Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**№14**

**22**

**декабря 2009 года**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ от 22.12.2009 №61 «**Об организации приемов граждан по личным вопросам»

На основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях упорядочения приема населения по личным вопросам, защиты прав и законных интересов граждан, проживающих на территории сельского поселения Сентябрьский, обеспечения наиболее предметного рассмотрения обращений граждан, создания условий для непосредственного обращения граждан к должностным лицам администрации поселения:

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации поселения (приложение № 1).
2. Утвердить регламент по организации проведения приемов граждан по личным вопросам в администрации поселения (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление главы поселения от 24.12.2007 № 68

«О личном приеме граждан».

 4. Настоящее постановление с приложением № 1 подлежит опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за выполнением распоряжения осуществляю лично.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 22.12.2009 № 61

Г Р А Ф И К

приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя,отчество | Должность | Дни приема | Часы приема | Место приема |
| 1. | Светлаков Андрей Владимирович | Глава сельского поселения | каждыйвторник месяца | 16.00-18.00 | кабинет Главы поселения |
| 2. | ВолошинВиталий Васильевич | Заместитель главы поселения | каждыйчетверг месяца | 16.00-18.00 | Кабинет Заместителя главы поселения |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от \_\_22.12.2009\_\_ №\_\_61\_

**РЕГЛАМЕНТ**

по организации проведения приемов граждан по личным вопросам

в администрации сельского поселения Сентябрьский

1. Личный прием

Организация проведения личного приема граждан включает в себя следующее:

1.1. Составление графика приема граждан по личным вопросам и его неукоснительное выполнение.

1.2. Запись населения на прием.

1.3. Документальное обеспечение приема граждан

1.4. Ведение делопроизводства по обращениям граждан.

1.5. Осуществление контроля за исполнением поручений должностных лиц по рассмотрению обращений граждан, принятых на личном приеме.

1.6. Оказание консультативно-правовой помощи гражданам.

1.7. Информирование должностных лиц по итогам обращений граждан.

Должностные лица администрации поселения осуществляют прием населения по графику, который доводится до сведения посетителей путем опубликования (обнародования).

2. Запись на прием

2.1. Запись граждан на прием главы поселения и заместителя главы поселения осуществляется ведущим специалистом по работе молодежью.

2.2. На каждого заявителя, обратившегося на личный прием, ведущий специалист по работе молодежью заполняет учетную карточку приема.

2.3. Во время записи устанавливается кратность устного или письменного
обращения гражданина. При повторных обращениях делается запрос, о всех имеющихся у ведущего специалиста по работе с молодежью, материалов по предыдущему обращению заявителя (учетная карточка письма, а также архивный материал).

3. Организация приема

3.1. Должностное лицо, ведущее прием граждан по личным вопросам, вносит в карточку личного приема краткое содержание (суть) обращения. Рассмотрев и проанализировав обращение заявителя и представленные материалы, выносит резолюцию по результатам приема, закрепляя личной подписью.

3.2. Должностное лицо может направить заявителя на беседу к соответствующему специалисту администрации поселения.

Должностное лицо вправе запросить от заявителя дополнительную информацию, конкретизирующую документальный материал.

3.4. По результатам приема граждан главы поселения, его заместителя ведущий специалист по работе с молодежью направляет карточки личного приема с материалами, поступившими на личном приеме, исполнителям.

3.6. Контроль за исполнением устных и письменных обращений граждан, поступивших во время личного приема главы поселения и его заместителя, ведется ведущим специалистом по работе с молодежью.

4. Регистрация и сроки рассмотрения обращений граждан

4.1. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Поручение, данное должностным лицом, по обращению гражданина, где вопрос не требует дополнительной проверки, а заявитель просит письменного подтверждения, должно исполняться в срок, не превышающий 5 дней с даты проведения личного приема.

4.3. В исключительных случаях, если требуются дополнительные проверки должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения по служебной записке исполнителя с обоснованием причины продления срока рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив о причинах продления срока его рассмотрения заявителя.

4.4. Информация о продлении срока рассмотрения обращения фиксируется в карточке личного приема граждан специалистами, отвечающими за работу с обращениями граждан.

Информация о продлении сроков фиксируется в карточках личного приема граждан.

4.5. Исполнитель готовит ответ заявителю.

4.6. Ответ на обращение подписывается должностным лицом, проводившим прием граждан по личным вопросам.

4.7. Обращение снимается с контроля должностным лицом, проводившим прием граждан, если:

- вопрос решен положительно;

- дан обоснованный отказ;

- дано разъяснение на все поставленные заявителем вопросы.

4.8. В карточке личного приема делается отметка об исполнении:

«Решено положительно», «Дано разъяснение», «Отказано», дата исполнения.

5. Подготовка информации

5.1. Ведущий специалист по работе с молодежью ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за год до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют информацию по обращениям граждан в отдел по работе с обращениями граждан администрации Нефтеюганского района согласно приложениям № 3, 4.

Приложение № 3

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

 от \_\_22.12.2009\_\_ №\_\_61\_

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о вопросах, поставленных в устных и письменных обращениях**

**граждан и о результатах их рассмотрения в администрации сельского поселения**

**Сентябрьский**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 **(месяц, квартал, полугодие, год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Тематика вопроса** | **Количество письменных обращений** | **Количество обращений на личном приеме** | **Выездной прием** | **Всего** |
| **Всего** | **В т.ч. вышестоящие организации** | **%** |  |  |  |
| **1.** | **Темы обращений** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Промышленность и строительство |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Транспорт и связь |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Труд и зарплата |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Агропромышленный комплекс |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Государство, общество, политика |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Наука, культура, спорт, информация |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Народное образование |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Торговля |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Жилищные вопросы |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Коммунально-бытовое обслуживание |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Социальная защита населения |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Финансовые вопросы |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 | Здравоохранение  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 | Суд, прокуратура, юстиция |  |  |  |  |  |  |
| 1.15 | Экология и природопользование |  |  |  |  |  |  |
| 1.16 | Работа органов внутренних дел |  |  |  |  |  |  |
| 1.17 | Жалобы на должностные лица |  |  |  |  |  |  |
| 1.18 | Служба в армии |  |  |  |  |  |  |
|  1.19. | Работа с обращениями граждан |  |  |  |  |  |  |
|  1.20. | Приветствия, благодарности |  |  |  |  |  |  |
|  1.21. | Вопросы, не вошедшие в классиф. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (сумма строк 1.1.- 1.21) |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Результаты рассмотрения** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Решено положительно |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Дано разъяснение |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Отказано  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Находится в работе |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (сумма строк 2.1-2.5) |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

 от \_\_22.12.2009\_\_ №\_\_61\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О КОЛИЧЕСТВЕ И ХАРАКТЕРЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ В АДРЕС АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 **(месяц, квартал, полугодие, год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование сведений** | **Соответствующий****период прошлого года** | **Отчетный****период** | **Отчетный****период к****предыдущему в %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Общее количество поступивших обращений**(письменных, на личных приемах, на выездных приемах, сумма строк 2,8 и 10) |  |  |  |
| 2. | **Количество письменных обращений****из них:** |  |  |  |
| 2.12.22.32.42.5 | бессмысленные по содержанию |  |  |  |
| - поставлено на контроль |  |  |  |
| - направлено на исполнение без контроля |  |  |  |
| - коллективных |  |  |  |
| - повторных |  |  |  |
| 3. | **Рассмотрено с нарушением****установленных сроков** |  |  |  |
| 4. | **Проверено обращений с выездом на место** |  |  |  |
| 5. | **Заявители льготных категорий**:(письменные обращения)- афганцы |  |  |  |
| - вдовы |  |  |  |
| - ветераны труда |  |  |  |
| - инвалиды |  |  |  |
| - инвалиды труда |  |  |  |
| - инвалиды детства |  |  |  |
| - инвалиды ВОВ |  |  |  |
| -одинокие матери |  |  |  |
| - мигранты и беженцы |  |  |  |
| - многодетные семьи |  |  |  |
| - опекуны |  |  |  |
| - пострадавшие от пожара |  |  |  |
| - пострадавшие от радиации |  |  |  |
| - репрессированные |  |  |  |
| - семьи погибших |  |  |  |
| - участники ВОВ |  |  |  |
| - участники локальных войн |  |  |  |
| -МНС |  |  |  |
| -ветераны ВС |  |  |  |
| -труженик тыла |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |
| - не имеют льгот |  |  |  |
| **6.**6.1.6.2.6.3. | **Данные о приеме граждан по личным****вопросам:****Всего проведено личных приемов граждан**, в том числе: |  |  |  |
| - первым руководителем |  |  |  |
| - его заместителями |  |  |  |
| - начальниками подразделений исполнительного органа |  |  |  |
| **7.**7.17.27.3 | **Принято всего граждан на личных** **приемах,**в том числе: |  |  |  |
| - первым руководителем |  |  |  |
| - его заместителями |  |  |  |
| - начальниками подразделений исполнительного органа |  |  |  |
| **8.** | **Рассмотрено всего обращений на** **личных приемах граждан** |  |  |  |
| **9.**9.19.2 | **Данные о выездных приемах граждан:** |  |  |  |
| -Всего проведено выездных приемов |  |  |  |
| Принято всего граждан на выездных приемах |  |  |  |
| **10.** | **Рассмотрено всего обращений на****выездных приемах** |  |  |  |
| **11.** | **Принято всего человек отделом по работе с обращениями граждан** |  |  |  |
| **12.** | **Всего поступило обращений в сельские,** **поселковые территории:**- письменных |  |  |  |
|  |  |  |
| - на личных приемах |  |  |  |

Примечание: информацию направлять ежемесячно до 2 числа месяца следующего за отчетным периодом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ от 22.12.2009 №62 «**Об определении должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Сентябрьский обязаны предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые и при замещении которых государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», п о с т а н о в л я ю:

1. Определить печень должностей муниципальной службы при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Сентябрьский обязаны предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
2. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение

 к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 22.12.2009 №62

**Должности муниципальной службы при назначении, на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Сентябрьский обязаны предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы, отнесенные решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 26.03. 2009 № 40 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном учреждении «Администрация сельского поселения Сентябрьский»» к высшей группе должностей муниципальной службы.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ от 22.12.2009 №86** « О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.12.2008 №17 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский» на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» (в редакции от 26.02.2009 №34, от 26.03.2009 №39, от 29.05.2009 №55, от 16.07.2009 №59, от 09.09.2009 №62, от 29.09.2009 № 63, от 27.10.2009 №70, от26.11.2009 №76, от 15.12.2009 №83)»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.12.2008 №148н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. Приказов Минфина РФ от 23.01.2009 №4н), Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

р е ш и л:

1. Утвердить остатки денежных средств муниципального образования сельское поселение Сентябрьский по состоянию на 01.01.2009 в сумме 1 184 739,52 рубля, согласно приложению 1.
2. Контроль за решением возложить на начальника отдела – главного бухгалтера О.В.Шереметову.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение 1

 к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 22.12.2009 №86

**Направление остатков бюджетных ассигнований на 01.01.2009**

**по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО сельское поселение Сентябрьский в ведомственной структуре расходов на 2009 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя кредитов | Раздел | Подраздел | Целевая статья раздела | Вид расхода | Всего на 2009 год | в том числе |
| Расходы осуществляемые по вопросам местного значения | Расходы осуществляемыеиз регионального фонда компенсаций на 2009 год |
| **Сентябрьская администрация** |  |  |  |  | **1 184 739,52** | **1 184 739,52** | **0,00** |
| Высшее должностное лицо местного самоуправления | 01 | 02 | 0020300 | 500 | 0,00 | 0,00 |  |
| Администрация | 01 | 04 | 0020400 | 500 | 316 741,99 | 316 741,99 |  |
| Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | 02 | 03 | 0013600 | 500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация благоустройства поселения | 05 | 03 | 6000100,6000300, 6000400, 6000500 | 500 | 56 000,00 | 56 000,00 |  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 05 | 03 | 6000200 | 500 | 299 000, | 299 000, |  |
| АХО | 01 | 14 | 0939900 | 001 | 0,00 | 0,00 |  |
| Культура | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 0,00 | 0,00 |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и мероприятия | 09 | 08 | 5129700 | 500 | 0,00 | 0,00 |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и мероприятия | 09 | 08 | 4829900 | 001 | 512 997,53 | 512 997,53 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 04 |  | 017 | 0,00 | 0,00 |  |

**Отчет Главы поселения о проделанной работе администрации поселения и Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский за 2009 год**

Из - за сложной экономической ситуации в стране, в бюджете сельского поселения Сентябрьский было не достаточно денежных средств для полной реализации плана работы администрации в 2009 году, в том числе и по благоустройству поселения. Тем не мене, нам удалось провести определенную работу, благодаря помощи организаций, находящихся на территории поселения.

 Согласно плана было установлено две контейнерные площадки по 12 квадратных метров. Благодаря помощи, оказанной компанией «РН-Юганскнефтегаз» удалось спланировать песком площадку в центре поселка (для дальнейшего строительства центральной площади – планы 2010 года), спланировали территорию в районе детского сада (на месте стоявших гаражей), а также на территории старой вертолетной площадки подготовлен конус из песка, торфа для благоустройства поселка.

 В мае месяце был проведен месячник по санитарной очистке территории поселка, который завершился субботником (всего проведено 5 субботников). В субботниках принимали участие жители поселка и работники организации и учреждения.

 Два месяца (май-июнь) работала молодежная трудовая бригада. Подростки занимались благоустройством, озеленением поселка, облагораживанием детских площадок, санитарной очисткой территории. Отработали хорошо, добросовестно (на будущий год планируем задействовать молодежные бригады на все лето). Стоимость выполненных работ составляет - 48 295,28 р.

 Проводились работы по благоустройству кладбища, был отремонтирован забор, убрана территория, завезен песок. Стоимость выполненных работ составляет -30 000,00 р.

 Покос травы осуществлялся на территории поселка. Стоимость выполненных работ составляет – 44 000,00 р.

А также была проведена аккарицидная обработка (от клещей) на территории всего поселения. Стоимость выполненных работ составляет – 56 000, 00р.

 Работы по зимнему содержанию дорог поселка составили - 491 500,00 р.

-1 квартал - 299 000,00

- 2 квартал - 192 000,00

 Работы по поставке уличного освещения составляют - 71 121, 27 р.

 Работы по техническому обслуживанию эл.оборудования уличного освещения составили- 338 800,00 р.

 В целях экономичного расходования средств бюджета поселения Советом депутатов сельского поселения Сентябрьский было принято решение отключить уличное освещение в период с 1 апреля по 1 сентября 2009 года.

 Благодаря финансовой поддержки оказанной ОАО «Сибнефтепровод» сооружен детский снежный городок, а также в течении всего года руководство ЛПДС «Южный Балык» оказывало техническую помощь, выделяли работников для выполнения работ по благоустройству поселка. Благодарим руководителей организаций «Салым Петролиум», «Экотон», «Фундамент», ООО «Промысловик» оказавшим помощь по благоустройству поселка.

 Отметим также предпринимателей поселка, с их помощью мы провели многие мероприятия по культуре и спорту. Весело и запоминающе прошли массовые мероприятия: Новогодние и Рождественские праздники, открытие Года молодежи, День Российского студенчества, Международный женский день, Праздник Весны и Труда, день Победы, День защиты детей, День независимости России, День памяти и скорби, День молодежи, День государственного флага, День поселка, День народного единства, День матери, Закрытие года молодежи и открытие лыжного сезона.

Специалистами администрации сельского поселения Сентябрьский проведена большая работа по следующим направлениям деятельности:

По землеустройству, ГО И ЧС проведены следующие мероприятия:

- разработано пять постановлений по землеустройству;

- контроль и охрана за использованием земельных участков и соблюдение земельного законодательства;

- рассмотрено 95 заявлений граждан поселения на отвод земли для подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства. Все они рассмотрены и удовлетворены комитетом по землеустройству администрации Нефтеюганского района;

- проведена работа по обновлению документации о порядке оформления земельных участков в собственность.

По вопросам молодежной политики проведены следующие мероприятия:

- учитывая, что уходящий год был признан «Годом молодежи в Российской Федерации» проводимые мероприятия были направлены на укрепление здоровья детей, подростков и молодежи, развитие физической культуры и спорта среди населения, патриотическое воспитание молодежи. Активно велась работа по экологическому просвещению и рациональному использованию окружающей нас среды не только у молодежи и детей, но и среди взрослого населения;

- было организовано трудоустройство несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет, подростки занимались благоустройством, озеленением поселка, облагораживанием детских площадок, санитарной очисткой территории поселка.

По вопросам работы с населением проведены следующие мероприятия:

- за 2009 год на имя главы поселения поступило 10 письменных обращений. Основные вопросы, касаются коммунально-бытового обслуживания и жилья, все обращения были проработаны и поставлены на контроль: 4 обращения решены положительно и по 6 – дано разъяснение;

- совершенно 270 нотариальных действий;

- проведена перерегистрация граждан, состоящих в качестве нуждающихся на улучшение жилищных условий;

- внесены изменения в списки, неработающих пенсионеров получающих пособия к основной пенсии из фонда губернатора ХМАО-Югры;

- проводятся подготовительные работы по проведению предстоящей переписи населения. По состоянию на 01.01.2010 год среднегодовая численность населения сельского поселения составляет 1760 человек.

Специалистом паспортного стола сельского поселения Сентябрьский проведена следующая работа:

- за текущий год выдано 955 справок;

- за 2009 год в поселке родилось 20 детей, по сравнению с предыдущим годом рождаемость увеличилась на 4 ребенка.

Советом депутатов сельского поселения Сентябрьский:

- в 2009 году было проведено 11 заседаний и принято 67 решений,

 из них:

- 22 решения по вопросам нормативного правового характера;

- 9 по внесению изменений и дополнений в бюджет поселения;

- 4 по изменению и дополнению в Устав поселения;

- 4 по установлению налоговых ставок на территории поселения;

- 28 организационного характера.