Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**№ 44**

**04**

**декабря**

**2017**

**года**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

 № 186-па от 04.12. 2017года «Об усилении мер

 пожарной безопасности в период подготовки,

 проведения новогодних и рождественских праздников

 в сельском поселении Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 4**

 № 186-па от 04.12. 2017года «Об утверждении

 перечня специально отведенных мест, помещений,

 предоставляемых для проведения встреч депутатов

 с избирателями, и порядка их предоставления»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 8**

 № 186-па от 04.12. 2017года «О внесении изменений

 в постановление Администрации сельского поселения

 Сентябрьский от 11.05.2012 № 49-па»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 № 186-па от 04.12. 2017года «Об усилении мер пожарной безопасности в период подготовки,

проведения новогодних и рождественских праздников в сельском поселении Сентябрьский

Во исполнение требований Федеральных законов от 21 декабря 1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях своевременного и качественного проведения мероприятий по повышению пожарной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий, связанных с празднованием новогодних и рождественских праздников на территории сельского поселения Сентябрьский в период декабрь 2017 – январь 2018 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план проведения новогодних мероприятий с массовым пребыванием людей в сельском поселении Сентябрьский, рекомендовать ответственным лицам усилить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в местах проведения праздников (приложение 1).

2. Рекомендовать директору ДК «Жемчужина Югры » С.О. Сидоровой взять на особый контроль обеспечение пожарной безопасности в здании на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников.

3. В целях усиления пожарной безопасности в период новогодних, рождественских праздников утвердить план мероприятий ПБ в период праздничных дней (приложение 2).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».

 5. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

 Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение 1к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 04.12.2017 №186-па

План проведения новогодних мероприятий с массовым пребыванием людей

в сельском поселении Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятие  | Место проведения | Ответственные,телефон | Количество,присутствующихпри проведении мероприятия | Аудитория | Планируемая дата(ы)проведениямероприятия(ий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Театрализованная концертная программа«С Новым годом!» Живитченко Л.А. | ДК « Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 150 | Смешанная | 22.12.201617.00 |
| 2. | Новогодний огонек«Новогодний калейдоскоп»Живитченко Л.А. | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 70 | Взрослая (18+) | 23.12.201720.00 |
| 3. | Театрализованное игровое представление (Организация досуга детей льготной категории). Елка Главы Нефтеюганского района.«Новогодний каламбур» Живитченко Л.А. | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 15 | Смешанная (0+) | 26.12.201714.00 |
| 4. | Шоу-программа«Елки-шоу»Дубынина А.А. | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 50 | Детская (11+) | 26.12.201718.00 |
| 5. | Театрализованное игровое представление «Веселый Новый год»Живитченко Л.А. | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 55 | Детская ( с 0+) | 27.12.201714.00 |
| 6. | Шоу – программа «Елки-шоу» Дубынина А.А. | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 50 | Молодежная( с 14+) | 27.12.201718.00 |
| 7. | Театрализованное представление. Игровая программа «Веселый Новый год»Л.А.Живитченко | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 55 | Детская (с +9) | 28.12.201714.00 |
| 8. | Музыкально-развлекательная программа, дискотека«С Новым годом»Л.А.Живитченко | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 140 | Взрослая | 01.01.2018-с 02.00 до 06.00 |
| 9. | Музыкально-развлекательная программа, дискотека«Новогодний серпантин» С.О.Сидорова | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 120 | Взрослая | 01.01.2018 с 22.00 до 02.00  |
| 10 | «Свет рождественской звезды»Выставка ИЗО, ДПИ. Тема: Рождество.Живитченко Л.А. | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 50 | Смешанная | 06.01.2018 с 12-00 до 18-00 |
| 11 | «Когда поют ангелы». Театрализованная игровая программа. Рождество. Дискотечный зал ДК «Жемчужина Югры» Живитченко Л.А. | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 45 | Детская (с 6+) | 06.01.2018 с 14-00 до 16-00 |
| 12 | «Торжествуйте, веселитесь!» Коляки. Рождество Христово. Живитченко Л.А.  | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 35 | Молодежная (с 14+) | 06.01.2018 с 18-00 до 20-00. |
| 13 | Рождественский огонек. «Ночь перед Рождеством». Музыкальная развлекательная программа, дискотека.Слинякова О.А. | ДК «Жемчужина Югры» | Сидорова С.О.8(3463)70-80-10 | 65 | Взрослая (с 18+) | 06.01.2018 с 20-00 до 02-00. |

Приложение 2к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 04.12.2017 №186-па

**План мероприятий ПБ**

**в период новогодних, рождественских праздников 2017/2018 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** **исполнитель** |
| 1 | Силами специалистов администрации, с привлечением сотрудников ПЧ -126 проверить противопожарное состояние объектов, связанных с проведением новогодних мероприятий с массовым пребыванием людей, принять действенные меры по устранению выявленных недостатков  | Вед.специалист Л.Ю.Солдаткина, Зам.главы поселения М.А.НадточийПЧ-126 |
| 2 | Проверить работоспособность системы автоматической пожарной защиты, внутреннего противопожарного водопровода, первичных средств пожаротушения | директор ДК «Жемчужина Югры» С.О. Сидорова |
| 3 | Организовать дежурство ответственных лиц учреждений в период праздничных дней | Руководители учреждений и организаций |
| 4 | Осуществить через муниципальные средства массовой информации (официальный сайт [www.sentyabrskiy.ru](http://www.sentyabrskiy.ru), бюллетень «Сентябрьский вестник»), информационные стенды комплекс мероприятий по пропаганде мер пожарной безопасности среди населения с.п.Сентябрьский при устройстве новогодних ёлок и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей  | Вед.специалист землеустроитель Л.Ю.Солдаткина,Начальник материально-технического отдела МКУ «Управления по делам администрации»Н.А.Рыбак |
| 5 | Привести в строгое соответствие с противопожарными требованиями электрооборудование. Запретить использование в здании Дома культуры и в помещениях электронагревательных приборов на период подготовки и проведения новогодних, рождественских праздников. Категорически исключить использование электроприборов кустарного изготовления, паяльных ламп и других источников открытого огня | директор ДК «Жемчужина Югры» С.О. Сидорова |
| 6 | Исключить проникновение в здании ДК «Жемчужина Югры»на чердак , подвальное помещение посторонних лиц, обеспечить запоры на люках. В дни проведения мероприятий организовать противопожарные осмотры прилегающей территории, мусоросборников, чердака, подвала с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и дальнейшему развитию пожаров, на предмет наличия посторонних предметов.Отработать схему расстановки и парковки автотранспорта перед учреждением культуры для обеспечения беспрепятственного проезда специальной техники. | Директор ДК «Жемчужина Югры» С.О. Сидорова |

**ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ**

Постановление подготовил:

Ведущий специалист Л.Ю.Солдаткина

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность | Дата поступления | Замечания | Подпись, дата выдачи |
| М.А.Надточий заместитель главы поселения |  |  |  |
|  Л.Ю. Солдаткина ведущий специалист  |  |  |  |
| С.О.СидороваДиректор ДК «Жемчужина Югры» |  |  |  |
| Н.А.РыбакНачальник материально-технического отдела МКУ «Управление по делам администрации» |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

 № 187-па от 04.12. 2017года Об утверждении перечня специально отведенных мест, помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский,

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. [Перечень](file:///Y%3A%5C%D0%A0%D1%8B%D0%B1%D0%B0%D0%BA%5C%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%83%D0%BB%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C2017%5C187-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2004.12..docx#P31) специально отведенных мест, помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. [Порядок](file:///Y%3A%5C%D0%A0%D1%8B%D0%B1%D0%B0%D0%BA%5C%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%83%D0%BB%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C2017%5C187-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2004.12..docx#P155) предоставления специально отведенных мест, помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, на территории сельского поселения Сентябрьский согласно приложению 2 к постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сентябрьский.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального
опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьскийот 04.12.2017 № 187-па |

Перечень специально отведенных мест, помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специально отведенные места, помещения, предоставляемые для проведения встреч депутатов с избирателями | Адрес, контактный телефон | Время предоставления специально отведенных мест, помещений |
| 1 | Дом культуры «Жемчужина Югры» | п. Сентябрьский зд.66а8 (3463) 70-80-10 |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьскийот 04.12.2017 № 187-па |

Порядок

предоставления специально отведенных мест, помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, на территории сельского поселения Сентябрьский

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления депутатам Государственной Думы Российской Федерации, депутатам Тюменской областной Думы, депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, депутатам Думы Нефтеюганского района, депутатам сельского поселения Сентябрьский(далее – депутат) помещений для проведения встреч с избирателями.

2. Основанием для предоставления депутату помещения, указанного в приложении 1 к настоящему постановлению, для проведения встреч с избирателями является письменное заявление депутата о предоставлении помещения.

3. Заявление направляется в администрацию сельского поселения Сентябрьский не менее чем за 7 рабочих дня до даты планируемой встречи депутата с избирателями.

4. В заявлении указывается:

- наименование помещения и его адрес согласно приложению 1;

- цель предоставления помещения;

- дата и время, на которое предоставляется помещение;

- предполагаемое количество участников встречи;

- контактный телефон;

- подпись депутата.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия депутата.

5. Заявление рассматривается администрацией сельского поселения Сентябрьский в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

6. О принятом решении депутат уведомляется администрацией сельского поселения Сентябрьский письменно не менее чем за 7 рабочих дней до даты планируемой встречи депутата с избирателями.

В решении может содержаться обоснованное предложение об изменении места, даты и времени проведения встречи.

7. Помещение предоставляется депутату безвозмездное пользование. Помещение считается предоставленным после подписания акта приема-передачи.

8. Основаниями для отказа в предоставлении депутату помещения является:

- нарушение срока подачи заявления, установленного пунктом 3 Порядка;

- не соответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка.

9. Обеспечение безопасности при проведении встреч с избирателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 188-па от 04.12. 2017года «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения

 Сентябрьский от 11.05.2012 № 49-па»

1.Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения Сентябрьский от 11.05.2012 № 49-па «Об утверждении Положения об Общественном совете сельского поселения Сентябрьский», утвердить Положение об Общественном совете сельского поселения Сентябрьский согласно приложению в новой редакции.

2. Утвердить состав Общественного совета сельского поселения Сентябрьский согласно приложению1.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский:

- от 25.05.2012 №53-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 11.05.2012 № 49-па»;

 - от 25.05.2012 №53-па «О создании состава Общественного Совета при главе сельского поселения Сентябрьский;

- от 30.06.2015 №97-па «О внесении изменений в В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский:

постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 11.05.2012 № 49-па».

 6.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

 7.Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от 04.12.2017 № 188-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете сельского поселения Сентябрьский**

 1. Общие положения

 1.1**.** Общественный совет сельского поселения Сентябрьский (далее – Общественный совет) является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в сельском поселении Сентябрьский (далее – поселение) прав и свобод жителей поселения, а также прав и свобод общественных объединений при осуществлении органами местного самоуправления поселения своих полномочий.

 1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», «Об Общественной палате Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об общественной палате Ханты-мансийского автономного округа-Югры», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, настоящим Положением.

 1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

 1.4. Работа Общественного совета строится на принципах добровольности, открытости, инициативности, партнерства и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.5. Глава сельского поселения Сентябрьский осуществляет постоянное взаимодействие с Общественным советом, принимает участие в его работе.

 1.6. Общественный совет избирается один раз в три года.

 1.7. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский.

 1.8. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

 1.9. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики членов Общественного совета сельского поселения Сентябрьский.

2. Цели и задачи Общественного совета

 2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1 создание условий для реализации гражданами Российской Федерации конституционного права на самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

2.1.2 учет потребностей и интересов жителей поселения, защита их прав и свобод и прав общественных объединений при осуществлении органами местного самоуправления их полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3 привлечение представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений деятельности органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности, претворение в жизнь принципа гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления поселения;

2.1.4 усиление общественного контроля за качеством муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями органов местного самоуправления, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в соответствующих сферах.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1 подготовка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления поселения в рамках исполнения возложенных на них полномочий по решению вопросов местного значения;

2.2.2 проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе обсуждение проектов муниципальных программ;

2.2.3 совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений органами местного самоуправления поселения;

2.2.4 повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления поселения;

2.2.5 участие в проведении независимой оценки эффективности и качества работы органов местного самоуправления поселения:

- выработка обоснованного общественного мнения о качестве муниципальных услуг;

- рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, некоммерческих общественных организаций, подготовка предложений по совершенствованию качества муниципальных услуг;

2.2.6. проведение мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов;

2.2.7. содействие осуществлению общественного мониторинга и общественной экспертизы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения;

2.2.8. содействие развитию сферы негосударственных социальных услуг;

2.2.9. привлечение к работе жителей поселения, представляющих интересы различных общественных и иных негосударственных коммерческих организаций;

2.2.10. укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства;

2.2.11. подготовка и публикация на официальном сайте органов местного самоуправления поселения информации о работе Общественного совета и о состоянии гражданского общества в поселении.

2.3. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

2.4. Общественный совет имеет право:

2.4.1 создавать постоянные и временные рабочие органы (комитеты, комиссии, рабочие и экспертные группы и т.д.);

2.4.2 привлекать к своей работе представителей Администрации поселения, предприятий, учреждений и организаций (с согласия их руководителей), а также отдельных специалистов;

2.4.3 проводить общественные обсуждения, общественные слушания, семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;

2.4.4 получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения информацию, необходимую для обеспечения деятельности общественного совета;

2.4.5 получать от органов местного самоуправления поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам, требующим проведения общественной экспертизы;

2.4.6. по приглашению направлять представителей Общественного совета для участия в мероприятиях;

2.4.7. посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2.5. Общественный совет для осуществления независимой оценки качества работы учреждений в пределах, возложенных на него задач вправе:

2.5.1 формировать перечень учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2.5.2 определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации;

- перечень, объем и характеристику муниципальной услуги, технологию ее предоставления;

- материально-техническое и кадровое обеспечение муниципальной услуги;

- результат предоставления муниципальной услуги;

- комфортность условий и доступность получения услуги, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении услуги;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

2.5.3 организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения, и составлению рейтингов качества работы учреждений, в том числе сформированных социально ориентированными некоммерческими общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

2.5.4 направлять в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений, полученную в рамках компетенции Общественного совета;

- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуги.

3. Функции Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

 3.1. Координация взаимодействия общественных объединений и иных общественных институтов, действующих на территории поселения, оказание содействия в организации их работы.

 3.2. Оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив.

 3.3. Организация и обеспечение выполнения функций общественного контроля, общественной экспертизы муниципальных программ, проектов муниципальных правовых актов и иных документов, подготовка практических рекомендаций для органов местного самоуправления поселения.

 3.4. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей поселения вопросам, содействие в определении основных приоритетов развития гражданского общества в поселении.

 3.5. Организация комплекса образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня профессионализма в деятельности Общественного совета.

 3.6. Обеспечение взаимодействия с Общественной палатой Ханты-мансийского автономного округа-Югры.

 3.7. Содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, обеспечения постоянного и оперативного информирования жителей поселения о деятельности Общественного совета.

 3.8. Содействие укреплению гражданского согласия, недопущению открытых противоречий и социальной напряженности в обществе.

3.9. Общественный совет осуществляет общественный контроль в порядке и формах, предусмотренных   Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

3.10. Заслушивать на заседаниях Общественного совета информацию по вопросам, касающимся соблюдения муниципальными служащими, а также работниками подведомственных организаций, установленных запретов и ограничений, неисполнения возложенных на них обязанностей.

3.11. Участвовать в качестве представителей от Общественного совета в реализации мероприятий по анализу кадрового состава в подведомственных муниципальных организациях на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками соответствующих организаций, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликтов интересов.

4. Состав и порядок формирования Общественного совета

 4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

 4.2. Общественный совет формируется из 15 граждан Российской Федерации, достигших 18 лет и проживающих на территории сельского поселения Сентябрьский по принципу представительства:

 - 10 представителей от общественных организаций, общественных объединений, профсоюзов, негосударственных некоммерческих организаций, в том числе представителей территориального общественного самоуправления (ТОС).

 - 5 граждан, имеющих активную гражданскую позицию и пользующихся общественным авторитетом и уважением в обществе.

 В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах. Руководящие органы Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании в порядке, установленном Регламентом Общественного совета.

 4.3. Членами Общественного совета не могут быть лица:

 - признанные недееспособными на основании решения суда;

 - имеющие непогашенную или неснятую судимость;

 - замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также должности военной и правоохранительной службы.

 4.4.Не допускаются к выдвижению кандидаты в члены Общественного совета:

 - общественные объединения, иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

 - политические партии.

 4.5. Граждане, избранные в состав Общественного совета, представляют Главе поселения собственноручно подписанное заявление о своем согласии на вхождение в состав Общественного совета, по форме, определенной настоящим Положением.

 4.6. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации поселения.

 4.7. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

 4.8. Членство в Общественном совете может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

 1) добровольное сложение полномочий членом Общественного совета путем подачи им заявления о выходе из состава Совета;

 2) неспособность по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

 3) вступление в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

 4) признание члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

 5) грубое нарушение Кодекса этики члена Общественного совета, утверждаемого Общественным советом – по решению не менее половины членов Общественного совета;

 6) избрание на выборную должность в государственные органы или органы местного самоуправления, или назначение на государственную или муниципальную должность;

 7) смерть члена Общественного совета.

 4.9. В случае досрочного прекращения членом Общественного совета его полномочий проводится процедура дополнительного отбора кандидатур в члены Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей главой.

 4.10. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Организация деятельности Общественного совета

 5.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

 5.2. Для организации текущей работы в составе Общественного совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

 5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 5.4. Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

 5.5. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения в виде заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

 5.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. В случае равенства голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

 5.7. Принятые Общественным советом решения доводятся до сведения Главы поселения.

 5.8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

 5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация поселения.

 5.10. Председатель Общественного совета:

 - осуществляет руководство деятельностью Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, председательствует на его заседаниях;

 - представляет Общественный совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

 - решает вопросы внутреннего распорядка Общественного совета;

 - утверждает повестку дня заседаний Общественного совета;

 - приглашает для участия в заседаниях Общественного совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

 - подписывает решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;

- осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета;

 - направляет заключения Общественного совета о нарушении законодательства по противодействию коррупции Главе поселения;

 - осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

 5.11. Заместитель председателя Общественного совета:

 - выполняет поручения председателя Общественного совета;

 - готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;

 - ведет заседания Общественного совета в отсутствие председателя Общественного совета по его поручению;

 - обеспечивает выполнение решений Общественного совета;

 - в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его функции.

5.12. Секретарь Общественного совета:

 - выполняет поручения председателя Общественного совета;

 - взаимодействует с членами Общественного совета;

 - ведет делопроизводство Общественного совета;

 - осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета и его членов.

5.13. Члены Общественного совета вправе:

 - участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

 - члены Общественного совета обязаны лично присутствовать участвовать в его заседаниях. В случае, если член Общественного совета не имеет возможность присутствовать на заседании совета, он имеет право представить Общественному совету свое мнение в письменном виде, которое должно быть оглашено на заседании совета и приобщено к протоколу заседания.

 - вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения;

 - выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для обсуждения вопросы, не входящие в повестку дня заседания Общественного совета;

 - излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Общественного совета;

 - вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проектов подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

 - вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

 - получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

 - получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

 - реализовывать иные полномочия, связанные с реализацией функций Общественного совета.

 5.15. Члены Общественного совета обязаны:

 - участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

 - содействовать выполнению поручений Общественного совета;

 - выполнять по поручению Общественного совета, председателя Общественного совета принятые решения, информировать руководство Общественного совета о ходе их выполнения;

 - принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

 - исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

Приложение

К Положению об Общественном совете

Главе сельского поселения Сентябрьский

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО,телефон)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), даю свое согласие на участие в работе Общественного Совета сельского поселения Сентябрьский.

Цели и задачи Общественного Совета одобряю и поддерживаю. С Кодексом этики членов Общественного совета сельского поселения Сентябрьский ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Даю разрешение на использование моего изображения, моих высказываний, устных и письменных заявлений как члена Общественного Совета в целях использования при цитировании в СМИ и сети Интернет при освещении вопросов деятельности Общественного Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись, расшифровка подписи)

 Приложение1

 к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от 04.12.2017 № 188-па

СОСТАВ

Общественного Совета при главе сельского поселения Сентябрьский

|  |  |
| --- | --- |
| Кичигина Тамара Федоровна | * Член Общественного Совета Нефтеюганского района, председатель комиссии
 |
| Вдовина Ольга Валерьевна  | * Руководитель общественного молодежного объединения «Молодая Гвардия», заместитель председателя комиссии.
 |
| Жаринова Оксана - Директор МКУ «Управления по делам администрации» Адиковна Члены комиссии: |
| Карачева Юлия Игоревна | * Педагог - психолог «Сентябрьская СОШ»
 |
| Скосырева Асьма Ойсовна |  * Председатель Совета ветеранов сельского поселения Сентябрьский
 |
| Колмогорова ОльгаВладимировна | - председатель всероссийского общества инвалидов сельского поселения Сентябрьский  |
| Хитев Валерий Владимирович | - Начальник РЭУ ООО «Промысловик»- Заведующий амбулатории сельского поселения Сентябрьский, по согласованию |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.10**Главный редактор:** С.Н.ШереметоваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Н.А. РыбакНомер подписан в печать: 04.12.2017 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |