Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**№ 11**

**17 марта**

**2016**

**года**

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**РЕЗУЛЬТАТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту Решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении отчета об 2

исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и показателей

численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2015 год»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 2

29-па от 17.03.2016 «О внесении изменений в постановление администрации от 12.01.2015 № 1-па

(в редакции от 21.04.2015 №65-па, от 11.01.2016 №2-па)»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 3

30-па от 17.03.2016 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 5

31-па от 17.03.2016 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.05.2012 года № 50-па «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» (в ред. постановления от 16.09.2014 № 111-па, от 01.06.2015№ 87-па)»

**РЕЗУЛЬТАТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту Решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2015 год»

Публичные слушания назначены постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский от 26.02.2016 № 26-па.

Дата проведения 17.03.2016 г.

Место проведения: МБУ КСК «Жемчужина Югры», расположенный по адресу сп. Сентябрьский, дом 66а.

Обсудив проект решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 26.02.2016 № 26-па «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2015 год» РЕШИЛИ:

1.Одобрить проект Решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2015 год».

2. Настоящий результат публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель

Публичных слушаний А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29-па от 17.03.2016 «О внесении изменений в постановление администрации от 12.01.2015 № 1-па (в редакции от 21.04.2015 №65-па, от 11.01.2016 №2-па)»

В соответствии со [статьями 130, 144](consultantplus://offline/ref=3BBB3296277738A68FF7E174762DEFEFE7707044B542A72AB263C0605322CF3B409B1CCAED27c6G), 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.01.2015 №1-па «Об оплате труда работников, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский»» (с изменениями от 11.01.2016 №2-па):
   1. В приложении 5 «Положение об оплате труда рабочих муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации Сельского поселения Сентябрьский» раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Иные выплаты**

5.1. К иным выплатам относятся:

5.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Учреждения определяется исходя из суммы месячного фонда оплаты труда на начало отпуска.

Лицам, проработавшим в учреждении менее года, единовременная выплата при предоставлении отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Переведенным работникам из органов местного самоуправления, структурных подразделений и муниципальных учреждений Нефтеюганского района в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного   
оплачиваемого отпуска включается время работы в организациях, из которых был переведен работник, на основании представленной справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску не производилась в текущем   
календарном году.

Лицам, приступившим к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Единовременная выплата не выплачивается:

* работникам, принятым на работу по совместительству;
* работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
* работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия».
  1. В приложение 5 «Положение об оплате труда рабочих муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации Сельского поселения Сентябрьский» добавить раздел 6 следующего содержания:

**«Раздел 6. Предоставление социальных гарантий и компенсаций**

1. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.
2. Выплата материальной помощи производится на основании копий документов, заверенных в органах записи актов гражданского состояния. Работнику необходимо представить документы, подтверждающие родство (свидетельство   
   о рождении, свидетельство о заключении брака).
3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Нефтеюганского района во вкладке «Сентябрьский».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора МКУ «Управление по делам администрации» О.А. Жаринову.

Глава поселения А.В.Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30-па от 17.03.2016 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B250A75F9D3A97D103A39782FD495500DC6A76BF3D90953C4B89972D19657D79C529731018B16B75iDa2D) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов» и Устава муниципального образования сельское поселение Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский Вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.03.2016 № 30-па

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B250A75F9D3A97D103A39782FD495500DC6A76BF3D90953C4B89972D19657D79C529731018B16B75iDa2D) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) в письменной форме согласно приложению.

3. Уведомление рассматривает лично руководитель органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский (далее – представитель нанимателя (работодатель)).

4. Уведомления могут быть направлены представителем нанимателя (работодателем) в подразделение (должностному лицу) кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба) для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровой службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

8. В случае направления запросов, указанных в [пункте](file:///C:\Users\Краснова\Downloads\21.%20Проект%20постановления%20(1).doc#Par142) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с положением о данной комиссии.

10. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](file:///C:\Users\Краснова\Downloads\21.%20Проект%20постановления%20(1).doc#Par148) 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский о возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(резолюция представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателю))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31-па от 17.03.2016 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.05.2012 года № 50-па «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» (в ред. постановления от 16.09.2014 № 111-па, от 01.06.2015№ 87-па)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, учитывая результаты публичных слушаний от 9 марта 2016 года, п о с т а н о в л я ю:

1. В приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.05.2012 № 50-па «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» (в ред. постановления от 16.09.2014 № 111-па, от 01.06.2015№ 87-па) внести следующие изменения:
   1. Статью 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок уборки и содержания территории

2.1. Физические и юридические лица собственники зданий (помещений в них) и сооружений, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Совета депутатов муниципального образования.

2.2. Организацию уборки иных территории осуществляют администрация муниципального образования, по соглашениям со специализированным организациям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.3. Уборка и очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневых канализаций и дождеприемных колодцев производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти сооружения; во дворах – домовладельцами, застройщиками; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются дорожными организациями соответствующих ведомств.

2.4. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к акваториям рек и искусственных водоемов, возлагается на собственников и других владельцев прилегающих земельных участков.

2.5. Общественные туалеты, свалки бытового мусора, полигоны промышленных и бытовых отходов, поля ассенизации содержатся предприятиями, организациями и учреждениями, в ведении которых они находятся.

2.6. Содержание строительных площадок

2.6.1. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтных и восстановительных работ обязаны ежедневно в конце дня, а также в двухдневный срок после полного их окончания, убирать прилегающие к строительным площадкам территории от остатков стройматериалов, грунта и мусора.

* + 1. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке должны быть оборудованы и огорожены специально отведенные места или установлен бункер-накопитель. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.
    2. Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах двадцатиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.
    3. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).
    4. При проведении указанных работ запрещается складирование строительных материалов, строительного мусора на территории, прилегающей к объекту строительства без разрешительных документов, выданных администрацией сельского поселения Сентябрьский в установленном порядке. Остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор убираются в процессе производства работ ежедневно.
  1. Установка урн

2.7.1. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются урны типов, согласованных с администрацией сельского поселения. Ответственными за установку урн являются:

- предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий, как правило, у входа и выхода;

- торгующие организации – у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.

2.7.2. Урны должны содержаться ответственными организациями в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в сутки.

2.8. Сбор и вывоз отходов производства и потребления.

2.8.1. Для сбора отходов производства и потребления на территориях предприятий, организаций, объектов производства, торговли и оказания услуг всех форм собственности, в местах организованного отдыха устанавливаются контейнеры для сбора ТБО.

2.8.2. Сбор и временное хранение отходов производства сельскохозяйственных предприятий, образующихся в результате их хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах.

Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест запрещается.

2.8.3. Сбор бытовых отходов от населения осуществляется по планово-регулярной системе путем накопления и временного хранения бытовых отходов в контейнерах или путем непосредственного сбора ТБО в мусороуборочную технику.

2.8.4. Сбор, вывоз ТБО от юридических, физических лиц и населения осуществляется только специализированными организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности. Вывоз осуществляется на договорной основе с соответствующими юридическими и физическими лицами. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов определяется исходя из норм образования отходов, утвержденных администрацией сельского поселения Сентябрьский. При этом заключение договора на вывоз ТБО для всех юридических и физических лиц производится в соответствии с действующим законодательством.

2.8.5. Вывоз мусора из контейнеров осуществляется по мере их наполнения, но не реже одного раза в шесть дней. Переполнение контейнеров не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО.

2.8.6. Движение мусороуборочной техники, осуществляющей непосредственный сбор бытовых отходов от населения, осуществляется в строгом соответствии с графиками, утвержденными администрацией сельского поселения Сентябрьский.

2.8.7. Ответственность за организацию и функционирование системы сбора и вывоза ТБО от населения возлагается на администрацию сельского поселения Сентябрьский.

2.9. Содержание контейнерных площадок.

2.9.1. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе, установленной порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемым администрацией сельского поселения Сентябрьский.

2.9.2. Площадки для установки контейнеров для сбора бытовых отходов должны быть удалены от жилых домов, образовательных и дошкольных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. В районах сложившейся застройки расстояние до жилых домов может быть сокращено до 8 – 10 м. Размер площадок рассчитывается из необходимого количества контейнеров, но не более 5 шт. Площадка устраивается из бетона (асфальта) и ограждается с трех сторон ограждениями типов, согласованных с органами местного самоуправления.

2.9.3. Размещение контейнерных площадок производится по заявкам соответствующих жилищно-эксплуатационных организаций, согласованным с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органами местного самоуправления.

2.9.4. Количество площадок, контейнеров на них должно соответствовать утвержденным администрацией сельского поселения Сентябрьский нормам накопления ТБО.

2.9.5. Запрещается устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

2.9.6. Ответственность за содержание контейнерных площадок их зачистку (уборку) возлагается:

- по муниципальному жилому фонду – на обслуживающие организации;

- по частному жилому фонду – на собственников жилья;

- по остальным территориям – на предприятия, организации, и иные хозяйствующие субъекты.

2.9.7. Обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется   
в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

* 1. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО).
     1. Сброс ЖБО от предприятий, организаций, учреждений и частных домовладений осуществляется в канализационные сети.
     2. В случае отсутствия канализационной сети, по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора, отвод бытовых стоков допускается в водонепроницаемый выгреб, устроенный в соответствии с установленными требованиями.
     3. Запрещается устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а так же выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, проезжую часть, водные объекты и на рельеф местности.
     4. Вывоз ЖБО производится специализированными предприятиями по мере необходимости на договорной основе в течение трех дней с момента оформления заявки.
  2. Уборка и содержание муниципальных автомобильных дорог и прилегающих к ним территорий.
     1. Уборка автодорог возлагается на обслуживающие организации, заключившие договора с администрацией сельского поселения Сентябрьский.
     2. Обочины дорог должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 15-20 см.
     3. Уборку мусора и покос травы организует администрация поселения, в том числе путем заключения договоров.
     4. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с утвержденной ГИБДД в установленном порядке дислокацией. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.
     5. Информационные указатели, километровые знаки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.
     6. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения Сентябрьский ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

**-** транспортировка груза волоком;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах.

2.12. Подвижной состав пассажирского транспорта, транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц выпускаются на дороги в чистом и технически исправном состоянии.

2.13.Территория рынка должна быть благоустроена, иметь твердое покрытие, ограждение, оборудованное место для накопления отходов и общественный туалет. Туалет устанавливается на расстоянии не менее 50 м от торговых мест.»;

1.2. В пункте 4.3 статьи 4 слово «пользователями» заменить словом «собственниками».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации органов местного самоуправления – бюллетень «Сентябрьский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2  **Главный редактор:** С.Н.Шереметова  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  Л.С. Волошина  Номер подписан в печать: 17.03.2016  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |