Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**11**

**июня**

**2014 года**

**№ 13**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

 Нормативные правовые акты администрации

Решение Совета депутатов от 10 июня 2014 № **50**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский от 29.11.2013 № 24

«Об утверждении бюджета муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

 (в редакции от 06.02.2014 №34, от 17.02.2014 №36, от 08.04.2014 №44, от 24.04.2014 №47, от 07.05.2014 №48)

Решение Совета депутатов от 10 июня 2014 № **51**

Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий

 муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Решение Совета депутатов от 10 июня 2014 № **52**

Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности

администрации сельского поселения Сентябрьский

Решение Совета депутатов от 10 июня 2014 № **53**

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

Решение Совета депутатов от 10 июня 2014 № **54**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 25.12.2013 № 31 «О земельном налоге»

№61-па от 09.06.2014г. «Об утверждении графика проведения кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

№ 62-па от 09.06.2014г. «Об утверждении порядка оценки бюджетной и (или) социальной

 эффективности предоставляемы (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»

 **РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ от 10.06.2014 №50**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 29.11.2013 № 24

«Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (в редакции от 06.02.2014 №34, от 17.02.2014 №36, от 08.04.2014 №44, от 24.04.2014 №47, от 07.05.2014 №48)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1.Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 29.11.2013 № 24 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»:

1.1.Дополнить пунктом 22 следующего содержания: «Утвердить размер муниципального дорожного фонда бюджета сельского поселения Сентябрьский:

- на 2014 год в сумме 3 568 тыс. рублей;

- на 2015 год в сумме 3 284,05 тыс. рублей;

- на 2016 год в сумме 3 266,2 тыс. рублей»;

1.2.в абзаце 2 пункта 1 цифры «23 289,7» заменить цифрами «23 312,28442»;

1.3.в абзаце 3 пункта 1 цифры «25 504,60125» заменить цифрами «25 527,18567».

1.4.Приложение 1 «Доходы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2014 год» изложить согласно приложения 1 к настоящему решению;

1.5.Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский в ведомственной структуре расходов на 2014 год» изложить согласно приложения 2 к настоящему решению;

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10.06.2014 № 50 |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **ДОХОДЫ** |
| **муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2014 год** |
| тыс. руб. |
| **(НДФЛ с дифференцированным нормативом по дотации из ФФП селений)** |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов** | **Утверждено на год** | **Отклонение****+; -** | **Уточнено на год** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  **ДОХОДЫ** | **12 143** | **22,58442** | **12165,58442** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **11 728** |  | **11 728** |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 11 480 |  | 11 480 |
| *182 1 01 02000 01 0000 110*  |  *Налог на доходы физических лиц*  | *11 480* |  | *11 480* |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 223 |  | 223 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110*  | *Налог на имущество физических лиц* | *195* |  | *195* |
| *182 1 06 06000 10 0000 110*  | *Земельный налог* | *28* |  | *28* |
| 650 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 25 |  | 25 |
| *650 1 08 04000 01 0000 110* | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | *25* |  | *25* |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **415** | **22,58442** | **437,58442** |
| 070 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 400 |  | 400 |
| *070 1 11 05013 10 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | *400* |  | *400* |
| 650 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 0 | 22,58442 | 22,58442 |
| *650 1 13 02995 10 0000 130* | *Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений* | *0* | *22,58442* | *22,58442* |
| 070 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 15 |  | 15 |
| *070 1 14 06013 10 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений* | *15* |  | *15* |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 146,7** |  | **11 146,7** |
| 650 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 11 146,7 |  | 11 146,7 |
| 650 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 8 048,5 |  | 8 048,5 |
| *650 2 02 01001 10 0000 151* | *Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности* |  |  |  |
| *650 2 02 01003 10 0000 151* | *Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета поселений* | *3 346,7* |  | *3 346,7* |
| 650 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований  | 89,2 |  |  |
| *650 2 02 03015 10 0000 151* | *Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *89,2* |  |  |
| 650 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 3 009 |  |  |
| *650 2 02 04000 00 0000 151* | *Иные межбюджетные трансферты*  | *3 009* |  |  |
|   | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **23 289,7** | **22,58442** | **23312,28442** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  | к решению Совета депутатов  |
|  |  |  | сельского поселения Сентябрьский |
|  |  |  | от 10.06.2014 № 50 |
|  |  |
|  |  **Распределение бюджетных ассигнований**  |
|  |  **по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский в ведомственной структуре расходов на 2014 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   | Тыс. руб. |
| № п.п. | Наименование главного распорядителя кредитов | Код главного распорядителя | Раздел | Подраздел | Целевая статья раздела | Вид расхода | Утверждено на 2014 год | Отклонение (+, -) | Уточнено на 2014 год |
|   | 1 |   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   | **ВСЕГО по сельскому поселению Сентябрьский** |  |   |   |   |   | **25 504,60125** | **22,58442** | **25 527,18567** |
| 1 | Высшее должностное лицо местного самоуправления | 650 | 01 | 02 | 5010203 | 121 | 1 042 |  | 1 042 |
| 2 | Функционирование высших органов исполнительной власти местных администраций | 650 | 01 | 04 | 5010204 | 121 | 3 447,504 |  | 3 447,504 |
| 3 | Функционирование высших органов исполнительной власти местных администраций | 65 | 01 | 04 | 5010204 | 122 | 0 |  | 0 |
| 4 | Функционирование высших органов исполнительной власти местных администраций | 650 | 01 | 04 | 5010204 | 244 | 0 |  | 0 |
| 5 | Функционирование высших органов исполнительной власти местных администраций | 650 | 01 | 04 | 5010240 | 122 | 50 |  | 50 |
| 6 | Функционирование высших органов исполнительной власти местных администраций | 650 | 01 | 04 | 5010240 | 244 | 50 | 7 | 57 |
| 7 | Функционирование высших органов исполнительной власти местных администраций | 650 | 01 | 04 | 5010250 | 122 | 0 |  | 0 |
| 8 | Резервный фонд | 650 | 01 | 11 | 5000704 | 870 | 50 |  | 50 |
| 9 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (выполнение других обязательств государства) | 650 | 01 | 13 | 5030920 | 244 | 45 |  | 45 |
|  | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (выполнение других обязательств государства) | 650 | 01 | 13 | 5030925 | 122 | 50 |  | 50 |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 121 | 1 975,45 |  | 1 975,45 |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 122 | 25 |  | 25 |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 242 | 65 |  | 65 |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 244 | 1 174,00558 | 22,58442-2 | 1 194,59 |
|  | Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 650 | 01 | 13 | 5030939 | 852 | 95,39567 | -5 | 90,39567 |
|  | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ФБ) | 650 | 02 | 03 | 5005118 | 121 | 89,2 |  | 89,2 |
|  | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ФБ) | 650 | 02 | 03 | 5005118 | 244 | 0 |  | 0 |
|  | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданской обороне | 650 | 03 | 09 | 5032180 | 244 | 0 |  | 0 |
|  | Муниципальная программа «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования, предназначенных для решения местных вопросов сельского поселения Сентябрьский на 2014-2016 годы» | 650 | ОБ | 04 | 09 | 1505419 | 244 | 3 009 |  | 3 009 |
| МБ | 0300409 | 159 |  | 159 |
|  | Дорожное хозяйство | 650 | 04 | 09 | 5030409 | 244 | 400 |  | 400 |
|  | Связь и информатика | 650 | 04 | 10 | 5030330 | 242 | 272 |  | 272 |
|  | Жилищное хозяйство | 650 | 05 | 01 | 5030035 | 244 | 50 |  | 50 |
|  | Благоустройства поселения, в том числе: | 650 | 05 | 03 |  |  | 850  |  | 850  |
|  | *Благоустройство освещение* | *650* | *05* | *03* | *5030610* | *244* | *470* |  | *470* |
|  | *Благоустройство озеленение* | *650* | *05* | *03* | *5030630* | *244* | *50* |  | *50* |
|  | *Благоустройство прочее* | *650* | *05* | *03* | *5030650* | *244* | *330* |  | *330* |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 650 | 08 | 01 | 5020059 | 611 | 8 285 |  | 8 285 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 08 | 01 | 5020059 | 612 | 620 |  | 620 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 650 | 11 | 01 | 5020059 | 611 | 1600 |  | 1 600 |
|  | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 650 | 11 | 01 | 5020059 | 612 | 1,5 |  | 1,5 |
|  | Иные межбюджетные трансферты  | 650 | 14 | 03 | 5030521 | 540 | 2 099,546 |  | 2 099,546 |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ от 10.06.2014 №51**

Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский, Совет поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 03.10.2013 № 7 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10.06.2014 № 51 |
|  |
|  |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский

Общие положения

Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

Раздел 1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

* 1. Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортным обслуживанием необходимых для исполнения должностных обязанностей.
	2. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Нормальная продолжительность рабочего времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

Раздел 2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления установлен Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации сельского поселения Сентябрьский».

Раздел 3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания.

3.2. Размер основного ежегодного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих определяется Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков, к которым относятся:

- дополнительно оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

-дополнительно оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;

- дополнительно оплачиваемый отпуск за службу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

3.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

3.6.Муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

3.7. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, устанавливается постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

Раздел 4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

4.1. Муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантируется медицинское обслуживание в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей

 5.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет и в связи с инвалидностью лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также членам его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей регулируется Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

Раздел 6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

6.1. Обязательное государственное страхование муниципального служащего на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается заключением муниципального контракта (договора) о страховании муниципальных служащих администрации сельского поселения Сентябрьский, заключенным между муниципальным учреждением сельского поселения и страховой компанией.

Раздел 7. Порядок страхования муниципальных служащих администрации сельского поселения Сентябрьский

7.1. Настоящий Порядок определяет случаи, порядок и размеры выплат по страхованию муниципальных служащих администрации сельского поселения Сентябрьский в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7..2. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сентябрьский.

7.3. Участниками отношений, регулируемых настоящим Порядком, являются:

1) страхователь;

2) страховщик;

3) застрахованное лицо.

Страхователем является Администрация сельского поселения Сентябрьский.

Страховщиком является страховая компания, выбранная в соответствии с процедурами, установленными федеральным законодательством о размещении заказов. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Положением, иными правовыми актами и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

Застрахованным лицом является муниципальный служащий, в отношении которого заключается договор страхования.

7.4. Объектами страхования в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) имущественные интересы, связанные с причинением вреда здоровью муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) имущественные интересы, связанные с причинением вреда имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7.5.Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, произошедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, профессиональному заболеванию, острому заболеванию или обострению хронического заболевания, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц при:

1) исполнении ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;

2) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;

3) следовании к месту служебной командировки и обратно;

4) иных обстоятельствах в связи с профессиональной деятельностью лиц, замещающих должности муниципальной службы;

5) нахождении в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам.

7.6. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

1) причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования лицами, замещающими должности муниципальной службы, или третьими лицами транспортных средств, инструментов, иных предметов; - травма, явившаяся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайное острое отравление химическими веществами и ядами биологического происхождения (включая токсин, вызывающий заболевание ботулизмом);

 - инвалидность I, II, III группы, первично установленная лицу, замещающему должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения, а также вследствие заболевания, в период действия контракта страхования, либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев;

 - смерть лица, замещающего должность муниципальной службы вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения или вследствие заболевания, наступившая в период действия контракта страхования либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания, равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев, а также смерть, наступившая в период действия контракта страхования от удушения вследствие случайного попадания в дыхательные пути инородного тела, утопления, анафилактического шока, переохлаждения организма;

 - опасное для жизни заболевание, впервые развившееся и диагностированное в период действия контракта страхования, либо последствия такого заболевания, предусмотренные «Перечнем опасных для жизни заболеваний и их последствий» и не являющиеся следствием предшествовавших заболеваний и/или операций, указанных в соответ­ствующем «Перечне предшествовавших заболеваний и/или состояний», причинение в результате дорожно-транспортного происшествия в период действия контракта обязательного страхования владельцем транспортного средства вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, которое влечет за собой обязанность страховщика произвести страховую выплату.

2) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, имущества, дорожно-транспортного происшествия, произошедшего не по вине застрахованного.

7.7.Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц, повреждением или утратой имущества застрахованных лиц, а именно:

1) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

3) самоубийства (кроме случаев, когда служащий был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

4) события, вызванные умышленными действиями лиц, замещающих должности муниципальной службы, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

5) события, вызванные добровольным приведением лицами, замещающими должности муниципальной службы, себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

6) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

7) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

8) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, произошедшим по вине застрахованного лица;

9) случаи причинения вреда здоровью лица, замещающего должность муниципальной службы или его имуществу, не связанные с профессиональной деятельностью.

7.1.8. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, возмещается в следующих размерах:

1) в случае гибели (смерти) застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

2) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, при получении инвалидности I группы - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью;

3) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения должности муниципальной службы, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - 75 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; при получении инвалидности III группы - 50 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

4) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованных лиц длилась два и более месяца, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 30 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

5) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их профессиональной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - в размере, равном 25 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью;

6) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортному средству, принадлежащему муниципальным служащим по праву собственности, в связи с их служебной деятельностью - в полном размере;

7) в случае временной утраты трудоспособности муниципальных служащих в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

7.9. Страхование муниципальных служащих осуществляется ежегодно на полный календарный год.

7.10.Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, является сумма, приведенная ниже в таблице в зависимости от категории работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Страховая сумма |
| на одного человека, рублей |
| 1 | Глава администрации  | 3000000,00 |
| 2 | Заместитель главы администрации | 1500000,00 |
| 3 | Начальник отдела, ведущий специалист, специалист | 250000,00 |

Размер страховой премии определяется договором, заключенным со страховщиком.

7.11. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых в Администрации сельского поселения Сентябрьский, о связи страхового случая с исполнением должностных обязанностей муниципальных служащих.

7.12. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о произошедшем страховом случае. Основанием для образования экспертной комиссии является сообщение о произошедшем страховом случае застрахованным лицом иными должностными лицами.

Создание, состав экспертной комиссии и порядок работы определяется правовым актом Администрации сельского поселения Сентябрьский.

7.13. Страхование муниципальных служащих осуществляется за счет средств, выделяемых на эти цели страхователям из бюджета сельского поселения Сентябрьский.

Раздел 8. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей

8.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное социальное страхование в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай заболевания или утраты трудоспособности.

Раздел 9. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами

9.1.Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Раздел 10. Переподготовка, повышение квалификации

10.1. Муниципальному служащему в соответствие с нормативными правовыми актами автономного округа и нормативными правовыми актами Российской Федерации гарантируется переподготовка, повышение квалификации за счет средств местного бюджета с сохранением денежного содержания на период обучения по замещаемой должности, обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10.2. Порядок организации переподготовки, повышения квалификации определяется соответствующим муниципальным правовым актом.

Раздел 11. Возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с командировками, а также связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья

11.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, производится в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств.

11.2. Расходы муниципальных служащих, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных норм, а именно:

1) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку муниципальному служащему предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки, для муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности высшей или главной группы - 5000 рублей в сутки;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе зав время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

 В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные выплачиваются в размере 250 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, при этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий отдыха;

3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

11.3. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

11.4. Предельные нормы возмещения суточных при направлении муниципальных служащих в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

Раздел 12. Возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также связанных с этим транспортных расходов и расходов на оплату жилья

12.1. Муниципальному служащему в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа и нормативными правовыми актами Российской Федерации гарантируются возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи с приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

Раздел 13. Компенсация расходов на лечение, а также оплата проезда к месту лечения и обратно любым видом транспорта в пределах Российской Федерации

13.1.Компенсация расходов на лечение (далее-Компенсация) производится за услуги медицинских организаций (в том числе их обособленных подразделений) различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в установленном порядке.

13.2. Компенсации подлежат расходы на услуги по диагностике и лечению при оказании медицинской помощи, в том числе стоматологические (за исключением зубопротезирования).

13.3. Не подлежат компенсации расходы на приобретение лекарственных средств, по сдаче анализов, по стоматологическому лечению с использованием драгоценных металлов, расходы на нетрадиционные методы лечения, а также на косметологические услуги.

13.4. Компенсация расходов на оплату медицинских услуг производится в пределах установленных бюджетных смет, в размерах по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, и не превышающих 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Общая сумма компенсации в течение календарного года не должна превышать указанной суммы.

13.5. Компенсация осуществляется на основании личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) с приложением следующих документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг:

-оригинал либо заверенная надлежащим образом копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению;

-копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

-оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты муниципальным служащим, подающим заявление, денежных средств за медицинское лечение.

13.6. Выплата компенсации производится в срок, не более 30 дней от даты подачи заявления и документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг представителю нанимателя (работодателю).

13.7.Оплата проезда к месту лечения и обратно производится один раз в календарном году при условии отсутствия у муниципального служащего права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

13.8.Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

13.9.Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

13.10.В случае, если представленные муниципальным служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Положением, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной муниципальному служащему организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

13.11. В случае проезда муниципального служащего к месту лечения и обратно разными видами транспорта с пересадкой в пунктах следования представитель нанимателя (работодатель) компенсирует муниципальному служащему фактически произведенные расходы, но не более тарифа, установленного для наиболее дорогостоящего, используемого муниципальным служащим, вида транспорта.

13.12.В случае отсутствия прямого маршрута к месту лечения и обратно представитель нанимателя (работодатель) компенсирует муниципальному служащему стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

13.13.Оплата стоимости проезда муниципального служащего к месту лечения и обратно личным транспортом.

Оплата стоимости проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Оплате подлежит стоимость проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом у представителя нанимателя (работодателя), или других документов, подтверждающих нахождение в пункте лечения. Оплата стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих лечение муниципальным служащим в другой местности. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

Оплата стоимости проезда муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно осуществляется при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый у представителя нанимателя (работодателя), в котором должны быть отметки о прибытии в место лечения и выбытии из места лечения (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте лечения;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, в случае если муниципальный служащий не являются собственниками транспортного средства - копии документа, подтверждающего наличие у муниципального служащего права владения и пользования транспортным средством (доверенность, договор аренды транспортного средства);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

В случае, если при следовании муниципального служащего личным транспортом к месту лечения и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего муниципальному служащему автомобиля водным и (или) железнодорожным транспортом.

При лечении за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

. Компенсация стоимости проезда к месту лечения и обратно производится на основании письменного заявления о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно, которое представляется муниципальным служащим в течение 30 дней после приезда с места лечения.

Раздел 14. Частичная оплата или предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям муниципального служащего или одному члену семьи

14.1. Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (туристских, оздоровительных, санаторно-курортных, курсовок) к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципальному служащему производится в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

14.2. Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (туристских, оздоровительных, санаторно-курортных, курсовок) производится:

- на несовершеннолетних детей муниципального служащего в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг муниципального служащего) назначен опекуном или попечителем;

- на детей, не достигших возраста 23 лет, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг муниципального служащего) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования;

- или одному члену семьи - неработающему супругу муниципального служащего. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

14.3. Муниципальному служащему частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (туристских, оздоровительных, санаторно-курортных, курсовок) на всех детей или иного члена семьи производится в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Раздел 15. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

15.1. Право на оплачиваемый за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов предоставляется работнику один раз в два года по основному месту работы.

15.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в администрации сельского поселения Сентябрьский. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

15.3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

15.4. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года работодателем (нанимателем) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

15.5. Если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

15.6. Работодатель (наниматель) также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника независимо от времени использования отпуска.

15.6.1 Неработающими членами семьи работника признаются:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от места проживания детей и места расположения учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения образования.

15.6.2. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя (нанимателя) оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

15.6.3. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а члены семьи выезжают к месту отдыха;

15.6.4. Для компенсации расходов по проезду регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи необязательна.

15.7. Также правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов в порядке, установленном настоящим Положением, вправе воспользоваться:

15.7.1. Лица, уволившиеся из администрации сельского поселения Сентябрьский и поступающие на работу в администрацию поселения, а также лица, поступающие на работу в администрацию поселения в порядке перевода из администраций, расположенных на территории Нефтеюганского района при условии предоставления справки об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно.

Лицам, указанным в настоящем подпункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

15.7.2. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми до достижения ими установленного действующим законодательством возраста, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях. Данное право у указанных лиц возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Лица, указанные в данном подпункте, имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

15.8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

15.8.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей:, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

15.8.2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

15.8.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

15.9. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 3.8 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией (далее – транспортное агентство), осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

15.10. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной транспортным агентством, осуществляющим продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов.

В случае проезда работника к месту использования отпуска и обратно разными видами транспорта с пересадкой в пунктах следования работодатель компенсирует работнику фактически произведенные расходы, но не более тарифа, установленного для наиболее дорогостоящего, используемого работником, вида транспорта.

15.11. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

15.12. Использование работником отпуска за пределами Российской Федерации:

15.12.1. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристкой путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15.12.2. Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, также является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а также с отметкой органов пограничного контроля страны пребывания. Данное требование не распространяется в случае использования работником отпуска на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы

15.12.3. При отсутствии в проездном билете стоимости проезда работник предоставляет документы, подтверждающие фактические расходы по приобретению билетов и путевки (договор на оказание услуг, заключенный с туристической фирмой, документы, подтверждающие оплату туристкой путевки (квитанции, платежные поручения, иные документы строгой отчетности, подтверждающие факт оплаты).

15.12.4. Документы, подтверждающие фактические расходы по проезду к месту использования отпуска и обратно предоставляются на работника и неработающих членов его семьи, которые воспользовались правом на оплачиваемый за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно.

15.12.5. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется выданная транспортным агентством справка о стоимости авиабилета для полета из соответствующего аэропорта вылета (подтверждается авиабилетом или посадочным талоном) до ближайшего к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации аэропорта по наименьшему тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса.

 В случае если регулярные рейсы из соответствующего аэропорта вылета до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта не выполняются, работником представляется справка о стоимости проезда через аэропорт, являющийся к аэропорту вылета из которого осуществляются регулярные рейсы до городов, указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта, на дату совершения авиаперелета.

1) при авиаперелете Россия - Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Белгород;

2) при авиаперелете Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Калининград;

3) при авиаперелете Россия - Беларусь, Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Санкт-Петербург;

4) при авиаперелете Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Сочи;

5) при авиаперелете Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Иркутск;

6) при авиаперелете Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Омск;

7) при авиаперелете Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Владивосток;

8) в остальных случаях справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), представляется с учетом требований абзаца первого настоящего подпункта.

15.12.6. В случае осуществления международной воздушной перевозки работника и (или) неработающих членов его семьи чартерным рейсом и отсутствия прямого регулярного рейса на дату совершения работником и (или)неработающими членами его семьи авиаперелета к месту использования отпуска и (или) обратно работником предоставляется выданная транспортным агентством справка о стоимости авиаперелета для полета из соответствующего аэропорта вылета (подтверждается авиабилетом или посадочным талоном) до ближайшего к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации по наименьшему тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса на ближайшую дату к дате совершения авиаперелета.

 В случае осуществления международной воздушной перевозки чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 50 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

15.12.7. В случае поездки за пределы Российской Федерации железнодорожным, речным, автомобильным транспортом без посадки в ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, речного порта, автостанции работником представляется выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка о стоимости проездного (перевозочного) документа (билета) из соответствующих железнодорожной станции, речного порта, автостанции (подтверждается проездным (перевозочным) документом) до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, речного порта, автостанции на дату совершения поездки.

15.13. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно личным транспортом.

15.13.1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

15.13.2. Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом у работодателя (нанимателя), или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих проведение работником и неработающими членами его семьи отпуска в другой местности. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

15.13.3. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно осуществляется при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый у работодателя (нанимателя), в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, в случае если работник и (или) члены его семьи не являются собственниками транспортного средства - копии документа, подтверждающего наличие у работника и (или) членов его семьи права владения и пользования транспортным средством (доверенность, договор аренды транспортного средства);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

15.13.4. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику автомобиля водным и (или) железнодорожным транспортом.

15.13.5. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации.

15.13.6. Вне зависимости от количества членов семьи, выезжающих вместе с работником в отпуск личным транспортом, а также вне зависимости от количества неработающих членов семьи работника, выезжающих в отпуск личным транспортом отдельно от работника, оплате подлежит стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно только одного человека.

15.14. Компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится на основании письменного заявления о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, которое представляется работником не позднее чем за пять дней до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки налогового органа об отсутствии в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя неработающего супруга и справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства неработающего супруга о неполучении им пенсии;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) предполагаемое место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда.

3.15. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и (или) неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

15.16. Для окончательного расчета работник обязан в течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи на проезд к месту использования отпуска и обратно. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством.

15.17. При приобретении муниципальным служащим авиабилета в бездокументарной форме (электронный пассажирский билет) документов, подтверждающим расходы на приобретение авиабилета является маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.

15.17.1. При приобретении муниципальным служащим железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронный билет) документом, подтверждающим расходы на приобретение билета, является контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

15.18. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, компенсация стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, воздушным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

Компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

15.19. Работник в течение месяца после представления авансового отчета обязан в полном объеме возвратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

15.20. В случае если работник не воспользовался денежными средствами, выплаченными ему в качестве предварительной компенсации расходов, в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, он обязан в полном объеме возвратить средства, в течение месяца с даты выхода на работу из отпуска путем наличного расчета или путем написания заявления об удержании из заработной платы работника для погашения его задолженности представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с трудовым законодательством.

15.21. Выплаты, предусмотренные настоящей главой, являются целевыми, не суммируются и не компенсируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа; предназначены только для покрытия расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа работника и (или) неработающих членов его семьи.

Раздел 16. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

16.1. Муниципальным служащим, заключившим трудовые договоры о работе в администрации сельского поселения Сентябрьский и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (нанимателя) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза.

-оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Оплата услуг по добровольному страхованию жизни и (или) здоровья, имущества при переезде, других необязательных расходов компенсации не подлежит;

16.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора администрации сельского поселения.

16.3. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу администрацию сельского поселения Сентябрьский в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором или был уволен за виновные действия.

16.4. Действие подпункта 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам семьи при переезде в сельское поселение Сентябрьский в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда в объеме, установленном настоящим Положением. В случае, если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящим Положением, и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

16.5. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается в пределах территории Российской Федерации стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в администрации сельского поселения Сентябрьский, и уволившимся из администрации поселения в связи с выходом на пенсию. Размер и порядок оплаты стоимости проезда и провоза багажа устанавливаются постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

16.6. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, работнику и членам его семьи по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью до места пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда.

16.7. Компенсация расходов, предусмотренных пунктами 16.1.1. и 16.1.5 настоящего Положения, производится на основании:

1) письменного заявления работника на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа;

2) копии документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

3) документов, подтверждающих произведенные работником расходы по проезду и провозу багажа;

4) справки из транспортного агентства о наименьшей стоимости провоза груза (багажа) и (или) о размере тарифа, предусмотренного для перевозок железнодорожным (речным или автомобильным) транспортом;

5) копий свидетельств о заключении брака, о рождении детей, паспортов членов семьи работников;6) справки с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.

16.8. Компенсации подлежат налоги, сборы, обязательные отчисления, производимые в соответствии с действующим законодательством, и расходы, связанные с оформлением билета (страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

16.9. При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки, опломбирования контейнера.

 Оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и других дополнительных услуг.

16.10. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются муниципальному служащему один раз за все время работы на территории сельского поселения Сентябрьский и только по основному месту работы.

Раздел 17. Единовременные выплаты

17.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилейным датам в связи достижение возраста 50, 55, 60 лет;

- в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети);

- в связи с вступлением в брак впервые, на основании личного заявления.

Раздел 18. Размеры и порядок выплаты надбавки за наличие ученой степени

 18.1.Муниципальному служащему, при наличии у него ученой степени, подтвержденной соответствующим документом, гарантируется ежемесячная выплата в размере, установленном настоящим Положением.

 18.2.Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

1) за ученую степень кандидата наук – 1500 рублей,

2) за ученую степень доктора наук – 300 рублей.

 18.3.Начисление надбавки производится ежемесячно в фиксированной сумме, установленной п. 15.2. и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

 18.4.Надбавка устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие распоряжения о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

 18.5.Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем).

Заключительные положения

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо с сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

Финансирование предоставления гарантий установленных настоящим Положением производится за счёт средств местного бюджета. Сокращение ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения размера гарантий, предусмотренных настоящим Положением

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ от 10.06.2014 №52**

Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сентябрьский

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» и Уставом сельского поселения Сентябрьский, и в целях социальной защищенности лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сентябрьский, Совет поселения **р е ш и л:**

1Утвердить Положение о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сентябрьский согласно приложению.

2Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10.06.2014 № 52 |
|  |
|  |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сентябрьский

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сентябрьский (далее – работник), установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» и Уставом сельского поселения Сентябрьский.

II. Условия работы, обеспечивающие исполнение работником

 должностных обязанностей

1. Работнику гарантируется оборудованное рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

III. Право на своевременное и в полном объеме получение

оплаты труда

3. Работнику гарантируется своевременная и в полном объеме выплата заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы. Оплата труда работника состоит из должностного оклада работника в соответствии с занимаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами.

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

IV. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней,

а также ежегодного оплачиваемого отпуска

5. Работнику гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращение рабочего времени для отдельных категорий работников, определенных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

7. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска для работника определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника состоит из основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков, к которым относятся:

- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка, но не может быть менее трех календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях с особыми климатическими условиями, продолжительность которого определяется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

9. Работнику по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Работнику также предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Во время отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется место работы.

V.Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

11. Право на оплачиваемый за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов предоставляется работнику один раз в два года по основному месту работы.

 Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в администрации сельского поселения Сентябрьский. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

 В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

 По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года работодателем (нанимателем) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

 Если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

 Работодатель (наниматель) также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника независимо от времени использования отпуска.

 Неработающими членами семьи работника признаются:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от места проживания детей и места расположения учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения образования.

Неработающим членам семьи работника за счет работодателя (нанимателя) оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

 Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а члены семьи выезжают к месту отдыха;

 Для компенсации расходов по проезду регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи необязательна.

 Также правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов в порядке, установленном настоящим Положением, вправе воспользоваться:

 Лица, уволившиеся из администрации сельского поселения Сентябрьский и поступающие на работу в администрацию поселения, а также лица, поступающие на работу в администрацию поселения в порядке перевода из администраций, расположенных на территории Нефтеюганского района при условии предоставления справки об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно.

Лицам, указанным в настоящем подпункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

 Лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми до достижения ими установленного действующим законодательством возраста, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях. Данное право у указанных лиц возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Лица, указанные в данном подпункте, имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

 Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей:, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

 Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

 Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

 В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Положением, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией (далее – транспортное агентство), осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

 В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной транспортным агентством, осуществляющим продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов.

В случае проезда работника к месту использования отпуска и обратно разными видами транспорта с пересадкой в пунктах следования работодатель компенсирует работнику фактически произведенные расходы, но не более тарифа, установленного для наиболее дорогостоящего, используемого работником, вида транспорта.

 В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

 Использование работником отпуска за пределами Российской Федерации:

 В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристкой путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

 Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, также является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а также с отметкой органов пограничного контроля страны пребывания. Данное требование не распространяется в случае использования работником отпуска на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы

 При отсутствии в проездном билете стоимости проезда работник предоставляет документы, подтверждающие фактические расходы по приобретению билетов и путевки (договор на оказание услуг, заключенный с туристической фирмой, документы, подтверждающие оплату туристкой путевки (квитанции, платежные поручения, иные документы строгой отчетности, подтверждающие факт оплаты).

 Документы, подтверждающие фактические расходы по проезду к месту использования отпуска и обратно предоставляются на работника и неработающих членов его семьи, которые воспользовались правом на оплачиваемый за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно.

 В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется выданная транспортным агентством справка о стоимости авиабилета для полета из соответствующего аэропорта вылета (подтверждается авиабилетом или посадочным талоном) до ближайшего к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации аэропорта по наименьшему тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса.

 В случае если регулярные рейсы из соответствующего аэропорта вылета до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта не выполняются, работником представляется справка о стоимости проезда через аэропорт, являющийся к аэропорту вылета из которого осуществляются регулярные рейсы до городов, указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта, на дату совершения авиаперелета.

1) при авиаперелете Россия - Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Белгород;

2) при авиаперелете Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Калининград;

3) при авиаперелете Россия - Беларусь, Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Санкт-Петербург;

4) при авиаперелете Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Сочи;

5) при авиаперелете Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Иркутск;

6) при авиаперелете Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Омск;

7) при авиаперелете Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония следует представлять справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости авиабилета по маршруту, соответствующий аэропорт вылета - город Владивосток;

8) в остальных случаях справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), представляется с учетом требований абзаца первого настоящего подпункта.

12. В случае осуществления международной воздушной перевозки работника и (или) неработающих членов его семьи чартерным рейсом и отсутствия прямого регулярного рейса на дату совершения работником и (или)неработающими членами его семьи авиаперелета к месту использования отпуска и (или) обратно работником предоставляется выданная транспортным агентством справка о стоимости авиаперелета для полета из соответствующего аэропорта вылета (подтверждается авиабилетом или посадочным талоном) до ближайшего к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации по наименьшему тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса на ближайшую дату к дате совершения авиаперелета.

 В случае осуществления международной воздушной перевозки чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 50 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

 В случае поездки за пределы Российской Федерации железнодорожным, речным, автомобильным транспортом без посадки в ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, речного порта, автостанции работником представляется выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка о стоимости проездного (перевозочного) документа (билета) из соответствующих железнодорожной станции, речного порта, автостанции (подтверждается проездным (перевозочным) документом) до ближайших к месту пересечения географической государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, речного порта, автостанции на дату совершения поездки.

 Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно личным транспортом.

 Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

 Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом у работодателя (нанимателя), или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на основании документов, подтверждающих проведение работником и неработающими членами его семьи отпуска в другой местности. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

 Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно осуществляется при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый у работодателя (нанимателя), в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, в случае если работник и (или) члены его семьи не являются собственниками транспортного средства - копии документа, подтверждающего наличие у работника и (или) членов его семьи права владения и пользования транспортным средством (доверенность, договор аренды транспортного средства);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

 В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику автомобиля водным и (или) железнодорожным транспортом.

 При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения географической государственной границы Российской Федерации.

 Вне зависимости от количества членов семьи, выезжающих вместе с работником в отпуск личным транспортом, а также вне зависимости от количества неработающих членов семьи работника, выезжающих в отпуск личным транспортом отдельно от работника, оплате подлежит стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно только одного человека.

 Компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится на основании письменного заявления о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, которое представляется работником не позднее чем за пять дней до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки налогового органа об отсутствии в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя неработающего супруга и справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства неработающего супруга о неполучении им пенсии;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) предполагаемое место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда.

 Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и (или) неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

 Для окончательного расчета работник обязан в течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи на проезд к месту использования отпуска и обратно. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством.

 При приобретении работником авиабилета в бездокументарной форме (электронный пассажирский билет) документов, подтверждающим расходы на приобретение авиабилета является маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.

 При приобретении работником железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронный билет) документом, подтверждающим расходы на приобретение билета, является контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

 При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, компенсация стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, воздушным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

Компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

 Работник в течение месяца после представления авансового отчета обязан в полном объеме возвратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

 В случае если работник не воспользовался денежными средствами, выплаченными ему в качестве предварительной компенсации расходов, в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, он обязан в полном объеме возвратить средства, в течение месяца с даты выхода на работу из отпуска путем наличного расчета или путем написания заявления об удержании из заработной платы работника для погашения его задолженности представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с трудовым законодательством.

 Выплаты, предусмотренные настоящей главой, являются целевыми, не суммируются и не компенсируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа; предназначены только для покрытия расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа работника и (или) неработающих членов его семьи.

VI. Обязательное социальное страхование

13. Работнику гарантируется обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Частичная оплата или предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску,

в том числе детям работника или одному члену семьи

14. Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (оздоровительных, санаторно-курортных, туристских) и курсовок к ежегодному оплачиваемому отпуску работнику производится в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей, но не более фактически понесенных расходов.

15. Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (оздоровительных, санаторно-курортных, туристских) и курсовок производится:

- на несовершеннолетних детей работника в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых работник (супруг или супруга работника) назначен опекуном или попечителем;

- на детей, не достигших возраста 23 лет, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг или супруга работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования;

- или одному члену семьи - неработающему супругу (супруге) работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

Возмещение расходов по путевкам производится на основании следующих документов:

1) при оплате оздоровительных, санаторно-курортных и туристских путевок, курсовок в пределах Российской Федерации:

- договор об оказании услуг;

- квитанция к приходно-кассовому ордеру (или документы, подтверждающие факт оплаты иным способом);

- отрывной талон к путевке (либо справка о стоимости путевки) с указанием оплаты за каждого члена семьи;

2) при оплате туристских путевок за пределы Российской Федерации:

- договор об оказании услуг;

- квитанция к приходно-кассовому ордеру (или документы, подтверждающие факт оплаты иным способом);

- путевка (либо справка от туроператора о стоимости путевки) с указанием оплаты за каждого члена семьи;

- справка от туроператора о стоимости авиаперелета на каждого члена семьи;

- копия заграничного паспорта с отметкой.

Помимо перечисленных документов, необходимо представлять документы, подтверждающие родственные или семейные отношения на членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака, постановление об установлении опеки (попечительства)).

16. Работнику частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (оздоровительных, санаторно-курортных, туристских) и курсовок на всех детей или иного члена семьи производится в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей, но не более фактически понесенных расходов.

VIII. Компенсация расходов на лечение

17. Компенсация расходов на лечение (далее - Компенсация) производится за услуги медицинских организаций (в том числе их обособленных подразделений) различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в установленном порядке.

18. Компенсации подлежат расходы на услуги по диагностике и лечению при оказании медицинской помощи, в том числе стоматологические (за исключением зубопротезирования и лечения болезни (травмы), связанной с алкогольным и наркотическим опьянением и противоправными действиями самого работника).

19. Не подлежат компенсации расходы на приобретение лекарственных средств, по сдаче анализов, по стоматологическому лечению с использованием драгоценных металлов, расходы на нетрадиционные методы лечения, а также на косметологические услуги.

20. Компенсация расходов на оплату медицинских услуг производится в пределах установленных бюджетных смет, в размерах по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, и не превышающих 10 000 (десять тысяч) рублей. Общая сумма компенсации в течение календарного года не должна превышать указанной суммы.

21. Компенсация осуществляется на основании личного заявления на имя работодателя с приложением следующих документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг:

* оригинал либо заверенная надлежащим образом копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению;
* копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;
* оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты работником, подающим заявление, денежных средств за медицинское лечение.

22. Выплата компенсации производится в срок не более 30 дней от даты подачи заявления и документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг.

IX. Единовременные выплаты

23. Работнику гарантируется единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилейным датам в связи достижение возраста 50, 55, 60 лет;

- в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) при предъявлении копий документов, заверенных надлежащим образом;

- при увольнении в связи с уходом на пенсию (впервые) при достижении пенсионного возраста и наличии непрерывного стажа работы в администрации сельского поселения Сентябрьский не менее 5 лет;

- в связи с бракосочетание (впервые).

24. Неработающим пенсионерам, ушедшим на пенсию из администрации сельского поселения Сентябрьский, выплачивается материальная помощь в размере 5000 (пять тысяч) рублей один раз в календарном году по письменному заявлению.

X. Заключительные положения

25. При расторжении трудового договора с работником в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо с сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством.

26. Финансирование предоставления гарантий, установленных настоящим Положением, производится за счёт средств местного бюджета.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ от 10.06.2014 №53**

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, Совет поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.06.2011 № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10.06.2014 № 53  |
|  |
|  |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕО БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕНТЯБРЬСКИЙ

**Статья 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) бюджет сельского поселения- форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (далее – бюджет городского поселения);

2) решение о бюджете сельского поселения – решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на очередной финансовый год и плановый период;

3) участники бюджетного процесса – Глава муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (далее – Глава поселения), Совет депутатов сельского поселения (далее - Совет депутатов поселения), Администрация сельского поселения (далее – Администрация поселения), Департамент финансов Нефтеюганского района (далее – Департамент финансов), главные распорядители средств бюджета сельского поселения, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее также совместно именуемые - главные администраторы бюджетных средств); распорядители средств бюджета сельского поселения, администраторы доходов бюджета сельского поселения, получатели средств бюджета сельского поселения, иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, используемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Бюджет сельского поселения и годовой отчет об его исполнении утверждаются в форме решений Совета депутатов поселения.

2. Бюджет сельского поселения и годовой отчет об его исполнении за отчетный финансовый год выносятся на публичные слушания с соблюдением требований, установленных для проведения публичных слушаний муниципальными правовыми актами.

3. Бюджет сельского поселения, утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

4. Решения Совета депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельского поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 1 октября текущего года.

5. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января и действуют по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД (ДАЛЕЕ - ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

1. Проект бюджета сельского поселения составляет Администрация поселения.
2. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения, сроки согласования необходимых показателей, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, устанавливаются Администрацией поселения.

**Статья 4. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Глава поселения вносит проект Решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Проект Решения о бюджете сельского поселения уточняет показатели планового периода утверждённого бюджета сельского поселения и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившим силу положений Решения о бюджете сельского поселения в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения проектом Решения о бюджете сельского поселения предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода.

2. Уточнение параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения предусматривает утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтениях.

3. Одновременно с проектом Решения о бюджете сельского поселения в Совет поселения представляются документы и материалы, установленные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ**

1. Проект Решения о бюджете сельского поселения рассматривается Советом депутатов поселения в двух чтениях в соответствии со статьями 6, 7, 8 настоящего Положения.

В проекте Решения о бюджете сельского поселения должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета;

2) нормативы распределения доходов между бюджетом Нефтеюганского района и бюджетом сельского поселения в случае, если они не установлены бюджетным законодательством;

 2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 3) перечень главных распорядителей средств бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным, ведомственным целевым программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 6) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 7) перечень муниципальных и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период;

 8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

 10) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К РАССМОТРЕНИЮ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Проект Решения о бюджете сельского поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется в Совет депутатов поселения – для рассмотрения, внесения замечаний и предложений. Подготовленные заключения, замечания и предложения в течение 5 дней направляются в Администрацию поселения.
2. Проект Решения о бюджете сельского поселения, до принятия Советом поселения, направляется в Контрольно-Счетную палату Нефтеюганского района для подготовки заключения.

**Статья 7. РАССМОТРЕНИЕ В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Проект Решения о бюджете сельского поселения рассматривается Советом депутатов поселения в первом чтении в течение 15 календарных дней со дня внесения в Совет депутатов.

2. При рассмотрении Советом депутатов поселения проекта Решения о бюджете сельского поселения в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете сельского поселения в первом чтении являются основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

2) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения и источники покрытия дефицита бюджета сельского поселения;

3) общий объем расходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) величина резервного фонда сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода.

4. После утверждения в первом чтении основных характеристик бюджета сельского поселения Совет депутатов поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета сельского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Администрации поселения.

5. По итогам рассмотрения бюджета сельского поселения Совет депутатов поселения принимает Решение о принятии проекта бюджета в первом чтении или об его отклонении.

6. В случае отклонения или возникновения разногласий в первом чтении проект Решения о бюджете сельского поселения направляется в согласительную комиссию, формируемую на паритетных началах из депутатов Совета поселения и представителей Администрации поселения.

Согласительная комиссия в течение пяти дней разрабатывает согласованный вариант проекта Решения о бюджете сельского поселения и представляет его повторно на рассмотрение Совета депутатов поселения. При повторном внесении указанного Решения Совет депутатов поселения рассматривает его в первом чтении в течение пяти дней со дня повторного внесения.

**Статья 8. РАССМОТРЕНИЕ ВО ВТОРОМ ЧТЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Совет депутатов поселения не позднее 20 декабря текущего года рассматривает во втором чтении проект Решения о бюджете сельского поселения.

2. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете сельского поселения во втором чтении являются:

1) перечень главных распорядителей средств бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным, ведомственным целевым программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) расходы по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 6) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) перечень муниципальных и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период;

8) выделение межбюджетных трансфертов бюджету поселения из бюджета Нефтеюганского района.

3. В течение пяти календарных дней со дня принятия проекта Решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения в первом чтении Комиссия по бюджету Совета депутатов сельского поселения готовит сводную таблицу поправок с рекомендациями об их принятии или отклонении при рассмотрении Советом депутатов поселения во втором чтении.

4. Сводная таблица поправок направляется в Администрацию поселения для подготовки заключения. В течение пяти календарных дней со дня получения сводной таблицы поправок Администрация поселения представляет в Совет депутатов сельского поселения своё заключение по указанным поправкам.

5. При рассмотрении сводной таблицы поправок на заседании Совета депутатов сельского поселения приглашаются субъекты права правотворческой инициативы - авторы внесенных поправок.

 Рассмотрев сводную таблицу поправок с учетом заключения Администрации поселения, Совет депутатов поселения рассматривает проект Решения о бюджете сельского поселения во втором чтении.

**Статья 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Глава поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом его правового регулирования.

2. Одновременно с указанными в пункте 1 настоящей статьи проектами предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение о бюджете сельского поселения.

В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития сельского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета сельского поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным Решением о бюджете сельского поселения, положения указанного Решения в части, относящейся к плановому периоду, признаются утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов сельского поселения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете сельского поселения, предусматривающего признание утратившими силу положений Решения о бюджете сельского поселения в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития сельского поселения в плановом периоде не представляется.

**Статья 10. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯНА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Исполнение бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается Администрацией поселения и организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на Администрацию поселения, отдельные полномочия по исполнению бюджета поселения возлагаются на Департамент финансов Нефтеюганского района*.*

3. Администрация поселения ежеквартально в течение двух месяцев, следующих за отчетным кварталом, представляет в Совет депутатов отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный квартал по форме (0503117) квартальной отчетности, предоставляемой в Департамент финансов Нефтеюганского района.

4. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения в соответствие с бюджетным законодательством осуществляется уполномоченными органами муниципального образования.

5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-Счетной палатой Нефтеюганского района в порядке, установленном решением Думы Нефтеюганского района.

**Статья 11. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в форме проекта Решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год вносится Администрацией поселения в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. К проекту Решения об исполнении бюджета сельского поселения прилагаются отдельные приложения, содержащие следующие показатели:

1) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходы бюджета по ведомственной структуре;

4) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видам источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов представляются:

1) итоги социально-экономического развития сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) информация о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;

3) бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения.

4. Совет депутатов поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в срок, не превышающий 30 дней со дня его внесения.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов поселения принимает Решение о принятии либо отклонении Решения об исполнении бюджета сельского поселения.

6. В случае отклонения Советом поселения Решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 12. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации готовит проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

1.2. Организует составление проекта бюджета сельского поселения;

1.3. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики;

1.4. Разрабатывает прогноз основных параметров бюджета сельского поселения;

1.5. Получает от различных органов, сведения необходимые для составления проекта Решения о бюджете сельского поселения, прогноза основных параметров бюджета сельского поселения;

1.6. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;

1.7 Осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета сельского поселения обоснований бюджетных ассигнований;

1.8. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности сельского поселения;

1.9. Устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением, юридических лиц;

1.10. Осуществляет нормативное и методическое обеспечение деятельности по осуществлению муниципального финансового контроля, исполнительно-распорядительными органами (должностными лицами) сельского поселения;

1.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, законами о бюджете автономного округа и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

1.12. Организует исполнение бюджета сельского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения;

1.13. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

1.14. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

1.15. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами, администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения;

1.16. Устанавливает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов по субвенциям или межбюджетным субсидиям, предоставляемым сельскому поселению из бюджета Нефтеюганского района;

1.17. Исполняет судебные акты по искам к сельскому поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, законами о бюджете автономного округа и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Контрольно-Счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1. Осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

2.2. Проводит экспертизы и готовит заключения по проекту бюджета сельского поселения;

2.3. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

2.4. Осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом о 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ от 10.06.2014 №54**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 25.12.2013 № 31 «О земельном налоге»

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом поселения, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л :

 1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 25.12.2013 № 31 «О земельном налоге»:

 1.1. пункт 6.1. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) некоммерческие организации всех форм собственности.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

61-па от 09.06.2014г. «Об утверждении графика проведения кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить график проведения кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома согласно приложению.

2. Специалисту 1 категории по работе с населением (Васева И.В.):

2.1.Произвести расчет средств необходимых для изготовления межевых планов земельных участков.

3. Ведущему специалисту-землеустроителю (Солдаткина Л.Ю.):

3.1.Произвести постановку земельных участков на кадастровый учет.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию ( обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 09.06.2014 № 61-па

График проведения кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Период проведения работ |
| 1 | п.Сентябрьский, дом 7а | 2015 год |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

62-па от 09.06.2014г. Об утверждении порядка оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам

 В целях сокращения предоставления малоэффективных налоговых льгот, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский», п о с т а н о в л я ю:

# Установить обязательность проведения оценки предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот на предмет их бюджетной и социальной эффективности.

# Утвердить прилагаемый Порядок оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам согласно приложению.

# Установить, что уполномоченным по проведению оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот является отдел учета и отчетности администрации сельского поселения Сентябрьский.

# Считать утратившим силу постановление администрации от 23.04.2010 № 24- па «Об утверждении Порядка проведения оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности применяемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот».

# Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

# Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

1. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности-главного бухгалтера О.В.Шабалину.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 09.06.2014 № 62-па

**Порядокоценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых**

**(планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот производится в целях обеспечения контроля результативности процесса предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам. Проведение оценки должно способствовать обеспечению оптимального выбора объектов для предоставления поддержки со стороны органов местного самоуправления в форме налоговых льгот.

1.2. Основными целями предоставления налоговых льгот являются:

- создание благоприятных экономических условий для жизнедеятельности населения;

- оказание экономической поддержки учреждениям и организациям в решении приоритетных для муниципального образования сельское поселение Сентябрьский социальных задач;

- стимулирования использования финансовых ресурсов, направляемых на создание, расширение и обновление материально-технической базы, и реализацию программ социально – экономического развития муниципального образования;

- оказания поддержки социально незащищенным категориям граждан.

1.3. Настоящий Порядок оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот (далее – Порядок) определяет объекты предстоящей оценки эффективности налоговых льгот, подходы к оценке, перечень и последовательность действий при проведении оценки, а также требования к реализации результатов оценки.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Понятия и термины в настоящем Порядке используются в следующих значениях:

* + налоговая льгота – предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере;
	+ категория налогоплательщиков – сформированная по определенному признаку группа налогоплательщиков;
	+ объем налоговой льготы – сумма налогов, исчисленная от налоговой базы, но не уплачиваемая налогоплательщиком в бюджет на основании нормативных правовых актов сельское поселение Сентябрьский.

Иные понятия и термины используются в значениях, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

2.2. Оценке подлежит эффективность от предоставления налоговых льгот как действующих, так и планируемых к введению.

2.3. Бюджетная эффективность – оценка результата хозяйственной деятельности категорий налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы, с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета сельское поселение Сентябрьский.

 2.4. Социальная эффективность – положительные социальные последствия предоставления налоговых льгот, выражающиеся в изменении уровня и качества жизни населения и включающие в себя общественную значимость и общественную полезность производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.5. Оптимизация бюджетных расходов – сокращение встречных финансовых потоков при одновременном снижении (сохранении) объема бюджетного финансирования, которое может определяться как сумма экономии бюджетных средств на прямое финансирование выполнения отдельными категориями налогоплательщиков социальных задач или выделение средств на поддержку социально незащищенных категорий граждан.

**3. Основные принципы установления налоговых льгот**

3.1. Совет депутатовмуниципального образования сельского поселения Сентябрьский предоставляет льготы по налогам и сборам в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований.

 В соответствии с действующим законодательством могут быть установлены следующие виды налоговых льгот:

- освобождение от уплаты налога (полное или частичное);

- снижение ставки налога;

 Объектом предстоящей оценки является бюджетная и социальная эффективность от предоставления налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

3.2. Льготы по налогам и сборам устанавливаются в порядке и на условиях, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.3. Нормативные правовые акты муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, устанавливающие налоговые льготы и вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатовмуниципального образования сельского поселения Сентябрьский.

3.4. В целях обеспечения результативности налоговых льгот и их соответствия общественным интересам запрещается предоставление налоговых льгот при низкой оценке их бюджетной и (или) социальной эффективности.

Проекты нормативных правовых актов, предусматривающие введение на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский налоговых льгот без расчетов их бюджетной эффективности, а также без сведений о социальной эффективности предлагаемых к введению налоговых льгот не могут вноситься на рассмотрение Совета депутатовмуниципального образования сельского поселения Сентябрьский.

**4.** **Критерии и особенности оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставления налоговых льгот**

4.1. Оценка бюджетной и (или) социальной эффективности предоставления налоговых льгот осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.1.1. При предоставлении налоговой льготы налогоплательщикам, не получающим финансирование из местного бюджета, - обязательным является наличие бюджетной эффективности.

Критерий предусматривает:

производство новых конкурентноспособных видов продукции;

освоение и введение в действие нового оборудования, объектов производственного назначения, технологических процессов и производственных мощностей;

рост объемов производства продукции, выполненных работ и (или) услуг;

увеличение перечислений налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

4.1.2. При предоставлении налоговой льготы налогоплательщикам, осуществляющим деятельность, имеющую общественную значимость для муниципального образования, а также категориям лиц, нуждающимся в мерах социальной поддержки, - наличие социальной эффективности.

Критерий предусматривает:

обеспечение занятости, сохранение и увеличение количества рабочих мест;

рост среднемесячной заработной платы;

формирование условий для незащищенных слоев населения;

поддержку организаций, имеющих общественную значимость в жизнедеятельности муниципального образования сельское поселение Сентябрьский;

другие социальные цели.

4.1.3. При предоставлении налоговой льготы налогоплательщикам, полностью или частично финансируемым из местного бюджета, и органам местного самоуправления - оптимизация бюджетных расходов.

 Критерий предусматривает снижение налоговой нагрузки на учреждения и организации, расположенные на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и полностью или частично финансируемые из бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

Соответственно, если получателями налоговых льгот выступают бюджетные учреждения и организации, обеспечивающие выполнение возложенных на них функциональных задач и выполняющие муниципальные услуги для физических и юридических лиц в интересах населения муниципального образования, то в этом случае сумма планируемых к предоставлению налоговых льгот рассматривается как разновидность бюджетного финансирования, поступающего в распоряжение налогоплательщика в ускоренном и упрощенном порядке. Следовательно, эффект от предоставления налоговых льгот здесь проявляется в экономии бюджетных средств, выделяемых на прямое финансирование выполнения налогоплательщиком социальных задач и предполагаемая налоговая льгота может быть принята к рассмотрению в случае, если расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский будут сокращены в размере, превышающем или равном потерям бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский от ее предоставления.

**5. Организация проведения оценки бюджетной и социальной** **эффективности предоставления (планируемых к предоставлению) налоговых льгот**

5.1. Оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот производится отделом учета и отчетности администрации сельского поселения Сентябрьский (далее – уполномоченный орган).

Оценка производится ежегодно по итогам прошедшего (отчетного) финансового года, в срок до 1 июня.

5.2. Для обеспечения проведения оценки эффективности предоставляемых льгот соответствующие органы местного самоуправления представляют вместе с прогнозом поступления доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Сентябрьский в уполномоченный орган:

- информацию для расчета эффективности применения налоговых льгот, предоставленных бюджетным учреждениям и организациям (Приложение № 2);

 - расчеты бюджетной и (или) социальной эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот (Приложение №1, Приложение № 3, Приложение № 4);

 - пояснительную записку произвольной формы, в которой приводятся обоснования представляемых расчетов;

- предложения о необходимости сохранения, корректировки или отмены налоговых льгот.

5.3. Источниками информации для проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) льгот являются сведения, полученные из следующих органов и лиц:

- Межрайонных налоговых инспекций ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- получателей льгот или претендующих на их получение юридических и физических лиц;

- иных организаций и физических лиц.

При отсутствии данных, необходимых для проведения оценки, уполномоченный орган запрашивает требуемую информацию непосредственно у налогоплательщиков. При непредставлении запрошенных сведений может быть сделан вывод об отсутствии бюджетной и (или) социальной эффективности при предоставлении налоговой льготы.

**6. Методика оценки эффективности налоговых льгот**

6.1. Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании расчета коэффициента бюджетной эффективности с использованием одного из следующих критериев:

а) Увеличение объема налоговых доходов местного бюджета.

Кбэ = 

где:

Кбэ – коэффициент бюджетной эффективности

– изменение объема налоговых поступлений в местный бюджет от налогоплательщиков, получивших налоговые льготы по i налогу, за отчетный год (рублей);

 – выпадающие доходы за счет налоговой льготы в отчетном году (рублей);

 = 

где:

– объем налоговых платежей в местный бюджет от налогоплательщиков, получивших налоговые льготы по i налогу в отчетном году (рублей);

– объем налоговых платежей в местный бюджет от налогоплательщиков, получивших налоговые льготы по i налогу в году, предшествующем отчетному (рублей);

 – среднегодовой индекс потребительских цен в отчетном году (%).

Расчет выпадающих доходов за счет налоговой льготы в отчетном году (рублей):

*= (НБ х СН) – (НБ х СНл),*  где:

*НБ* – налогооблагаемая база;

*СН* – ставка налога, установленная в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

*СНл* – ставка налога, применяемая с учетом предоставления налоговых льгот;

Налогооблагаемая база (*НБ)* по причине предоставления налоговых льгот представляет собой:

- по земельному налогу – кадастровую стоимость земельных участков, освобождаемых от налогообложения или облагаемых по более низкой налоговой ставке;

- по налогу на имущество физических лиц – инвентаризационную стоимость жилого дома, квартиры, дачи, гаража, иных строений, помещений и сооружений, освобождаемых от налогообложения или облагаемых по более низкой налоговой ставке.

Для оценки по указанному критерию эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот используются прогнозные показатели динамики налоговых платежей в бюджет муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

б) Оптимизация расходов местного бюджета, которая предусматривает сокращение встречных финансовых потоков при одновременном снижении налоговой нагрузки на лиц, полностью или частично финансируемых из местного бюджета, и объема бюджетного финансирования.

Кбэ = где:

БФ – объем бюджетного финансирования физических и юридических лиц при отсутствии налоговой льготы (рублей);

БФнл – объем бюджетного финансирования физических и юридических лиц при условии предоставления налоговой льготы (рублей);

РО – расходы физических и юридических лиц по уплате налогов при отсутствии налоговой льготы (рублей);

РОнл – расходы физических и юридических лиц по уплате налогов при условии предоставления налоговой льготы (рублей).

6.2. Налоговая льгота считается эффективной, если произведение коэффициента бюджетной эффективности (Кбэ) больше либо равно единице. В случае, если указанный показатель меньше единицы, эффективность налоговой льготы является низкой.

6.3. Социальная эффективность налоговой льготы определяется на основании коэффициента социальной эффективности и отражает динамику следующих социально-экономических показателей налогоплательщиков:

- рост среднемесячной заработной платы (N 1);

- обеспечение занятости, сохранение и увеличение количества рабочих мест (N 2);

- формирование благоприятных условий жизнедеятельности для социально незащищенных слоев населения, в том числе оказания социальной помощи и (или) трудоустройство лиц, нуждающихся в социальной помощи (N 3);

- увеличение расходов на обучение, переподготовку, повышение квалификации персонала (N 4);

- увеличение расходов на медицинское страхование и (или) медицинское обслуживание персонала (N 5);

- повышение экологической безопасности (N 6);

Положительная динамика каждого отдельного i показателя (Ni) оценивается баллом 1, отрицательная динамика оценивается баллом 0.

Коэффициент социальной эффективности налоговых льгот (Kсэ), предоставленных (планируемых к предоставлению) категории налогоплательщиков, осуществляющих социальные проекты и (или) осуществляющих социальную помощь и влияющих на формирование благоприятных условий жизнедеятельности для социально незащищенных слоев населения, рассчитывается по следующей формуле:

Ксэ = SUM Ni ,

 где Ni - экономические показатели N 1 , N 2, N 3, N 4, N 5, N 6.

6.4. Налоговая льгота считается эффективной, если коэффициент социальной эффективности (Ксэ ) больше 3. В случае, если указанный показатель меньше 3, эффективность налоговой льготы является низкой.

6.5. Бюджетная эффективность не определяется, а социальная эффективность принимается равной размеру предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, а коэффициент социальной эффективности считается равным 1. Указанная налоговая льгота считается эффективной.

6.6. Уполномоченный орган на основе представленных и выполненных расчетов объема налоговых льгот и расчетов их финансовой эффективности осуществляет сводную оценку эффективности налоговых льгот. Оценка эффективности налоговых льгот осуществляется на основе таблицы «Результаты оценки бюджетной и (или) социальной эффективности налоговых льгот» по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

6.7. По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот за истекший финансовый год составляется аналитическая записка, которая представляется главе муниципального образования.

Аналитическая записка должна содержать полный перечень предоставленных на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский налоговых льгот, полную информацию о потерях бюджета муниципального образования по причине предоставления льгот, сведения о бюджетной и (или) социальной эффективности действующих налоговых льгот и предложения, направленные на корректировку или отмену неэффективных налоговых льгот.

6.8. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот производится на основе расчетов бюджетной и (или) социальной эффективности, расчетов сумм предполагаемых к получению налоговых льгот, предоставляемых в уполномоченный орган инициаторами введения налоговых льгот с приложением их обоснований.

6.9. Информация о результатах оценки потерь бюджета муниципального образования по причине предоставления льгот, а также об эффективности налоговых льгот размещается на сайте органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет.

Приложение 1

к Порядку оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению)

налоговых льгот

РАСЧЕТ

 бюджетной эффективности (увеличение объема налоговых доходов местного бюджета) предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот на 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения  | Год, предшествующий отчетному периоду | Отчетный период (год) использования налоговой льготы  | Планируемый период (год) использованияналоговой льготы  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество налогоплательщиков, воспользовавшихся льготой (имеющих возможность воспользоваться планируемой к предоставлению льготой) |  |  |  |  |
| 1. | Налоговая база по i виду налога без учета применения льготы  | тыс. рублей |  |  |  |
| 2. | Ставка налога, установленная в соответствии с законодательством  | % |  |  |  |
| 3. | Налоговая база по i виду налога, по которым применены (планируются к применению) налоговые льготы | тыс. рублей |  |  |  |
| 4. | Ставка налога, применяемая с учетом предоставления налоговой льготы  | % |  |  |  |
| 5. |  Сумма налоговой льготы (Выпадающие доходы по I виду налогу) | тыс.рублей |  |  |  |
| 6. | Объем уплаченных (планируемых к уплате) налоговых платежей в бюджет муниципального образования, всего, в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| 6.1. | Налог на имущество физических лиц | тыс. рублей |  |  |  |
| 6.2. | Земельный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| 6.3. | Прочие налоговые платежи (расшифровать) | тыс. рублей |  |   |  |
| 7. | Поступления налогов и сборов во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, всего, в том числе: (расшифровать) | тыс. рублей |  |  |  |
| 8. | Среднегодовой индекс потребительских цен  | тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо (исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению)

налоговых льгот

Информация для расчета бюджетной эффективности (оптимизация бюджетных расходов) применения налоговых льгот, предоставленных учреждениям и организациям полностью или частично финансируемым из бюджета муниципального образования*\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования),* по земельному налогу

Информация представлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального

образования)

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименованиеучреждения или организации  | ИНН организацииили учреждения  | Источник финанси-рования | Кадастровыйномер земельно-го участка  | Кадастро-ваястоимость земельно-го участка, руб.  | Ставка налога,%  | Количе-ство полных месяцев использованияналого-вой льготы  | Сумма льготы,руб.  |

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Данные представляют:

- (перечень органов местного самоуправления муниципального образования, применяющих налоговую льготу в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)

Приложение 3

к Порядку оценки бюджетной и (или социальной эффективности предоставляемых ) (планируемых к предоставлению)

налоговых льгот

РАСЧЕТ

социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот на 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения  | Год, предшествующий отчетному периоду | Отчетный период (год) использования налоговой льготы  | Планируемый период (год) использованияналоговой льготы  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Среднесписочная численность работников безвнешних совместителей и работников несписочного состава  | человек  |  |  |  |
| 2. | Работники несписочного состава  | человек  |  |  |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата  | тыс. рублей |  |  |  |
| 4. | Создание новых рабочих мест  | единиц  |  |  |  |
| 5. | Трудоустроено лиц, нуждающихся в социальной помощи | человек  |  |  |  |
| 6. | Общая сумма высвобождающихся (планируемых к высвобождению) средств у организации в результате применения налоговых льгот | тыс. рублей |  |  |  |
| 7. | Направление использования средств, всего, в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| 7.1.  | На развитие организации, в том числе; |  |  |  |  |
|  | улучшение условий и охраны труда | тыс. рублей |  |  |  |
|  | расходы на обучение, переподготовку, повышение квалификации персонала |  тыс. рублей |  |  |  |
|  | и др. | тыс. рублей |  |  |  |
| 7.2. | На обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест, в том числе: |  тыс. рублей |  |  |  |
|  | трудоустройство лиц, нуждающихся в социальной защите | тыс. рублей |  |  |  |
|  | и др. | тыс. рублей |  |  |  |
| 7.3. |  На социальные нужды, в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
|  | расходы на медицинское страхование и медицинское обслуживание персонала | тыс. рублей |  |  |  |
|  |  формирование благоприятных условий жизнедеятельности для социально незащищенных слоев населения | тыс. рублей |  |  |  |
|  | оказание социальной помощи | тыс. рублей |  |  |  |
|  | улучшение качества и расширение ассортимента услуг, предоставляемых объектами непроизводственной сферы | тыс. рублей |  |  |  |
|  | и др. | тыс. рублей |  |  |  |
| 7.4. | На прочие цели, кроме указанных выше, в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
|  |  расходы на обеспечение экологической безопасности | тыс. рублей |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению)

налоговых льгот

РАСЧЕТ

формирования благоприятных условий жизнедеятельностидля социально незащищенных слоев населения, в том числе оказание социальной помощи и (или) трудоустройство лиц, нуждающихся в социальной помощи, на 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения  | Год, предшествующий отчетному периоду | Отчетный период (год) использования налоговой льготы  | Планируемый период (год) использованияналоговой льготы  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Среднесписочная численность работников безвнешних совместителей и работников несписочного состава  | человек  |  |  |  |
| 2. | Работники несписочного состава  | человек  |  |  |  |
| 3. | Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава и внешним совместителям  | тыс. рублей |  |  |  |
| 4. | Создание новых рабочих мест в результате использования налоговых льгот  | единиц  |  |  |  |
| 5. | Трудоустроено лиц, нуждающихся в социальной помощи | человек  |  |  |  |
| 6. | Дополнительная среднесписочная численность работников безвнешних совместителей и работников несписочного состава в результате использования налоговых льгот  | человек  |  |  |  |
| 7. | Дополнительный фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава и внешним совместителям в результате использования налоговых льгот  | тыс. рублей |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку оценки бюджетной и (или) социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению)

налоговых льгот

**Результаты оценки бюджетной и (или) социальной эффективности
налоговых льгот по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид налога | Категория налогопла-тельщиков | Количество налогопла-тельщиков данной категории, получив-ших налоговую льготу | Сумма предостав-ленной налоговой льготы (тыс. рублей) | Коэффициент бюджетной эффектив-ности налоговой льготы (увеличение объемов налогов доходов местного бюджета ) (Кбэ) | Коэффициент бюджетной эффектив-ности налоговой льготы (оптимиза-ция бюджетных расходов)(Кбэ) | Коэффи-циент социальной эффектив-ности налоговой льготыКсэ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.КрасноваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А.Жаринова.Номер подписан в печать: 11.06.2014 Тираж: 10 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |