Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**16**

**апреля**

**2018**

**года**

**№ 16**

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№38-па от 16.04.2018

«О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Сентябрьский от 19.12.2014 №149-па

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 8**

№39-па от 16.04.2018 «Об утверждении муниципальной

программы «Энергосбережение и повышение энергетической

эффективности на территории сельского поселения Сентябрьский

на 2018-2022 годы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№38-па от 16.04.2018 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 19.12.2014 №149-па

В соответствии со [статьей 269.2](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5277235DB27D4930B88D2EB0FF8B067935CCDE4FA9C5E789771065A2EbCz7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 99](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5277235DB27D4930B84DFEA0DF8B067935CCDE4FA9C5E789771045D2CCE16b1z1J) и 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 19.12.2014 №14-па «Об утверждении [Поряд](file:///Z:\Рыбак%20Наталья%20Александровна\№38-па%20от%2016.04.2018%20Внутрен.контроль%20по%2044-ФЗ.doc#Par27)ка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок»:

1.1. изложить [Порядок](file:///Z:\Рыбак%20Наталья%20Александровна\№38-па%20от%2016.04.2018%20Внутрен.контроль%20по%2044-ФЗ.doc#Par27) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  сельского поселения Сентябрьский  от 16.04.2018 № 38-па |

[ПОРЯДОК](file:///Z:\Рыбак%20Наталья%20Александровна\№38-па%20от%2016.04.2018%20Внутрен.контроль%20по%2044-ФЗ.doc#Par27)

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

и контроля в сфере закупок

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля ответственным должностным лицом администрации сельского поселения Сентябрьский (далее – должностное лицо), полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее - внутренний муниципальный финансовый контроль) и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренному [частью 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5277235DB27D4930B84DFEA0DF8B067935CCDE4FA9C5E789771045D2CC11Fb1zDJ) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контроль в сфере закупок).

2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

4. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом ревизий и проверок (далее - План), который утверждается распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский.

5. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании распоряжений администрации сельского поселения Сентябрьский.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок осуществляются в отношении объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных [статьей 266.1](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5277235DB27D4930B88D2EB0FF8B067935CCDE4FA9C5E789771065B2AbCz5J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субъектов контроля, предусмотренных [частью 2 статьи 99](consultantplus://offline/ref=A8B82AF7FE3D1247B9E5277235DB27D4930B84DFEA0DF8B067935CCDE4FA9C5E789771045D2CC51Eb1z4J) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах установленных полномочий должностного лица (далее - объекты контроля).

7. При осуществлении контрольной деятельности в ходе одного контрольного мероприятия могут быть реализованы иные полномочия должностного лица, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Контрольная деятельность осуществляется посредством проведения проверок, ревизий, обследований (далее также - контрольные мероприятия), а также встречных проверок.

9. Должностным лицом администрации сельского поселения Сентябрьский, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок, является:

начальник отдела – главный бухгалтер.

10. Должностные лица, указанные в [пунктах 9](file:///Z:\Рыбак%20Наталья%20Александровна\№38-па%20от%2016.04.2018%20Внутрен.контроль%20по%2044-ФЗ.doc#Par42) и 29 настоящего Порядка, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

при осуществлении проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский о проведении проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

11. Должностные лица, указанные в [пунктах 9](file:///Z:\Рыбак%20Наталья%20Александровна\№38-па%20от%2016.04.2018%20Внутрен.контроль%20по%2044-ФЗ.doc#Par42) и 29 настоящего Порядка, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, сельского поселения Сентябрьский полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях;

знакомить руководителя или иное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения о проведении проверки (ревизии), приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), изменении состава контрольной группы при проведении проверки (ревизии), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и справками);

обеспечить проведение текущего контроля приемки приоритетных направлений закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе осмотра осуществления подведомственными учреждениями приемки товаров, работ, услуг;

обеспечить последующий контроль отчетных документов принятых товаров, работ, услуг с учетом результатов фото-видеосъемки и (или) проведение осмотра результатов фактического исполнения контрактов;

обеспечить проведение иных мер, направленных на осуществление ведомственного контроля исполнения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе фактической передачи и качества закупленных товаров, работ, услуг.

12. К компетенции должностные лица, указанного в [пункте 9](file:///Z:\Рыбак%20Наталья%20Александровна\№38-па%20от%2016.04.2018%20Внутрен.контроль%20по%2044-ФЗ.doc#Par42) относятся:

разработка и утверждение рабочего плана проведения контрольных мероприятий и программ проверок (ревизий) объектов контроля;

организация процедуры проведения контрольных мероприятий объектов контроля (включая обследования).

13. Должностные лица, указанные в [пунктах 9](file:///Z:\Рыбак%20Наталья%20Александровна\№38-па%20от%2016.04.2018%20Внутрен.контроль%20по%2044-ФЗ.doc#Par42) и [30](file:///Z:\Рыбак%20Наталья%20Александровна\№38-па%20от%2016.04.2018%20Внутрен.контроль%20по%2044-ФЗ.doc#Par90) настоящего Порядка, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении контрольных мероприятий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководители объектов контроля обязаны создавать условия для работы должностных лиц и иных привлеченных для проведения контрольного мероприятия лиц путем предоставления им необходимых помещений, оргтехники, средств транспорта и связи, обеспечения технического обслуживания.

15. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, копии актов проверок и ревизий, заключений по результатам обследований вручаются представителю объекта контроля либо направляются с применением автоматизированных информационных систем.

16. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, либо руководителя контрольной группы и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее одного рабочего дня.

17. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

18. По фактам непредставления или несвоевременного представления представителями объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, либо руководитель контрольной группы составляет акт произвольной формы.

19. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, либо руководитель контрольной группы делает копии необходимых документов и материалов, заверенные печатью объектов контроля. Данная информация оперативно (не ожидая окончания контрольного мероприятия) доводится до сведения главы сельского поселения Сентябрьский.

20. Документы, составляемые должностным лицом и иными привлеченными для проведения контрольного мероприятия лицами в ходе контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

21. При осуществлении проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок осуществляются контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

22. Встречные проверки назначаются и проводятся в соответствии с настоящим Порядком, установленным для проверок. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцать рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам проверки (ревизии).

II. Требования к планированию контрольной деятельности

23. Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

обеспечение равномерности нагрузки на должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия;

выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы;

соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

24. При отборе контрольных мероприятий для включения в План учитываются:

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения анализа отчетов главных распорядителей бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органами муниципального финансового контроля;

информация о наличии признаков нарушений, поступившая от главных распорядителей бюджетных средств сельского поселения Сентябрьский и других источников.

25. Формирование Плана осуществляется с учетом информации о планах идентичных контрольных мероприятий иными органами (контрольно-счетная палата, главные распорядители бюджетных средств) в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

26. Порядок подготовки и форма Плана утверждаются распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский.

III. Требования

к процедурам исполнения контрольных мероприятий

27. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, его проведение, реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

28. Контрольное мероприятие проводится на основании плана проверки объекта или распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, предмет контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, либо состав контрольной группы, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

29. В случаях, требующих применения технических или иных специальных знаний, для участия в контрольном мероприятии, в том числе для проведения обследований, необходимых при проведении контрольного мероприятия, могут привлекаться сотрудники структурных подразделений администрации сельского поселения Сентябрьский, по согласованию с их руководителями, на основании распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский.

30. По вопросам, указанным в рабочем плане проведения контрольного мероприятия, должностными лицами, входящими в состав контрольной группы, составляются справки, которые также подписываются представителями объекта контроля.

31. Результаты обследования, проверки (ревизии) оформляются заключением и актом соответственно.

32. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в заключении, акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

33. Контрольное мероприятие может быть приостановлено на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета, документов в сфере закупок у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения в надлежащее состояние документов по закупкам, учета и отчетности объектом контроля;

на период исполнения внеплановых контрольных мероприятий;

на период замены должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, либо должностных лиц, входящих в состав контрольной группы;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц, участвующих в контрольном мероприятии.

34. На время приостановления контрольного мероприятия срок его проведения прерывается.

35. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается в течение трех рабочих дней после получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

36. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский.

37. Копия распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

38. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

39. Обследование проводится в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для проверок (ревизий).

40. В ходе обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

41. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, либо руководителем контрольной группы не позднее последнего дня срока проведения обследования.

42. Копия заключения о результатах обследования в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля для ознакомления.

43. По результатам обследования на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, главой администрации сельского поселения Сентябрьский может быть назначено проведение внеплановой проверки (ревизии).

44. Проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных должностному лицу, проводится по месту нахождения должностного лица.

45. Проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

46. Срок проведения проверки (ревизии) не может превышать сорока рабочих дней.

47. В случае внесения изменений в перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки (ревизии), либо в связи с отсутствием возможности замены должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, глава администрации сельского поселения Сентябрьский может продлить срок проверки (ревизии) на срок не более двадцати рабочих дней на основании мотивированного обращения должностного лица.

48. Копии документов о проведении проверки (ревизии), о продлении срока ее проведения, проведение обследования, а также об изменении должностного лица, уполномоченного на ее проведение, либо состава контрольной группы в течение трех рабочих дней со дня их подписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля для ознакомления.

49. Должностные лица муниципальных учреждений, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (ревизии), либо руководителя контрольной группы информацию, документы и материалы, относящиеся к теме проверки (ревизии).

50. В ходе проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

51. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом устных и письменных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

52. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

53. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, либо руководителем контрольной группы, не позднее последнего дня срока проведения проверки (ревизии).

54. К акту проверки (ревизии) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

55. Копия акта проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля для ознакомления.

56. Объекты контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии), оформленный по результатам проверки (ревизии), в течение пяти рабочих дней со дня получения копии акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки (ревизии) приобщаются к материалам проверки (ревизии).

57. При осуществлении должностным лицом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностное лицо направляет:

акты проверок (ревизий), обследований и оперативную информацию о результатах внутреннего муниципального финансового контроля главе администрации сельского поселения Сентябрьский, должностным лицам администрации сельского поселения Сентябрьский по курируемым направлениям с целью принятия мер по выявленным бюджетным нарушениям.

IV. Требования к информации о результатах

контрольной деятельности, размещаемой в сети Интернет

58. Должностное лицо размещает на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский информацию:

о результатах проверок (ревизий), содержащую наименование объекта контроля, предмета проверки (ревизии), основание назначения проверки (ревизии), проверяемый период, обобщенную информацию о выявленных нарушениях;

о результатах контрольной деятельности за прошедший год.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№39-па от 16.04.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Сентябрьский на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Сентябрьский на 2018-2022 годы» согласно приложению.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Сентябрьский на 2018-2022 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации органов местного самоуправления – бюллетень «Сентябрьский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения                                                           А.В. Светлаков

Приложение 1

к проекту постановления администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 00.00.2018 № 00-па

* **Паспорт**
* **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ сельского поселения СЕНТЯБРЬСКИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности сельского поселения Сентябрьский на 2018 – 2022 годы (далее – Программа) |
| **Дата утверждения муниципальной программы** | Постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от \_\_ .\_\_\_\_\_. 2018 года № \_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Сентябрьский на 2018-2022 годы» |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Администрация муниципального образования сельское поселение Сентябрьский  ИНН 8619012983  Юридический адрес: 628330, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, поселок Сентябрьский  Фактический адрес: 628330, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, поселок Сентябрьский  Глава муниципального образования сельское поселение Сентябрьский: Светлаков Андрей Владимирович |
| **Цель муниципальной программы** | Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов. |
| **Задачи муниципальной программы** | 1) повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов;  2) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности. |
| **Подпрограммы или основные мероприятия** | Подпрограмма 1 «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры»;  Подпрограмма 2 «Модернизация и реконструкция систем электроснабжения, водопотребления и теплоснабжения»;  Подпрограмма 3 «Организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения». |
| **Целевые показатели муниципальной программы** | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета – 100 %;  Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды – 56,2 %;  Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета – 41,6 % |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2018 – 2022 годы |
| **Финансовое обеспечение муниципальной программы** | Общий объем финансирования Программы составляет 97321,0 тыс. рублей, в том числе:  2018 год – 34136,0 тыс. рублей;  2019 год – 21165,0 тыс. рублей;  2020 год – 19498,0 тыс. рублей;  2021 год – 13408,0 тыс. рублей;  2022 год – 8800,0 тыс. рублей, в том числе:  бюджет автономного округа – 0 тыс. рублей;  бюджет района –0 тыс. рублей;  бюджет поселения –0 тыс. рублей.  иные источники – 97321,0 тыс. рублей |

**Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский**

Реализация муниципальной программы направлена на устранение проблем в системах коммунальной инфраструктуры сельского поселения Сентябрьский, которыми являются использование в уличном освещении ламп накаливания, высокий уровень износа сетей и оборудования систем коммунальной инфраструктуры, что приводит к значительным потерям при передаче энергоресурсов, отсутствие или несоответствие современным требованиям систем автоматизации, недостаточная мотивация ресурсоснабжающих организаций к внедрению энергосберегающих технологий.

Основными проблемами жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности являются отсутствие утепления ограждающих конструкций зданий и несоблюдение температурных режимов в системе отопления, использование ламп накаливания для освещения мест общего пользования, недостаточная мотивация потребителей энергоресурсов в жилищном фонде к внедрению энергосберегающих технологий.

Проблема энергосбережения носит многоцелевой и межотраслевой характер, затрагивающий интересы всех сфер экономики и социальной сферы, является одной из важных составляющих повышения конкурентоспособности экономики.

Для решения указанных проблем необходима разработка и реализация комплекса мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории сельского поселения Сентябрьский, оценка внедрения инвестиционных проектов, отбор наиболее привлекательных объектов для инвестиций, направленных на достижение максимального энергосберегающего, экономического и экологического эффекта при минимальных капиталовложениях.

Программа обеспечивает решение задач по повышению энергоэффективности, по снижению расходов на энерго - и водообеспечение за счет реализации комплексного подхода ко всем участникам процесса энергосбережения:

* организациям коммунального комплекса;
* населению;
* прочим потребителям.

**Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики**

2.1. Развитие материально-технической базы.

По муниципальной программе строительство объектов капитального строительства не осуществляется.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Мероприятия, проводимые в рамках муниципальной программы, не предусматривает регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.

2.3. Реализация инвестиционных проектов.

В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

2.4. Развитие конкуренции.

Мероприятия, проводимые в рамках муниципальной программы, не содержат меры по развитию конкуренции и содействию импортозамещению в сельском поселении Сентябрьский, реализации стандарта развития конкуренции.

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия муниципальной программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов, в том числе реализацию приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения**

Целью муниципальной программы является обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением, повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

Цель муниципальной программы соответствует:

* положению указов Президента Российской Федерации;
* стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года;
* приоритетам социально-экономического развития района, определенным стратегией социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район до 2030 года и другими документам Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нефтеюганского района, сельского поселения Сентябрьский.

Достижение цели муниципальной программы будет обеспечено путем решения следующих задач:

1) повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов;

2) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности.

Достижение цели муниципальной программы определяется целевыми показателями муниципальной программы, представленными в таблице 1.

Показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по отраслям экономики включены в перечень целевых показателей муниципальной программы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности». Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности рассчитываются по отношению к значениям соответствующих показателей в году, предшествующем году начала реализации Программы, а целевые показатели, отражающие оснащенность приборами учета энергетических ресурсов, рассчитываются в отношении объектов, подключенных к электрическим сетям централизованного электроснабжения, и (или) системам централизованного теплоснабжения, и (или) системам централизованного водоснабжения, и (или) системам централизованного газоснабжения.

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий Программы**

Достижение поставленной цели и решение задач Программы предусмотрено посредством реализации комплекса мероприятий, объединенных в таблице 2.

В рамках подпрограммы 1 «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры» предусмотрена реализация мероприятий:

- разработка и распространение инструкций, памяток и другой наглядной информации по экономии энергоресурсов;

- регулярное проведение совещаний по энергосбережению;

- назначение ответственных за обеспечение и повышение энергетической эффективности.

В подпрограмму 2 «Модернизация и реконструкция систем электроснабжения, водопотребления и теплоснабжения» вошли мероприятия:

- капитальный ремонт сетей электроснабжения и КТП, строительство КТП и сетей электроснабжения;

- строительство новой котельной, модернизация ЦТП, строительство сетей теплоснабжения, реконструкция существующих сетей теплоснабжения, строительство сетей ГВС;

- строительство водонапорной башни, реконструкция водозаборных сооружений, реконструкция сетей водоснабжения, обслуживание водоподготовительной установки;

- строительство очистных сооружений канализации, замена насосного оборудования системы водоотведения, реконструкция и новое строительство сетей канализации.

Подпрограмма 3 «Организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения» включает в себя проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, проведение которых возможно с использованием внебюджетных средств, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Данное направление включает в себя мероприятия, направленные на сокращение потерь электрической энергии, снижение потребления энергетических ресурсов, а также включает в себя мероприятия по регулированию цен, информационной поддержке, организации порядка управления бесхозяйными объектами.

**Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы**

Для достижения поставленной цели и решения задач Программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями Программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет администрация сельского поселения Сентябрьский.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

| № показателя | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения целевых показателей по годам | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по отраслям экономики в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 | | | | | | | | |
| 1. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, % | 41,6 | 41,6 | 43,7 | 45,0 | 46,3 | 47,7 | 47,7 |
| 1.3. | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, % | 56,2 | 56,2 | 59,0 | 62,0 | 65,0 | 68,3 | 68,3 |
| 1.4. | Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, % | 56,2 | 56,2 | 59,0 | 62,0 | 65,0 | 68,3 | 68,3 |
| 1.5. | Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования, % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования, % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, шт. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием, шт. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4. | Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием, шт. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5. | Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, шт. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.6. | Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, шт. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе | | | | | | | | |
| 3.1. | Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади), кВтч/м2 | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| 3.2. | Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади), Гкал/м2 | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,16 | 0,16 | 0,16 | 0,16 |
| 3.3. | Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), м3/чел. | 4,63 | 4,63 | 4,58 | 4,54 | 4,49 | 4,45 | 4,45 |
| 3.4. | Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), м3/чел. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.5. | Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), м3/чел. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.6. | Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы, % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.7. | Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, шт. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде | | | | | | | | |
| 4.1. | Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади), Гкал/м2 | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 3,45 | 3,45 |
| 4.2. | Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), м3/чел. | 23,1 | 23,1 | 23,1 | 23,1 | 23,1 | 23,1 | 23,1 |
| 4.3. | Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), м3/чел. | 7,09 | 7,09 | 7,09 | 7,09 | 7,09 | 7,09 | 7,09 |
| 4.4. | Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади), кВтч/м2 | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| 4.5. | Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя), м3/чел. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.6. | Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади), м3/м2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.7. | Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах, т.у.т./м2 | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| 5. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры | | | | | | | | |
| 5.1. | Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях, т.у.т./ тыс.МВтч | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2. | Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | На природном газе, тыс.м3/ тыс. Гкал | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2.2. | На твердом топливе, тыс.т/ тыс. Гкал | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 |
| 5.3. | Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения, кВтч/тыс. Гкал | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| 5.4. | Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, % | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 5.5. | Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.6. | Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр), кВтч/м3 | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| 5.7. | Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр), кВтч/м3 | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| 5.8. | Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам), кВтч/м2 | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных | Нет данных |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе | | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Подпрограмма I: Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и распространение инструкций, памяток и другой наглядной информации по экономии энергоресурсов | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Регулярное проведение совещаний по энергосбережению | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Назначение ответственных за обеспечение и повышение энергетической эффективности | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме I | |  | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма II: Модернизация и реконструкция систем электроснабжения, водопотребления и теплоснабжения | | | | | | | | | |
| 2.1 | Капитальный ремонт с заменой провода на провод СИП3 на отпаечной ВЛ-10 кВ ф. 20 | Администрация сельского поселения | всего | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 2.2 | Капитальный ремонт с заменой голого провода на провод СИП2 на ВЛ-0,4кВ ф.2, 4, 5 от КТП № 3 | Администрация сельского поселения | всего | 4830,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 830,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 4830,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 830,0 |
| 2.3 | Капитальный ремонт КТП № 3 | Администрация сельского поселения | всего | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 600,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 600,0 |
| 2.4 | Строительство КТПН-6/0,4кВ №2 с.п.Сентябрьский | Администрация сельского поселения | всего | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5 | Строительство (вынос ВЛ-10 кВ из зоны среднеэтажной жилой застройки) | Администрация сельского поселения | всего | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 2.6 | Строительство новой автоматизированной модульно-блочной котельной, мощностью 3,9 МВт | Администрация сельского поселения | всего | 14534,0 | 14000,0 | 534,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 14534,0 | 14000,0 | 534,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.7 | Модернизация ЦТП | Администрация сельского поселения | всего | 981,0 | 0,0 | 981,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 981,0 | 0,0 | 981,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.8 | Строительство сетей теплоснабжения для подключения новых потребителей | Администрация сельского поселения | всего | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 2.9 | Реконструкция существующих тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловых нагрузок | Администрация сельского поселения | всего | 2336,0 | 1000,0 | 1000,0 | 336,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 2336,0 | 1000,0 | 1000,0 | 336,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.10 | Новое строительство сетей ГВС | Администрация сельского поселения | всего | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 2.11 | Строительство водонапорной башни | Администрация сельского поселения | всего | 436,0 | 436,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 436,0 | 436,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.12 | Реконструкция водозаборных сооружений из подземных источников | Администрация сельского поселения | всего | 300,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 300,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.13 | Обслуживание водоподготовительной установки ЛСВ 10-3, обеспечивающих очистку природных вод, с доведением показателей ее качества до нормативов питьевого назначения | Администрация сельского поселения | всего | 300,0 | 50,0 | 50,0 | 60,0 | 70,0 | 70,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 300,0 | 50,0 | 50,0 | 60,0 | 70,0 | 70,0 |
| 2.14 | Реконструкция существующих сетей водоснабжения | Администрация сельского поселения | всего | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 5000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 2.15 | Проведение подготовительных работ и строительство новых водопроводящих сетей, напорно-регулирующих сооружений и систем транспортировки, распределения и учета воды | Администрация сельского поселения | всего | 252,0 | 100,0 | 100,0 | 52,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 252,0 | 100,0 | 100,0 | 52,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.16 | Строительство очистных сооружений полной биологической очистки ЭКО-Р-400 в п. Сентябрьский | Администрация сельского поселения | всего | 33852,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 3852,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 33852,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 3852,0 | 0,0 |
| 2.17 | Замена насосного оборудования системы водоотведения | Администрация сельского поселения | всего | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| 2.18 | Реконструкция сетей канализации | Администрация сельского поселения | всего | 10000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 10000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 2.19 | Новое строительство сетей канализации | Администрация сельского поселения | всего | 1400,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 586,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 1400,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 586,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме II | |  | всего | 97321 | 34136 | 21165 | 19498 | 13408 | 8800 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 97321,0 | 34136,0 | 21165,0 | 19498,0 | 13408,0 | 8800,0 |
| Подпрограмма III: Организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения. | | | | | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие 3. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, проведение которых возможно с использованием привлеченных источников |  | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.1. | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды, по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.2. | Организация порядка управления (эксплуатации) бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи электрической и тепловой энергии, воды, с момента выявления таких объектов | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.3. | Регулирование цен (тарифов), направленные на стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе переход к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования, введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням, если соответствующие полномочия в области регулирования цен (тарифов) переданы органам местного самоуправления | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.4. | Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.5. | Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.6. | Снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.7. | Сокращение потерь электрической энергии, тепловой энергии при их передаче | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.8. | Сокращение объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.9. | Разработка мероприятий по сокращению потерь воды при ее передаче | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.10. | Замещение бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.11. | Обучение в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.12. | Информационная поддержка и пропаганда энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Ханты-Мансийского района | Администрация сельского поселения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме III | |  | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по муниципальной программе | |  | всего | 97321,0 | 34136,0 | 21165,0 | 19498,0 | 13408,0 | 8800,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 97321,0 | 34136,0 | 21165,0 | 19498,0 | 13408,0 | 8800,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10  **Главный редактор:** С.Н. Шереметова  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  Н.А. Рыбак  Номер подписан в печать: 16.04.2018  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |