Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**04**

**мая**

**2018**

**года**

**№ 19**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

 №45-па от 04.05.2018 «О создании комиссии по

 подготовке проекта генерального плана сельского

 поселения Сентябрьский по определению местоположения

 границ лесных участков в целях их перевода в земли

 населенных пунктов и границ населенных пунктов»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

 №46-па от 04.05.2018

 О порядке использования открытого огня и разведения костров

 на территории сельского поселения Сентябрьский.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 4**

 №47-па от 04.05.2018

 О подготовке проекта по внесению изменений в правила

 землепользования и

 застройки сельского поселения Сентябрьский

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 48-па от 04.05.2018 г. «О признании утратившими 9

 силу некоторых постановлений

 Администрации сельского поселения Сентябрьский

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 49-па от 04.05.2018 г. 9

 О внесении изменений в постановление администрации сельского

 поселения от 15.12.2017 № 197-па «Об утверждении реестра

 муниципальных услуг муниципального образования сельское

 поселение Сентябрьский» (в редакции от 02.03.2018 №28-па)

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 50-па от 04.05.2018 г «О признании утратившим силу постановления 19

 администрации сельского поселения Сентябрьский от 08.02.2010 № 7-па

 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития

 физической культуры и спорта на территории сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №45-па от 04.05.2018 «О создании комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения Сентябрьский по определению местоположения границ лесных участков в целях их перевода в земли населенных пунктов и границ населенных пунктов»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства ХМАО-Югры № 33-п от 16.02.2018 года «О порядке деятельности комиссий, создаваемых органами местного самоуправления поселений или городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков», а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов», Уставом сельского поселение Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1.Создать комиссию сельского поселения Сентябрьский по определению местоположения границ лесных участков в целях их перевода в земли населенных пунктов и границ населенных пунктов в следующем составе:

- Председатель комиссии - глава сельского поселения Сентябрьский А.В. Светлаков;

- Заместитель председателя комиссии – заместитель главы сельского поселения Сентябрьский М.А. Надточий;

- Секретарь комиссии – ведущий специалист администрации сельского поселения Сентябрьский Л.Ю. Солдаткина.

Члены комиссии

- Заместитель председателя комитета по градостроительству Департамента градостроительства и землепользования Нефтеюганского района Д.В. Крышалович;

- Представитель Нефтеюганского отдела государственной регистрации Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты – Мансийскому автономному округу- Югре – по согласованию;

- Представитель территориального отдела Нефтеюганского лесничества – по согласованию;

- Представитель Нефтеюганского управления по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений – по согласованию;

- Депутат Думы Нефтеюганского района С.О. Сидорова;

- Член общественного совета Нефтеюганского района Т.Ф. Кичигина.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется порядком, установленным Постановлением Правительства ХМАО-Югры № 33-п от 16.02.2018 года «О порядке деятельности комиссий, создаваемых органами местного самоуправления поселений или городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков».

3.Секретарю Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления направить в органы государственной власти, указанные в пункте 1 настоящего постановления запросы о назначении кандидатур представителей для участия в деятельности Комиссии.

4.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации органов местного самоуправления – бюллетень «Сентябрьский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский.

5.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** №46-па от 04.05.2018 О порядке использования открытого огня и разведения костров

 на территории сельского поселения Сентябрьский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2016 года № 947 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский, в целях повышения противопожарной устойчивости населенных пунктов на территории сельского поселения Сентябрьский, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок использования открытого огня и разведения костров на территории сельского поселения Сентябрьский, согласно приложению.

 2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение

 к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

 от 04.05.2018 года № 46-па

ПОРЯДОК

использования открытого огня и разведения костров на территории

сельского поселения Сентябрьский

1. Настоящий порядок использования открытого огня и разведения костров на территории сельского поселения Сентябрьский (далее – Порядок) устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров на территории сельского поселения Сентябрьский (далее — использование открытого огня).
2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объёмом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров — от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров — от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

1. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.
2. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.
3. При использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например: мангалах, жаровнях) на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов — до 2 метров.
4. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения следует определять в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
5. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 2 настоящего Порядка. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2-х человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности в соответствии с нормами пожарной безопасности, утвержденными приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».
6. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.
7. Использование открытого огня запрещается:

на торфяных почвах;

при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;

при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

под кронами деревьев хвойных пород;

в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;

при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;

 при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

1. В процессе использования открытого огня запрещается:

осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;

оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высота точки размещения горючих материалов в месте использования открытого огня над уровнем земли, м | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 |
| Минимальный допустимый радиус зоны очистки от места сжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов, м | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 |

располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидк

1. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

Приложение

к Порядку использования открытого огня и разведения

 костров на территории сельского поселения Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №47-па от 04.05.2018 О подготовке проекта по внесению изменений в правила землепользования и

 застройки сельского поселения Сентябрьский

В соответствии со статьями 31,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории, постановляю:

1. По заключению градостроительной комиссии от 04.05.2018 подготовить проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский, утвержденные Решением Совета депутатов сельского поселения от 16.02.2012 № 195 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский».
2. Утвердить:
	1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселения (далее - Комиссия) согласно приложения № 1.
	2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский согласно приложению №2.
3. Комиссии организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.
4. Предложения от заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский, а также обоснование данных предложений, направлять с указанием
фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса проживания в письменном и (или) электронном виде в адрес Комиссии: 628330, РФ, Ханты - Мансийский АО - Югра, Тюменская область, Нефтеюганский район, с.п.Сентябрьский, д.Ю, телефон 8(3463)70-80-49, адрес электронной почты: sentvbrskvadm@mail.ru
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков

 Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 04.05.2018 № 47-па

**Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский**

1. СО С Т А В

комиссии по подготовке проекта Правила землепользования и застройки сельского

поселения Сентябрьский

Председатель комиссии - глава сельского поселения Сентябрьский Светлаков Андрей Владимирович

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы сельского поселения Сентябрьский Надточий Мария Анатольевна

Секретарь комиссии - ведущий специалист Солдаткина Лариса Юрьевна Член комиссии:

Директор НРМОБУ «Сентябрьская СОШ» Сидорова Тамара Анатольевна

Депутат сельского поселения Сентябрьский Сидорова Светлана Олеговна

**II.** ПО Р Я д О К

деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования
и застройки сельского поселения Сентябрьский

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет регламент работы и полномочия комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский (далее - Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом сельского поселения Сентябрьский.
3. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов сельского поселения Сентябрьский решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.
4. Функции Комиссии
	1. Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.
	2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений

в правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.

* 1. Проведение публичных слушаний по вопросам, связанным с утверждением проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.
1. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

* 1. Запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.
	2. Принимает или отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.
	3. Обеспечивает внесение изменений по итогам публичных слушаний в проект правил землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.
	4. Рассматривает и осуществляет подготовку заключения по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский, поступившим в Комиссию.
	5. Осуществляет иные действия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский.
1. Регламент работы Комиссии
	1. Заседания Комиссии созываются ее председателем и проводятся по мере необходимости.
	2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.
	3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
	4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.
	5. Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются протоколом или заключением, которые в установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации случаях направляются главе сельского поселения для принятия решения.
	6. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

* ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
* обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
* снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
* дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
* при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии - на одного из членов Комиссии, избираемого простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

* 1. Секретарь Комиссии:

ведет протокол заседания Комиссии;

* представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведенного заседания;
* осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 2 рабочих дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.
	1. Члены Комиссии:
* принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;
* высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки, в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол

заседания;

* своевременно выполняют все поручения председателя;
* по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

 Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 04.05.2018 № 47-па

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении
изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения**

**Сентябрьский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации |
| 1 | Подготовка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский | 04.05.2018 |
| 2 | Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский и направление его Главе; в случае несоответствия проекта требованиям и документам - направление его на доработку в Комиссию | 04.05.2018 |
| 3 | Постановление Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний с его последующим опубликованием | 18.05.2018 |
| 4 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с последующим официальным опубликованием результатов публичных слушаний | 29.05.2018 |
| 5 | Направление Г лаве сельского поселения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний | 30.05.2018 |
| 6 | Направление Г лавой сельского поселения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на утверждение в Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский | 04.06.2018 |
| 7 | Утверждение Советом депутатов сельского поселения проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с последующим официальным опубликованием | 08.06.2018 |
| 8 | Направление Решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский», утвержденные Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и в адрес ОМС Нефтеюганского района | В течение 5 рабочих дней |

**ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ**

Постановление подготовил:

Ведущий специалист Л.Ю.Солдаткина

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность | Датапоступления | Замечания | Подпись, дата выдачи |
| М.А.Надточийзаместитель главы поселения |  |  |  |
| Л.Ю. Солдаткина ведущий специалист |  |  |  |
| С. О. Сидорова депутат с.п.Сентябрьский |  |  |  |
| Т.А.Сидоровадиректор НРМОБУ «Сентябрьскойсот»депутат с.п.Сентябрьский |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 48-па от 04.05.2018 г. «О признании утратившими силу некоторых постановлений

Администрации сельского поселения Сентябрьский

В соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в целях приведения в соответствие действующему законодательству:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации сельского поселения Сентябрьский:

- от 12.01.2018 № 8-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Сентябрьский»;

 - от 30.12.2016 № 182-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Сентябрьский»».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 49-па от 04.05.2018 г. О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 15.12.2017 № 197-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» (в редакции от 02.03.2018 №28-па)

В соответствии с п.6 ст.11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 27.06.2016 № 88-па «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения от 15.12.2017 № 197-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» (в редакции от 02.03.2018 №28-па) изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьскийот 04.05.2018 № 49-па |

РЕЕСТР

муниципальных услуг муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные услуги, предоставляемые органом местного самоуправления |
| 1 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов |  | * приём и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение представленных документов и принятие решения
* о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги |
| 2 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |  | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение на них ответов;
* рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 | собственники жилых помещений (физические или юридические лица), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги |
| 3 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | подготовка в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения | * прием и регистрация заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение (о переводе нежилого помещения в жилое помещение);
* проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
* направление заявителю уведомления с предложением представить необходимые документы и (или) информацию;
* подготовка и принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
* направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.
 | собственники жилых (нежилых) помещений |
| 4 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |  | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
 | физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений, нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования. |
| 5 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |  | * прием и регистрация заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся;
* формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
* принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся;
* выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
 | граждане, отнесенные к категории малоимущих и признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский, по основаниям, установленным в статье 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;иные категории граждан, имеющие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с федеральным законодательством или законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| 6 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |  | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, состоящие на учете по месту жительства на территории сельского поселения Сентябрьский в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 7 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | предоставление жилых помещений муниципального жилищного фондакоммерческого использования |  | * формирование и направление межведомственных запросов;
* рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении;
* заключение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.
 | а) граждане Российской Федерации, необеспеченные жилыми помещениями в границах населенного пункта по месту фактического исполнения ими трудовых функций, состоящие в трудовых отношениях с федеральными и государственными органами, а также иные категории граждан, необеспеченные жилыми помещениями (далее – заявители);б) граждане Российской Федерации, с которыми ранее были заключены договоры найма жилого помещения коммерческого использования, в случае истечения срока действия данных договоров и надлежащего исполнения нанимателями обязанностей по данным договорам (далее – заявители);в) иностранные граждане, имеющие свидетельство «О предоставлении временного убежища» либо разрешение на временное проживание. |
| 8 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма |  | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* формирование и направление межведомственных запросов;
* рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | а) граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, необеспеченные жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории муниципального образования сельское поселения Сентябрьский;б) иностранные граждане, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, имеющих свидетельство «О предоставлении временного убежища», либо имеющих разрешение на временное проживание;в) граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;г) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;д) граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;е) иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 9 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма |  | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* формирование и направление межведомственных запросов;
* рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | граждане, являющиеся нанимателями муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения Сентябрьскийпо договору социального найма |
| 10 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем | - | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* формирование и направление межведомственных запросов;
* рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
 | граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования сельского поселения Сентябрьскийна условиях договора социального найма |
| 11 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) | - | * прием и регистрация заявления о передаче в собственность (приватизация) жилого помещения муниципального жилищного фонда;
* формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;
* подготовка и принятие решения о приватизации (об отказе в приватизации) жилого помещения;
* направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги
 | граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда сельского поселения Сентябрьскийна условиях социального найма |
| 12 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений |  | * - прием и регистрация заявления о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, находящегося в собственности граждан;
* - формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
* - принятие решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения;
* - вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
 | граждане, приватизировавшие жилые помещения, находившиеся в муниципальной собственности Администрации сельского поселения Сентябрьский, и желающие передать в муниципальную собственность сельского поселения Сентябрьскийтакие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств |
| 13 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | предоставление сведений из реестра муниципального имущества |  | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение представленного заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | юридические или физические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества |
| 14 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений |  | * прием, регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
* принятие решения о передаче или об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;
* уведомление заявителя о принятом решении;
* подписание договора аренды, безвозмездного пользования имуществом и направление его заявителю.
 | муниципальные учреждения, общественные объединения и религиозные организации, юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, предусмотренные федеральным законодательством, обратившиеся в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений |
| 15 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственностии предназначенных для сдачи в аренду | - | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
* направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.
 | юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели |
| 16 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства | - | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
 | лица, заинтересованные в размещении некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства, физическое или юридическое лицо |
| 17 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |  | * прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
* формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение заявления и представленных документов, оповещение участников публичных слушаний, проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | правообладатели земельного участка или объекта капитального строительства (физическое или юридическое лицо) или уполномоченные правообладателями лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги |
| 18 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | выдача актов обследования жилищно-бытовых условий граждан | --- | - первичный прием и регистрация заявления; - организация и проведение с выездом на место обследования жилищно-бытовых условий заявителя;- оформление и выдача акта обследования жилищно-бытовых условий. | граждане, зарегистрированные постоянно на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |
| 19 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский | * подготовка схемы планировочной организации земельного участка, выполненной на топографической съемке с нанесением границ участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, объектов благоустройства, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия с пояснительной запиской;
* подготовка схемы, отображающей архитектурные решения;
* подготовка технико-экономических показателей;
* получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;
* подготовка поэтажных планов зданий и сооружений с приведением экспликации
* помещений
 | подготовка и выдача постановления администрации сельского поселения Сентябрьский о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский | правообладатель земельного участка (физическое или юридическое лицо) |
| 20 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | присвоение объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса | --- | * подготовка и выдача документа, содержащего описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать, либо подготовка и выдача документа об аннулировании такого документа
 | собственник объекта адресации, либо лицо, обладающее одним из вещных прав на объект адресации (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования) |
| 21 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |  | * приём и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение представленных документов и принятие решения
* о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги |
| 22 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования сельское поселение Сентябрьский тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств |  | * приём и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение представленных документов и принятие решения
* о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги |
| 23 | Администрация сельского поселения Сентябрьский | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории сельского поселения Сентябрьский"  |  | * приём и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;
* рассмотрение представленных документов и принятие решения
* о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
* выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
 | физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 50-па от 04.05.2018 г «О признании утратившим силу постановления

администрации сельского поселения Сентябрьский от 08.02.2010 № 7-па «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры и спорта на территории сельского поселения Сентябрьский»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие действующему законодательству п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 08.02.2010 № 7-па «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры и спорта на территории сельского поселения Сентябрьский».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор:** С.Н. ШереметоваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Н.А. РыбакНомер подписан в печать: 04.05.2018 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |