Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**1**

**июня**

**2021**

**года**

**№ 22**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**РЕШЕНИЕ 2**

№ 150 от 01.06.2021 года «О внесении изменений в

решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский,

от 27 декабря 2020 года № 127 «Об утверждении Порядка

выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных

проектов в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11**

№ 67-па от 01.06.2021 года «О внесении изменений в постановление от 23.01.2020 № 13-па «О создании общественной комиссии по контролю и координации благоустройства на территорий муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**

№ 150 от 01.06.2021 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский, от 27 декабря 2020 года № 127 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями Устава муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.12.2020 № 127 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 2 дополнить подпунктом «9» следующего содержания:

«9) Уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного инициативного проекта и размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района и сельского поселения Сентябрьский на реализацию инициативного проекта определяется отдельно по каждому инициативному проекту.».

1.2. Дополнить статью 2 пунктом 4 следующего содержания:

«4. Заявка о направлении инициативного проекта направляется в Администрацию поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 1 статьи 14 Главы 3 настоящего Порядка.».

1.3. Дополнить статью 2 пунктом 5 следующего содержания:

«5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет сельского поселения Сентябрьский и Нефтеюганского района.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Нефтеюганского района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), изложен в Приложении № 2 к настоящему решению.

Финансовые обязательства по исполнению муниципальных контрактов, заключенных в текущем финансовом году, возникающие после 25 декабря текущего финансового года, подлежат оплате за счет остатков бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году.».

1.4. Пункт 1 статьи 14 Главы 3 изложить в следующей редакции:

«1. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

1) лист регистрации участников собрания к протоколу собрания населения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках инициативного проекта;

4) документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках инициативного проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов);

5) опись в получении документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) видеозаписи собрания граждан на магнитном или цифровом носителе (прикладывается при наличии);

7) дизайн-проект и (или) эскиз проекта;

8) гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании инициативных проектов с указанием объема средств, привлекаемых для реализации проекта.».

1.5. Дополнить статью 17 пунктом 10 следующего содержания:

«10. После завершения реализации проектов инициаторы проекта обязаны представить отчет о завершении инициативного проекта согласно приложению № 5 к настоящему Порядку не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом.».

1.6. Статью 15 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Рассматривает, оценивает инициативные проекты и документы в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Предварительный расчет баллов по установленным критериям по каждому инициативному проекту производит администрация сельского поселения Сентябрьский.»

1.7. Приложение к Порядку выдвижения внесения, обсуждения и рассмотрения иницитивных проектов в Муниципальном образовании считать утратившим силу.

1.8. Дополнить Порядок приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

1.9. Дополнить Решение приложениями 1, согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение втсупает в силу после официального оупблкования.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение № 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения Сентябрьский

**ЗАЯВКА**

**о направлении инициативного проекта**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

**1. Наименование инициативного проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)*

**2. Место реализации инициативного проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения об инициативной группе:**

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)*

Руководитель инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное Ф.И.О)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Описание инициативного проекта:**

4.1. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии   
с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации»)*

4.2 Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Нефтеюганского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3 Обоснование предложений по решению указанной проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Общая стоимость реализации инициативного проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках инициативного проекта)* | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации |  |  |
| 2 | Строительные и ремонтные работы |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования, материалов |  |  |
| 4 | Прочие |  |  |
|  | **Итоговая стоимость реализации проекта** |  |  |

4.5. Инициативный проект направлен на *(выбрать)*:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства;

- другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание)*

**5. Характеристика** **инициативного проекта в соответствии с критериями отбора**

5.1. Планируемые источники финансирования реализации инициативного проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | | | | | Сумма (рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 |
| 1 | Средства населения | | | | |  |  |
| 2 | Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц | | | | |  |  |
| 3 | Средства общественных организаций, ТОС | | | | |  |  |
| 4 | Средства некоммерческих организаций | | | | |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

5.2. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется на основании протокола собрания)*

5.3. Наличие видеозаписи собрания граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)*

5.4. Численность населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

5.5. Благополучатели проекта:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек, в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Описание прямых благополучателей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по этой улице))*

Общее количество благополучателей : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек, в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

5.6. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, ТОС, некоммерческих организаций в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание)*

5.7. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативного проекта (публикация в СМИ, опросные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(описание)*

5.8. Освещение итогов собрания граждан в СМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание)*

5.9. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, посадка древесно-кустарниковой растительности; озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок; обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения и др.)*

5.10. Направление инициативного проекта на благоустройство дворовых территорий *(выбрать)*:

- направлен;

- не направлен.

5.11. Наличие дизайн-проекта и (или) эскиза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прикладывается к заявке)*

**6. Информация по объекту инфраструктуры:**

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта (в соответствии с п.2.2.6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))*

6.5. Указать территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования)*

**7. Наличие технической документации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)*

**8. Ожидаемый срок реализации инициативного проекта:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцев, дней)

**9. Эксплуатация и содержание объекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать*

*и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)*

**10. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. Дополнительная информация и комментарии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения Сентябрьский

**Модельный ПРОТОКОЛ**

**собрания населения**

МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание населения проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Повестка дня***

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в конкурсном отборе инициативных проектов.

*(наименование проекта)*

2. Утверждение перечня и объемов работ инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления*

*в Российской Федерации»)*

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических   
и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров), общественных организаций, ТОС (территориальное общественное самоуправление), некоммерческих организаций.

В случае, если инициативный проект не был реализован, а также в случае, если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, денежные средства, ранее направленные на реализацию инициативного проекта, подлежат возврату на реквизиты лица, осуществившего их перечисление в местный бюджет, указанные в настоящем Протоколе собрания населения об участии в конкурсном отборе инициативных проектов.

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта в рамках конкурсного отбора проектов.

5. Утверждение состава инициативной группы (не менее 5 человек).

***Решения по повестке дня:***

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе инициативных проектов.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ )***

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС (территориальное общественное самоуправление), некоммерческих организаций:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта в рамках конкурсного отбора инициативных проектов.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными   
работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

**Приложение:** Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

**Подписи:** Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения Сентябрьский

**ЛИСТ**

**регистрации участников собрания** **к** **протоколу   
собрания населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия Имя Отчество | Адрес | Подпись, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения Сентябрьский

**ОПИСЬ**

**в получении документов**

Заявитель: сот. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Заявителем представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | Вид документа  (копия, оригинал) | Кол-во экземпляров | Кол-во листов |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер по журналу регистрации)

Дата приема документов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 5

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения

их конкурсного отбора комиссией

сельского поселения Сентябрьский

**ОТЧЕТ**

**о завершении инициативного проекта**

Регистрационный номер конкурсной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма, предусмотренная  в заявке, рублей | Кассовый расход, рублей | Отношение факта  к плану\*, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
| 1 | Средства населения |  |  |  |
| 2 | Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц |  |  |  |
| 3 | Средства общественных организаций, ТОС |  |  |  |
| 4 | Средства некоммерческих организаций |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

2. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации инициативного проекта:

Дата завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подписания акта о приемке выполненных работ по инициативному проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата подготовки настоящего отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не позднее 01 февраля года следующего за отчетным).

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(подпись, ФИО, должность)*

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(подпись, ФИО)*

Приложение № 6

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения Сентябрьский

**Критерии оценки участников конкурсного отбора инициативных проектов**

| № п/п | Наименования критериев оценки инициативных проектов, представленных для участия (далее соответственно – критерии оценки, проекты) | Значения критериев оценки | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Оценка эффективности финансирования инициативного проекта, в том числе:** | | |
| 1.1. | Уровень финансирования инициативного проекта за счет бюджета Нефтеюганского района (процентов  от предполагаемой суммы проекта) | 40% и менее | 10 |
| от 40% до 50% | 8 |
| от 50% до 60% | 7 |
| от 60% до 70% | 6 |
| 70% и более | 4 |
| 1.2. | Уровень финансирования инициативного проекта за счет средств населения в денежной форме (процентов  от предполагаемой суммы проекта) | от 5% | 15 |
| от 3% до 5% | 10 |
| от 1% до 3% | 5 |
| 1% и менее | 2 |
| 1.3. | Уровень финансирования инициативного проекта за счет поступлений от юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта) | от 7% | 15 |
| от 5% до 7% | 12 |
| от 3% до 5% | 10 |
| от 1% до 3% | 6 |
| менее 1% | 4 |
| отсутствие финансирования | 0 |
| 1.4. | Уровень финансирования инициативного проекта за счет средств общественных организаций, ТОС (процентов от предполагаемой суммы проекта) | от 7% | 15 |
| от 5% до 7% | 12 |
| от 3% до 5% | 10 |
| от 1% до 3% | 6 |
| 1% и менее | 4 |
| 1.5. | Уровень финансирования инициативного проекта за счет поступлений от некоммерческих организаций (процентов от предполагаемой суммы проекта) | от 7% | 15 |
| от 5% до 7% | 12 |
| от 3% до 5% | 10 |
| от 1% до 3% | 6 |
| 1% и менее | 4 |
| **2.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, в том числе:** | | |
| 2.1. | Степень участия населения в определении проблемы  и подготовке инициативного проекта согласно протоколу собрания граждан (процентов от общего числа жителей) | более 10% | 15 |
| от 7% до 10% | 12 |
| от 5% до 7% | 10 |
| от 3% до 5% | 8 |
| от 1% до 3% | 6 |
| до 1% | 4 |
| 2.2. | Наличие видеозаписи собрания граждан | наличие | 10 |
| отсутствие | 0 |
| 2.3. | Наличие дизайн проекта и (или) эскиза | наличие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| **3.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** | | |
| 3.1. | Удельный вес населения, получающего выгоду  от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей) | от 15% | 15 |
| от 10% до 15% | 10 |
| от 5% до 10% | 7 |
| 5% и менее | 3 |
| 3.2. | Участие населения и юридических лиц (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы)  в реализации инициативного проекта | наличие | 15 |
| отсутствие | 0 |
| 3.3. | Инициативный проект направлен на благоустройство дворовых территорий | да | 10 |
| нет | 0 |
| 3.4. | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды | да | 10 |
| нет | 0 |
| **4.** | **Информирование населения о проекте, в том числе:** | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативного проекта (опросные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.) | наличие предварительного обсуждения | 10 |
| отсутствие предварительного обсуждения | 0 |
| 4.2. | Использование средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования населения об инициативном проекте до собрания граждан | использование СМИ для информирования населения о проекте | 10 |
| отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте | 0 |
| 4.3 | Освещение итогов собрания граждан в СМИ | наличие информации в СМИ с указанием выбранного проекта, количества участников собрания граждан, вклада населения | 10 |
| наличие информации в СМИ с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания граждан и (или) вклада населения | 5 |
| отсутствие информации в СМИ о результатах собрания граждан | 0 |
|  | **Итого:** | | |
|  | **Максимальное количество баллов: 180** | | |

Приложение 7 к решению

Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от « 27 » декабря 2020 г. № 127 \_

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Нефтеюганского района и сельского поселения Сентябрьский (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Нефтеюганского района и сельского поселения Сентябрьский.

1.2. Инициативные платежи, предоставленные получателям, подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Нефтеюганского района и сельского поселения Сентябрьский в следующих случаях:

- инициативный проект не был реализован;

- по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованный в целях реализации инициативного проекта.

2. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Нефтеюганского района и сельского поселения Сентябрьский

2.1. Расчет суммы, подлежащей возврату участникам, осуществивших их перечисление в бюджет Нефтеюганского района и сельского поселения Сентябрьский, в случае если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованный в целях реализации инициативного проекта, осуществляется по формуле:

где,



– сумма, подлежащая возврату участнику,



– сумма, перечисленная участником на реализацию инициативного проекта,



– общая сумма, перечисленная всеми участниками на реализацию инициативного проекта,



– сумма инициативного проекта по итогам его реализации.



2.2. В случае если инициативный проект не был реализован в текущем финансовом году, внесенные денежные средства подлежат возврату в полном объеме до 15 декабря текущего финансового года участникам, осуществивших их перечисление в бюджет Нефтеюганского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 67-па от 01.06.2021 года «О внесении изменений в постановление от 23.01.2020 № 13-па «О создании общественной комиссии по контролю и координации благоустройства на территорий муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23.01.2020 № 13-па «О создании общественной комиссии по контролю и координации благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Настоящие постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
2. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  сельского поселения Сентябрьский  от 01.06.2021 № 67-па |

Состав

общественной комиссии по контролю и координации благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | |
| Заместитель главы поселения | Надточий Мария Анатольевна |
| Секретарь комиссии | |
| Ведущий специалист-землеустроитель администрации сельского поселения Сентябрьский | Солдаткина Лариса Юрьевна |
| Члены комиссии | |
| Директор МКУ «Управление по делам администрации», секретарь Общественного совета с.п. Сентябрьский | Рыбак Наталья Александровна |
| Депутат Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский 4 созыва | Савицкий Денис Николаевич |
| Член ВОИ в сельском поселении Сентябрьский | По согласованию |
| Член Совета ветеранов сельского поселения Сентябрьский | По согласованию |
| Член Совета молодежи сельского поселения Сентябрьский | Бушмелев Артём Андреевич |
| Депутат совета депутатов сельского поселения Сентябрьский 4 созыва, секретарь первичного отделения Партии ЕДИНАЯ РОССИЯ сельского поселения Сентябрьский | Сидорова Тамара Анатольевна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10  **Главный редактор** А.А. Бушмелёв  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  Н.А. Рыбак  Номер подписан в печать: 01.06.2021  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |