Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**16**

**августа**

**2018**

**года**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**№ 31**

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**РЕШЕНИЕ 2**

 № 282 от 16.08.2018 «О внесении изменений

 в решение Совета депутатов сельского поселения

 Сентябрьский от 27.04.2017 №218 «Об утверждении

 Положения «О размере, порядке и условиях

 предоставления гарантий муниципальным служащим

 администрации сельского поселения Сентябрьский»

 **РЕШЕНИЕ 3**

 № 283 от 16.08.2018 «Об утверждении Порядка

 предоставления гарантий лицам, замещающим

 муниципальные должности на постоянной основе»

 **РЕШЕНИЕ 6**

 № 284от 16.08.2018 «Об утверждении отчета об исполнении

 бюджета муниципального образования

 сельское поселение Сентябрьский и показателей численности

 муниципальных служащих с указанием фактических затрат

 на их денежное содержание

 за II квартал 2018 года»

 **РЕШЕНИЕ 11**

 № 285 от 16.08.2018 «О назначении публичных слушаний по проекту решения

 Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**

 № 282 от 16.08.2018 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 №218 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 40.1 Устава сельского поселения Сентябрьский, Совет поселения р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.04.2017 №218 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:
	1. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

«Компенсация стоимости расходов по проезду муниципального служащего к месту получения услуг, предусмотренных путевкой (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок) или связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям муниципального служащего, в пределах Российской Федерации (далее – компенсация стоимости расходов по проезду) осуществляется на основании заявления муниципального служащего, предоставленного в течение 3 рабочих дней после выхода муниципального служащего из отпуска, с приложением договора (при наличии), отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации и аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с разделом 3 решения Совета депутатов «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский».

Предварительная оплата компенсации стоимости расходов по проезду не производится.

Муниципальным служащим и их детям компенсация стоимости расходов по проезду осуществляется один раз в два года. В календарном году муниципальному служащему предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или оплата проезда к месту использования отпуска и обратно.

Муниципальные служащие несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для компенсации стоимости расходов по проезду.»;

* 1. Раздел 12 исключить;
	2. Раздел 13 изложить в следующей редакции:

«Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с Положением:

- компенсация расходов, связанных с командировками;

- компенсация расходов на лечение;

- единовременные выплаты:

к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет;

в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети);

на оздоровление муниципального служащего и его несовершеннолетних детей – в общем размере 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

Единовременная выплата на оздоровление муниципального служащего и его несовершеннолетних детей производится 1 раз в календарном году, при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 19 календарных дней, на основании заявления муниципального служащего.

Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) работодателя.

- частичная компенсации расходов на приобретение путевок.».

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

 **РЕШЕНИЕ**

 № 283 от 16.08.2018 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава сельского поселения Сентябрьский, Совет поселения р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе» согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27.09.2012 № 232 «Об утверждении Положения о социальных гарантиях главы муниципального образования сельское поселение Сентябрьский».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 16.08.2018 № 283

ПОРЯДОК

предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности

на постоянной основе

1. Настоящий Порядок определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Сентябрьский, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский.

Лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении Сентябрьский, - глава сельского поселения Сентябрьский (далее – глава поселения).

2. Главе поселения обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Главе поселения устанавливается пятидневная рабочая неделя. Нормальная продолжительность рабочего времени для главы поселения не может превышать 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин в неделю.

3. Оплата труда производится в виде денежного содержания. Состав, размеры и порядок денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

4. Главе поселения предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания.

5. Главе поселения и членам его семьи, в том числе после выхода главы поселения на пенсию гарантируется медицинское обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет и в связи с инвалидностью лицу, замещавшему муниципальную должность, а также членам его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

7. Главе поселения гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу главы поселения в связи с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Главе поселения гарантируется обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в системе обязательного социального страхования на случай заболевания или утраты трудоспособности.

9. Защита главы поселения и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. При направлении главы поселения в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

- расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные главой поселения.

При направлении главы поселения в служебную командировку ему выдается денежный аванс на основании соответствующего муниципального правового акта и заявления на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), включающиеся за каждый день пребывания в служебной командировке.

Расходы главы поселения, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку главе поселения предоставляется бесплатное помещение) - 5000 рублей в сутки.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, глава поселения может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой главы поселения, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются главе поселения за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

В случае командирования главу поселения в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. При этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения главы поселения из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается главой поселения самостоятельно с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий отдыха.

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами – билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – не выше тарифа проезда в вагоне К «купейный»;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

При приобретении главой поселения авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет главы поселения по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы и чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведения операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты авиакомпаний).

При приобретении главой поселения электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности (билет состоит из двух частей контрольного и посадочного купонов):

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД». Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет – сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно – телекоммуникационной сети пассажиру на его электронную почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне на основании справки, выданной транспортной организацией.

Фактический срок пребывания главы поселения в командировке определяется по проездным документам, представляемым главой поселения по возвращении из командировки.

В случае проезда главы поселения к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности главы поселения или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется главой поселения по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

Предельные нормы возмещения суточных при направлении главы поселения в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

По возвращении из служебной командировки глава поселения в течение трех рабочих дней предоставляет авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками устанавливается в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели за счет бюджетных средств.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания главы поселения в командировке подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования главой поселения представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) главы поселения к месту командирования (из места командировки).

11. Частичная компенсация расходов на приобретение путевок (туристского продукта, оздоровительных, санаторно-курортных путевок, курсовок), услуг, связанных с отдыхом к ежегодному оплачиваемому отпуску главе поселения и его несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных учреждениях - до 23 лет) производится в размере 70 процентов стоимости путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года.

12. Главе поселения гарантируется единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет по личному заявлению с приложением копии паспорта;

в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению, при предоставлении заверенных надлежащим образом копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства).

Основанием для единовременной выплаты является распоряжение администрации сельского поселения Сентябрьский.

13. Страхование главы поселения на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается заключением договора на оказание услуг по страхованию от несчастных случаев и болезней заключенным между администрацией сельского поселения Сентябрьский и страховой компанией, в случаях, порядке и размерах, установленных Порядком страхования муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

14. Финансирование предоставления гарантий установленных настоящим Порядком производится за счёт средств местного бюджета. Сокращение ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения размера гарантий, предусмотренных настоящим Порядком.

**РЕШЕНИЕ**

 № 284от 16.08.2018 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание

за II квартал 2018 года»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, рассмотрев информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за II квартал 2018 года принять в целом.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за II квартал 2018 года по доходам в сумме 29 917 618 рублей 06 копеек, по расходам в сумме 22 464 076 рублей 86 копеек с превышением доходов над расходами в сумме 7 453 541 рубль 20 копеек согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить показатели о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2018 года согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  |
|  | к решению Совета депутатов  |
|  | сельского поселения Сентябрьский |
|  | от 16.08.2018 № 284 |
| **1. Доходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета всего, в т.ч. | 010 | х | 46 185 350,00 | 29 917 618,06 | 16 267 731,94 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302230 01 0000 110 | 125 000,00 | 83 292,92 | 41 707,08 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302240 01 0000 110 | 1 000,00 | 631,41 | 368,59 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302250 01 0000 110 | 234 000,00 | 125 575,73 | 108 424,27 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302260 01 0000 110 | - | -17 305,86 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 0000 110 | 11 000 000,00 | - | 11 000 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 1000 110 | - | 7 220 209,73 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 2100 110 | - | 4 620,16 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010 01 3000 110 | - | 50,00 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030 01 0000 110 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030 01 3000 110 | - | 50,00 | - |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 10502010 02 0000 110 | 113 000,00 | - | 113 000,00 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 10502010 02 1000 110 | - | 77 741,00 | - |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 182 10502010 02 2100 110 | - | 3,05 | - |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030 10 0000 110 | 300 000,00 | - | 300 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 1000 110 | - | 42 961,83 | - |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10601030 10 2100 110 | - | 4 197,03 | - |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033 10 0000 110 | 120 000,00 | - | 120 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606033 10 1000 110 | - | 78 499,00 | - |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606033 10 2100 110 | - | 3 605,66 | - |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043 10 0000 110 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606043 10 1000 110 | - | 3 197,00 | - |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий | 010 | 182 10606043 10 2100 110 | - | 92,30 | - |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 650 10804020 01 0000 110 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 650 10804020 01 1000 110 | - | 7 840,00 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 650 11105075 10 0000 120 | 200 000,00 | 157 011,99 | 42 988,01 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 650 11109045 10 0000 120 | 120 000,00 | 121 294,96 | - |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 650 11302995 10 0000 130 | - | 28 845,05 | - |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | 010 | 650 11401050 10 0000 410 | 3 000 000,00 | 2 038 675,44 | 961 324,56 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 650 20215001 10 0000 151 | 3 203 800,00 | 1 681 680,00 | 1 522 120,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 650 20215002 10 0000 151 | 21 693 400,00 | 17 817 700,00 | 3 875 700,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 650 20235118 10 0000 151 | 134 100,00 | 60 149,66 | 73 950,34 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 650 20249999 10 0000 151 | 5 905 750,00 | 377 000,00 | 5 528 750,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 650 20705030 10 0000 180 | 10 300,00 | - | 10 300,00 |
|  |
| **2. Расходы бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код расходапо бюджетнойклассификации | КОСГУ | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы бюджета всего, в т.ч. | 200 | х | х | 49 271 686,44 | 22 464 076,86 | 26 807 609,58 |
| Заработная плата | 200 | 650 0102 5010002030 121 | 211 | 1 320 000,00 | 857 672,32 | 462 327,68 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0102 5010002030 122 | 212 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0102 5010002030 129 | 213 | 320 000,00 | 124 751,19 | 195 248,81 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0104 0600102040 122 | 212 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0104 0600102040 244 | 226 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 5010002040 121 | 211 | 4 330 000,00 | 2 321 607,45 | 2 008 392,55 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0104 5010002040 122 | 212 | 129 999,00 | 98 837,00 | 31 162,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 5010002040 129 | 213 | 1 290 000,00 | 683 191,40 | 606 808,60 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 5010085150 121 | 211 | 101 000,00 | - | 101 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 5010085150 129 | 213 | 31 000,00 | - | 31 000,00 |
| Иные расходы | 200 | 650 0107 5030000020 244 | 296 | 869 600,00 | - | 869 600,00 |
| Иные расходы | 200 | 650 0111 5000020940 870 | 296 | 50 000,00 | - | 50 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 5000000600 111 | 211 | 4 330 000,00 | 2 850 404,46 | 1 479 595,54 |
| Прочие выплаты | 200 | 650 0113 5000000600 112 | 212 | 150 000,00 | 93 000,00 | 57 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0113 5000000600 119 | 213 | 1 350 000,00 | 797 849,49 | 552 150,51 |
| Услуги связи | 200 | 650 0113 5000000600 244 | 221 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0113 5000000600 244 | 223 | 510 000,00 | 182 342,26 | 327 657,74 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0113 5000000600 244 | 225 | 865 000,00 | 110 190,48 | 754 809,52 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5000000600 244 | 226 | 305 000,00 | 238 180,37 | 66 819,63 |
| Иные расходы | 200 | 650 0113 5000000600 244 | 296 | 40 000,00 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0113 5000000600 244 | 310 | 220 000,00 | 172 889,00 | 47 111,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0113 5000000600 244 | 340 | 1 116 790,00 | 868 652,05 | 248 137,95 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 650 0113 5000000600 851 | 291 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 650 0113 5000000600 852 | 291 | 55 000,00 | 5 606,00 | 49 394,00 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 200 | 650 0113 5000000600 853 | 292 | 5 000,00 | 278,57 | 4 721,43 |
| Иные расходы | 200 | 650 0113 5000009200 360 | 296 | 30 000,00 | 9 000,00 | 21 000,00 |
| Иные расходы | 200 | 650 0113 5000009200 853 | 296 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 200 | 650 0113 5000009300 244 | 224 | 65 000,00 | - | 65 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 5000009300 244 | 226 | 160 000,00 | 69 628,82 | 90 371,18 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 650 0113 5000009300 851 | 291 | 303 000,00 | 200 765,00 | 102 235,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 650 0113 5000009300 852 | 291 | 67 000,00 | 13 624,00 | 53 376,00 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 200 | 650 0113 5000009300 853 | 292 | 5 000,00 | 549,68 | 4 450,32 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 5000085150 111 | 211 | 477 000,00 | - | 477 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0113 5000085150 119 | 213 | 144 000,00 | - | 144 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0203 5000051180 121 | 211 | 103 000,00 | 46 526,20 | 56 473,80 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0203 5000051180 129 | 213 | 31 100,00 | 13 623,46 | 17 476,54 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0309 5000003090 244 | 225 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0314 0200199990 244 | 340 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Иные расходы | 200 | 650 0314 0300182300 123 | 296 | 14 290,00 | - | 14 290,00 |
| Иные расходы | 200 | 650 0314 03001S2300 123 | 296 | 6 125,00 | - | 6 125,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0314 0300299990 244 | 226 | 5 000,00 | 3 375,00 | 1 625,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0314 0300382290 244 | 226 | 290 200,00 | - | 290 200,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0314 0300399990 244 | 226 | 196 250,00 | - | 196 250,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0314 03003S2290 244 | 226 | 72 550,00 | - | 72 550,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 0100182390 244 | 225 | 716 960,00 | - | 716 960,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 01001S2390 244 | 225 | 37 800,00 | - | 37 800,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 0100220902 244 | 225 | 750 000,00 | 450 000,00 | 300 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0409 0100220902 244 | 310 | 12 730,66 | - | 12 730,66 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0410 0400120904 242 | 226 | 178 490,00 | - | 178 490,00 |
| Услуги связи | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 221 | 240 000,00 | 131 642,15 | 108 357,85 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 225 | 60 000,00 | 15 650,00 | 44 350,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 226 | 606 800,00 | 422 416,90 | 184 383,10 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 310 | 208 498,00 | 167 195,00 | 41 303,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0410 0400199990 242 | 340 | 171 502,00 | 141 888,00 | 29 614,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0501 0800199990 244 | 225 | 250 000,00 | 96 228,00 | 153 772,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0501 0800199990 244 | 226 | 250 000,00 | - | 250 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0501 0800299990 244 | 225 | 1 200 000,00 | - | 1 200 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500220642 244 | 226 | 940 900,00 | - | 940 900,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500299990 244 | 226 | 3 777 237,92 | - | 3 777 237,92 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500399990 244 | 226 | 1 662 300,00 | - | 1 662 300,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0503 0500499990 244 | 223 | 184 367,86 | 71 614,47 | 112 753,39 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0503 0500499990 244 | 225 | 449 000,00 | 255 318,88 | 193 681,12 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500499990 244 | 226 | 6 677 354,32 | 275 077,58 | 6 402 276,74 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 0500499990 244 | 310 | 206 719,68 | 206 719,68 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0503 0500499990 244 | 340 | 56 536,00 | 56 536,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0705 0600102040 244 | 226 | 20 000,00 | 14 000,00 | 6 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0705 5000000600 244 | 226 | 20 000,00 | 11 900,00 | 8 100,00 |
| Иные расходы | 200 | 650 0707 0700199990 244 | 296 | 60 000,00 | - | 60 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 650 0707 0700199990 244 | 340 | 60 000,00 | 37 000,00 | 23 000,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 650 1403 5000089020 540 | 251 | 10 916 586,00 | 10 303 346,00 | 613 240,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит\ профицит) | 450 | х | х | -3 086 336,44 | 7 453 541,20 | х |
|   |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 3 086 336,44 | -7 453 541,20 | х |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета, из них: | 520 | х | - | - | - |
|   |
| источники внешнего финансирования бюджета, из них: | 620 | х | - | - | - |
|   | 620 |   | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 01050000 00 0000 000 | 3 086 336,44 | -7 453 541,20 | 10 539 877,64 |
|  увеличение остатков средств | 710 | 650 01050201 10 0000 510 | -46 185 350,00 | -29 917 618,06 | х |
|  уменьшение остатков средств | 720 | 650 01050201 10 0000 610 | 49 271 686,44 | 22 464 076,86 | х |

**РЕШЕНИЕ**

 № 285 от 16.08.2018 «О назначении публичных слушаний по проекту решения

Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

«О внесении изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, с целью приведения Устава сельского поселения Сентябрьский в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 23.03.2017 № 215 «О порядке организации и проведения публичных слушаний», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 18.00 часов 28 августа 2018 года по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский» (далее – проект решения Совета депутатов) согласно приложению 1 к настоящему решению, проводимые по инициативе Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский по адресу: ДК «Жемчужина Югра» п. Сентябрьский, здание 66а.

2. Сформировать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Надточий Мария Анатольевна |  | * заместитель главы поселения, председатель Рабочей группы
 |
|  | ШереметоваСветлана Николаевна |  | * главный специалист – юрист администрации сельского поселения Сентябрьский, секретарь Рабочей группы
 |
|  | Солдаткина Лариса Юрьевна |  | * ведущий специалист администрации сельского поселения Сентябрьский
 |
|  | Сидорова Светлана Олеговна |  | * депутат Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский
 |
|  |

3. Утвердить Порядок учета предложений попроекту решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский» в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** **ЗА II КВАРТАЛ 2018 ГОДА** |
|  |  |  |
| Наименование | Численность на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, чел. | Оплата труда за II квартал 2018 года(кассовые расходы), ст. 211, тыс. руб. |
| Муниципальные служащие | 6 | 2 321,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор:** С.Н. ШереметоваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Н.А. РыбакНомер подписан в печать: 16.08.2018 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |