Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**18**

**октября**

**2018**

**года**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**№ 37**

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 118-па от 15.10.2018 «Об утверждении Порядка

осуществления полномочий внутреннего

муниципального финансового контроля»

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ 9**

 № 121 от 17.10.2018 г. «Об утверждении основных

 показателей прогноза социально-экономического

 развития муниципального образования сельское

 поселение Сентябрьский

 на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 года»

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 123 от 18.10.2018 г. «Об основных направлениях

 бюджетной политики и основных **10**

 направлениях налоговой политики сельского поселения

 Сентябрьский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

 **РЕШЕНИЕ**

 № 10 от 18.10.2018 «Об утверждении отчета об исполнении **13**

 бюджета муниципального образования

 сельское поселение Сентябрьский за 9 месяцев 2018 года»

 **РЕШЕНИЕ**

 № 11 от 18.10.2018 «О внесении изменений в Устав сельское поселение Сентябрьский» **13**

 **РЕШЕНИЕ 13**

 № 12 от 18.10.2018 «О внесении изменений в решение

 Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

 от 17.05.2012 № 212 «Об утверждении реестра

 непригодных для проживания жилых домов, расположенных

 на территории сельского поселения Сентябрьский» (в ред. от 28.03.2013 № 265)

 **РЕШЕНИЕ**

 № 13 от 18.10.2018 «Об утверждении Положения о **14**

 налоговых льготах на территории

 сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 118-па от 15.10.2018 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля»

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля сельского поселения Сентябрьский согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьскийот 15.10.2018 № 118-па |

ПОРЯДОК

осуществления полномочий внутреннего муниципального

 финансового контроля

Общие положения

1.  Настоящий Порядок осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля сельского поселения Сентябрьский по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений разработан в соответствии с положениями части 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

2. Внутренний финансовый контроль - непрерывный процесс, осуществляемый руководством и (или) должностными лицами главного администратора средств местного бюджета, организующими и выполняющими бюджетные процедуры, направленный на:

- недопущение (пресечение) нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее именуются - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

Под проверкой в целях настоящего Порядка понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Порядка понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

 4. Основанием для осуществления планового контрольного мероприятия является план контрольных мероприятий.

Формирование и утверждение планов внутреннего финансового контроля на очередной финансовый год осуществляется в срок до 1 декабря текущего года в порядке.

 5. Основанием для осуществления внепланового контрольного мероприятия являются решения главы администрации сельского поселения Сентябрьский (заместителя главы) правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также в связи с поступлением от объекта контроля письменных возражений и (или) дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам контрольных мероприятий.

 6. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля возлагаются на отдел учета и отчетности администрации сельского поселения Сентябрьский (далее отдел).

 7. Функции, осуществляемые отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

а) осуществляет контроль за:

* использованием средств бюджета сельского поселения Сентябрьский,
в том числе межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Нефтеюганского района;
* полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;
* соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе
за законным, обоснованным и эффективным использованием средств бюджета сельского поселения Сентябрьский, выделяемых в форме субсидий, а также средств, полученных учреждениями в рамках оказания платных услуг и исполнения другой, приносящей доход деятельности, материальных ценностей и иного имущества;
* своевременностью и полнотой устранения объектами (субъектами) муниципального финансового контроля нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности, в том числе путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения ранее выявленных нарушений.

б) проводит в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, проверки, ревизии, обследования в отношении следующих объектов муниципального финансового контроля:

* главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета Нефтеюганского района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
* юридических лиц (за исключением государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения Сентябрьский;

в) направляет:

* объектам муниципального финансового контроля, указанным в [подпункте «б» настоящего пункта,](file:///Z%3A%5C%D0%A0%D1%8B%D0%B1%D0%B0%D0%BA%20%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%E2%84%96118-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2018%20%28%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80.%D0%BC%D1%83%D0%BD.%D1%84%D0%B8%D0%BD.%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%29.doc#Par38) акты, заключения, представления и (или) предписания;
* органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
* в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией
по поручению Главы сельского поселения Сентябрьский материалы контрольного мероприятия.

Организация и проведение внутреннего муниципального

финансового контроля

1. Отдел осуществляет предварительный контроль за соблюдением требований действующего бюджетного законодательства в соответствии с полномочиями, закрепленными  [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и муниципальными правовыми актами.

2. Контрольные мероприятия осуществляются в ходе составления и исполнения бюджета камеральным способом, путем сличения представленной объектами контроля информации, необходимой для осуществления бюджетных операций:

- составления, утверждения и ведения бюджетной росписи;

- составления и направления документов, необходимых для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- составления, утверждения и ведения бюджетных смет, свода бюджетных смет;

- исполнения бюджетной сметы;

- принятия и исполнения бюджетных обязательств;

- осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- принятия решений о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет;

- процедур ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, проведения инвентаризаций;
- составления и представления бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности.

3. Отдел осуществляет последующий контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.
 4. Последующий контроль осуществляется путем проведения ревизий и проверок.

5. Периодичность проведения плановых ревизий и проверок в отношении одной организации не может превышать одного раза в год.

6. Сроки проведения ревизий и проверок определяются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач ревизий и проверок, а также особенностей объекта контроля и не могут превышать 30 календарных дней. С учетом сложности ревизии, количества и объема проверяемой информации продолжительность проведения ревизии и проверки может быть увеличена по указанию главы поселения, но не более чем на 30 календарных дней. Решение о продлении срока доводится до сведения объекта контроля.

7. Ревизии и проверки приостанавливаются по распоряжению главы поселения при наличии обстоятельств, делающих невозможным их дальнейшее проведение. После устранения причин приостановления ревизии или проверки отдел возобновляет контрольные мероприятия в сроки, установленные лицом, назначившим ревизию или проверку.

8. В ходе ревизии или проверки может проводиться встречная проверка. Встречная проверка назначается главой поселения по письменному представлению начальника отдела.

Оформление итогов внутреннего муниципального финансового контроля

1. По итогам проведения ревизии или проверки составляется акт ревизии или проверки.

2. По итогам проведения встречной проверки составляется акт встречной проверки. Акт встречной проверки прилагается к акту ревизии или проверки, в рамках которой была проведена встречная проверка.

Акт ревизии или проверки, акт встречной проверки составляются на русском языке, имеют сквозную нумерацию страниц. В акте ревизии или проверки, акте встречной проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

Акт ревизии или проверки составляется в двух экземплярах и подписывается начальником отдела, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля. Один экземпляр оформленного акта ревизии или проверки вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

3. В случае отказа от получения акта ревизии или проверки такой акт направляется в адрес объекта контроля способом, обеспечивающим подтверждение его получения, а также даты его получения.

4. Акт встречной проверки составляется в трех экземплярах. Каждый экземпляр акта встречной проверки подписывается специалистом, проводившим встречную проверку, и руководителем объекта контроля. Один экземпляр оформленного акта встречной проверки вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

5. Отведенный срок для ознакомления с актом ревизии или проверки и его подписания составляет не более 5 рабочих дней со дня вручения акта ревизии или проверки.

Невозврат в 5-дневный срок подписанного должностными лицами объекта контроля акта ревизии или проверки расценивается как отказ от подписания акта.

При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица объекта контроля делают об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представляют начальнику отдела письменные возражения или замечания, содержащие ссылки на нормативно-правовые акты, обосновывающие позицию подписывающих акт должностных лиц объекта контроля. Возражения и замечания приобщаются к материалам ревизии или проверки и являются их неотъемлемой частью.

6. Разногласия по материалам ревизий или проверок, представленные по истечении вышеуказанных сроков, а также оформленные с нарушением вышеуказанных требований, не принимаются.

Начальник отдела в срок до 15 рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения лицом, назначившим ревизию или проверку, направляются в адрес объекта контроля и приобщаются к материалам ревизии или проверки.

7. Письменные заключения вручаются начальником отдела руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

В случае отказа должностных лиц объекта контроля подписать или получить акт ревизии или проверки руководитель ревизионной группы в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта.

8. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются актом. Акт должен содержать сведения:

- метод и тему контрольного мероприятия;

- дату и место составления акта;

- номер и дату приказа о проведении контрольного мероприятия;

- фамилии, инициалы должности лиц, осуществляющих проведение контрольного мероприятия;

- проверяемый период;

- сроки проведения;

- сведения об Объекте контроля (наименование, Ф.И.О. руководителя, ИНН).

Акт должен содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений.

Результаты проведенных контрольных мероприятий излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами (копиями документов).

9. В случаях установления по результатам проведенной ревизии или проверки нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, начальник отдела направляет руководителю объекта контроля представление и (или) предписание, подписанное главой поселения, для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, устранению причин и условий возникновения таких нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Представление должно содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения.
 Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба сельскому поселении.

Представление и (или) предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки, но не позднее 30 дней с момента получения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления и (или) предписания, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Права и обязанности

1. Руководители объекта контроля обязаны оказывать органам, осуществляющим финансовый контроль, всестороннюю помощь и содействие в проведении ревизий и проверок.

2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с поставленными целями контрольного мероприятия:
 2.1.Уполномоченный специалист имеет право:
изучать учредительные, регистрационные, плановые, бухгалтерские, отчетные и прочие документы в отношении объекта контроля в целях установления законности произведенных операций, арифметической точности содержащихся в них расчетов, соответствия документов установленным формам;
- получать полный и свободный доступ во все здания и помещения, занимаемые объектом контроля;

- привлекать специалистов администрации сельского поселения, иных специалистов, экспертов и компетентных лиц, в том числе для определения количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции, услуг и выполненных работ, проверки фактических затрат сырья и материалов, состояния зданий и сооружений, контрольного обмера строительных работ и определения их качества, условий хранения сырья, материалов и оборудования и в других необходимых случаях;
- запрашивать у руководителей органов и организаций, обладающих информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, данные для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- получать объяснения, в том числе в письменной форме, от должностных, материально ответственных и других лиц организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, возникшим при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;
осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 2.2.Уполномоченный специалист обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, ХМАО - Югры, муниципальные правовые акты сельского поселения, права и законные интересы объектов контроля;

- проводить контрольное мероприятие на основании распоряжения о проведении контрольного мероприятия и в соответствии с Порядком;
- проверять фактическое наличие, сохранность и правомерность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, основных средств, достоверность расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- проверять полноту, своевременность и правильность отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности совершенных финансовых операций, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического учета;
- соблюдать сроки проведения контрольного мероприятия;
информировать должностных лиц объекта контроля о выявленных недостатках и нарушениях;

- знакомить должностных лиц объекта контроля с результатами контрольных мероприятий;
- по результатам проверки (ревизии) составлять акт;
составлять и направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- составлять уведомление о применении бюджетных мер принуждения за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объекта контроля;
- не разглашать сведения, полученные в результате проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица объекта контроля имеют право:
- присутствовать при проведении обследования, выездных проверок (ревизий);
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
- знакомиться с результатами контрольного мероприятия;
представлять в письменной форме протокол разногласий к акту проведения проверки (ревизии);

- обжаловать действия (бездействие) уполномоченного специалиста (руководителя группы уполномоченных специалистов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 4. Должностные лица объекта контроля обязаны:
- создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить помещение и технические средства, а также обеспечить выполнение работ по делопроизводству;

- принять меры к обеспечению присутствия ответственных лиц при проверке вверенных им ценностей и иных должностных лиц при проведении осмотра территории, контрольных обмеров выполненных работ и при других действиях, направленных на проверку объекта контроля;
выполнять требования уполномоченного специалиста (руководителя группы уполномоченных специалистов), связанные с исполнением им служебных обязанностей в ходе проведения контрольного мероприятия;
своевременно и в полном объеме представлять уполномоченному специалисту (руководителю группы уполномоченных специалистов) документы, материалы, иную информацию, в том числе объяснения в письменном виде, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- предоставлять уполномоченному специалисту (руководителю группы уполномоченных специалистов) допуск в помещения и на территории объекта контроля.

Приложение 1

к порядку осуществления полномочий

 внутреннего муниципального

 финансового контроля

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

контрольного органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инициалы и фамилия

В соответствии с Планом контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 20\_\_\_год проводится контрольное мероприятие

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте

(наименование объекта контрольного мероприятия)

По результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки:

1.

2.

 (указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

С учетом изложенного, на основании ст. 269.2 и ст. 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование адресата)

предлагается следующее:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения)

 О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия, другие документы на \_\_л. в 1 экз.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О

Приложение 2

к порядку осуществления полномочий

 внутреннего муниципального

 финансового контроля

ПРЕДПИСАНИЕ

контрольного органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление функции внутреннего муниципального финансового контроля

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года Руководителю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 инициалы и фамилия

В соответствии с Планом контрольных мероприятий по осуществлению функции внутреннего муниципального финансового контроля на 20\_\_\_год проводится контрольное мероприятие

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1.

2.

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного бюджету поселения)

С учетом изложенного, на основании ст. 269.2 и ст. 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с административным регламентом по осуществлению функции внутреннего муниципального финансового контроля

(наименование объекта контрольного мероприятия)

предписывается в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный сельскому поселению Сентябрьский ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

 О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать администрацию сельского поселения Сентябрьский до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О

Приложение3

к порядку осуществления полномочий

 внутреннего муниципального

 финансового контроля

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении бюджетных мер принуждения

 На основании акта проверки (ревизии) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_

В отношении

(полное наименование получателя средств бюджета сельского поселения Сентябрьский)

установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (излагаются обстоятельства совершенного нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетного законодательства Российской Федерации так, как они установлены проведенной проверкой,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы и иные сведения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые подтверждают указанные обстоятельства)

 В соответствии со статьей (ми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации,

муниципальных правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств из бюджета сельского поселения Сентябрьский)

за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации предлагаю:

 1. Взыскать средства бюджета сельского поселения Сентябрьский, использованные не по целевому назначению, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

 (цифрами и прописью)

в бесспорном порядке со счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты)

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 8**

№ 121 от 17.10.2018 г. «Об утверждении основных показателей прогноза социально-экономического

развития муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 года»

В соответствии с пунктом 4 постановления администрации сельского поселения Сентябрьский от 30.05.2013 № 61-па «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Сентябрьский», п о с т а н о в л я ю:

* + - 1. Представленные основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы утвердить (приложение).
1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от 17.10.2018 № 121-па

|  |
| --- |
| **Прогноз доходов** |
| **по МУ "Администрация поселения Сентябрьский"** |
| *( наименование поселения)* |
|  |  |  |  | *тыс. рублей* |
| **Показатели** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| отчет | оценка | прогноз | прогноз | прогноз |
| ***Всего доходов*** | ***60 877,2*** | ***48 847,4*** | ***47 025,9*** | ***26 522,3*** | ***22 745*** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| ***1. Налоговые доходы – всего*** | ***13 090,7*** | ***12 910,4*** | ***12 999,8*** | ***13 013,1*** | ***13 013,1*** |
| НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 12 145,9 | 12 005 | 12 005 | 12 005 | 12 005 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 392,7 | 339,9 | 441,8 | 455,1 | 455,1 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 138,2 | 125,5 | 113 | 113 | 113 |
| НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 300,2 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ | 101,4 | 125 | 125 | 125 | 125 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 12,3 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| ***2. Неналоговые доходы - всего*** | ***6 470,1*** | ***4 988,9*** | ***3 320*** | ***3 320*** | ***3 320*** |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 356,2 | 500,6 | 320 | 320 | 320 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 6,7 | 28,8 | - | - | - |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 6 107,2 | 4 459,5 | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | - | - | - | - | - |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | - | - | - | - | - |
| ***3. Доходы, получаемые бюджетами поселений в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений – всего*** | ***41 316,4*** | ***30 948,1*** | ***30 706,1*** | ***10 189,2*** | ***6 411,9*** |
| ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 23 190 | 24 987,2 | 27 300,1 | 5 252 | 5 251,9 |
| СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 80 | 134,83847 | 194,7 | 194,7 | 194,7 |
| ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 18 046,4 | 5 905,75 | 3 211,3 | 4 742,5 | 965,3 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | - | 10,3 | - | - | - |

|  |
| --- |
| **Прогноз расходов** |
| **по \_МУ "Администрация поселения Сентябрьский"\_\_\_** |
| *( наименование поселения)* |
|  |  |  |  |  | *тыс. рублей* |
|  | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г.**прогноз** |
| **Показатели** | **отчет** | **оценка** | **прогноз** | **прогноз** |
|  |  |  |  |  |
| ***Всего расходов*** | ***82 827,8*** | ***51 933,7*** | ***47 025,9*** | ***26 522,3*** | ***22 745*** |
|  *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 802,3 | 1 640 | 1 500 | 1 000 | 1 500 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 5 751 | 6 597,2 | 5 580 | 3 080 | 4 780 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 718,8 | 869,6 | - | - | - |
| Резервные фонды | - | - | 50 | 50 | 50 |
| Другие общегосударственные вопросы | 12 877,6 | 530 | 235 | 898,1 | 1 372,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений | 9 073,3 | 10 944,3 | 8 750 | 5 750 | 8 750 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95,7 | 149,2 | 194 | 194 | 194 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | - | 10 | 100 | 100 | 100 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 14,6 | 589 | 272,2 | 272,2 | 272,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1 131,5 | 2 140 | 1 500 | 6 046,5 | 1 500 |
| Связь и информатика | 1 651,4 | 1 500 | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| Жилищное хозяйство | 27 180,7 | 1 550 | 600 | 600 | 600 |
| Благоустройство | 5 429,4 | 6 517 | 5 518,4 | 7 371,5 | 2 466,5 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды |  | 0,7 | - | - | - |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 107,7 | 40 | 60 | 60 | 60 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 61 | 120 | 100 | 100 | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 16 932,8 | 18 736,7 | 21 566,3 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 123 от 18.10.2018 г. «Об основных направлениях бюджетной политики и основных

направлениях налоговой политики сельского поселения Сентябрьский

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола заседания бюджетной комиссии по формированию проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский:

1. Одобрить:
	1. Основные направления налоговой политики сельского поселения Сентябрьский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 1.
	2. Основные направления бюджетной политики сельского поселения Сентябрьский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 2.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.
3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение № 1

к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский

от 17.10.2018 № 123-па

Основные направления

налоговой политики сельского поселения Сентябрьский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Основные направления налоговой политики являются базой для формирования бюджета сельского поселения Сентябрьский на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При их подготовке были учтены основные направления налоговой
и бюджетной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Нефтеюганского района на очередной год и на плановый период, основные параметры прогноза социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский на долгосрочный период.

В сельском поселении Сентябрьский основные приоритеты налоговой политики направлены на:

* сохранение бюджетной устойчивости и обеспечение сбалансированности бюджета сельского поселения Сентябрьский (далее – бюджет поселения);
* взаимодействие и совместную работу с администраторами доходов;
* оптимизацию существующей системы налоговых льгот, мониторинг эффективности налоговых льгот;
* сокращение недоимки по налогам и арендным платежам в бюджет поселения;
* повышение эффективности использования муниципальной собственности;
* решение иных вопросов, способствующих увеличению доходной базы бюджета сельского поселения Сентябрьский.

В периоде 2019-2021 годов будет продолжена реализация целей и задач, направленных на повышение предпринимательской активности, укрепление собственной налоговой базы и развитие налогового потенциала.

Поставленные цели на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов будут решаться путем повышения эффективности системы налогового администрирования. На качество планирования и администрирования доходов бюджета поселения существенное влияние окажет ведение реестра источников доходов бюджета поселения и отражение в муниципальных правовых актах сельского поселения Сентябрьский, договорах (соглашениях) порядка исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета поселения.

Наращивание доходов бюджета поселения и обеспечение выполнения плана мероприятий по увеличению доходной базы поселения продолжится в рамках реализации проекта постановления администрации сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2019 год». С учетом переноса срока уплаты имущественных налогов необходимо акцентировать особое внимание на проведении информационной кампании по разъяснительной работе среди населения о необходимости своевременного исполнения обязанности по уплате налогов.

Основные подходы налоговой политики сельского поселения Сентябрьский преемственны налоговой политике Нефтеюганского района. Поставленные цели и задачи налоговой политики Нефтеюганского района на среднесрочную перспективу окажут прямое влияние, как на доходную часть бюджета поселения, так и на обязательства налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Сентябрьский по уплате налогов в бюджет поселения.

 Пополнение доходной части бюджета района планируется достичь
за счет получение доходов от приватизации, за счет дополнительного включения имущества в перечень муниципального имущества, предназначенного
к приватизации.

Местные налоги бюджета поселения формируются в соответствии с решениями Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 26.10.2016 № 189 "О земельном налоге", которым установлены налоговые ставки в зависимости от категории земель и (или) разрешённого использования земельного участка, от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации  и определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося "налоговым периодом".

Решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.12.2014 № 77 "Об установлении ставок и льгот по налогу на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский" (в редакции от 10.05.2018 №274) установлены следующие ставки налога:

0,3 процента в отношении:

жилых домов, квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых
не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2 процента в отношении:

административно-деловых центров и торговых центров (комплексов)
и помещений в них;

нежилых помещений, назначение которых в соответствии с кадастровыми паспортами объектов недвижимости или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания;

объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.

0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

Приложение № 2

к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский

от 17.10.2018 № 123-па

Основные направления

бюджетной политики сельского поселения Сентябрьский

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Основные направления бюджетной политики сельского поселения Сентябрьский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее также – Основные направления бюджетной политики сельского поселения Сентябрьский на 2019-2021 годы) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Цели и задачи бюджетной политики сельского поселения Сентябрьский
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Бюджетная политика сельского поселения Сентябрьский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов должна быть ориентирована на адаптацию бюджета района и бюджетного процесса к изменившимся условиям, с учетом преемственности базовых целей и задач, сформулированных в предыдущем бюджетном цикле.

Целью бюджетной политики сельского поселения Сентябрьский на 2019-2021 годы является обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджетной системы сельского поселения Сентябрьский и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Для достижения указанной цели необходимо будет решить следующие основные задачи:

принятие мер, направленных на увеличение доходной базы бюджета сельского поселения Сентябрьский;

сдерживание роста бюджетных расходов путем исключения низкоэффективных и не дающих эффекта в будущем затрат, пересмотра приоритетности расходования средств бюджета сельского поселения Сентябрьский;

повышение эффективности и результативности применения программно-целевого управления;

повышение эффективности оказания муниципальных услуг населению сельского поселения Сентябрьский;

повышение эффективности расходования бюджетных ассигнований
на осуществление капитальных вложений;

обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса;

совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей бюджетный процесс.

В условиях дефицитности, ограничений и повышенного риска несбалансированности бюджета поселения особое значение приобретает степень эффективности использования бюджетных ресурсов.

 Отдельными мерами, которые целесообразно в ближайшие три года реализовать в целях повышения эффективности бюджетных расходов, являются:

1.Повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования.

Как и в предыдущие годы, бюджет сельского поселения Сентябрьский на 2019-2021 годы будет формироваться, и исполняться в «программном формате». На 2019 год планируется к реализации 10 муниципальных программ.

2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в планируемом периоде должно осуществляться в рамках установленного на региональном уровне норматива формирования расходов
на содержание органов местного самоуправления. Одним из инструментов в достижении поставленных задач будет являться соблюдение требований системы нормирования материальных затрат, призванной повлиять на совершенствование механизма планирования управленческих расходов, в том числе на исключение необоснованности производимых закупок, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3. Необходимо продолжить проведение мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Несмотря на проведенные мероприятия по повышению прозрачности
и открытости бюджета поселения и бюджетного процесса для общества необходимо обеспечить совершенствование мер, направленных на повышение открытости бюджетных данных, что позволит не только обеспечить реализацию бюджетных Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и достичь высоких результатах в рейтингах открытости и прозрачности бюджетного процесса, но и создать условия для понимания обществом проводимой политики и принципов ее реализации, что является неотъемлемым условием для достижения положительного результата.

Для этого помимо развития сервисов обратной связи необходимо обеспечить высокий уровень популярности и востребованности публикуемой информации. Этому будет способствовать:

публикация анонсов и новостей в средствах массовой информации,

активное использование материалов «Бюджета для граждан» в публичных слушаниях, общественных мероприятиях;

использование брошюры «Бюджет для граждан», а также других сведений портала «Открытый бюджет сельского поселения Сентябрьский» в качестве материалов при проведении мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности.

При этом необходимо создать условия для того, чтобы население могло использовать бюджетную информацию, в том числе при реализации инструментов инициативного бюджетирования, которое также является эффективным инструментом выстраивания диалога с общественностью.

5. Безусловное выполнение Указов Президента Российской Федерации, целевых показателей отраслевых «дорожных карт».

6. Для максимально эффективного использования бюджетных ресурсов, выделяемых из федерального и регионального бюджетов, необходимо повысить качество подготовки документации для участия в отборе на получение федеральных
и региональных субсидий. Обратить внимание на добросовестность подрядчиков, выполняющих работы по муниципальным контрактам.

Мы должны, прежде всего обеспечить безусловное исполнение в полном объеме социально-значимых расходных обязательств, эффективно управлять бюджетными ресурсами, проводить крайне взвешенную политику по участию в государственных программах автономного округа и района.

При формировании проектировок расходов бюджета автономного округа на 2019-2021 годы учтены:

повышение с 1 января 2019 года на прогнозный уровень инфляции (4%) оплаты труда работников, не попадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года;

изменение базы для начисления страховых взносов, налога на имущество организаций, земельного налога.

 **РЕШЕНИЕ**

№ 10 от 18.10.2018 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский за 9 месяцев 2018 года»

Рассмотрев постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 10.10.2018 №114-па «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 9 месяцев 2018 года», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 9 месяцев 2018 года.
2. Утвердить показатели о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский, с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2018 года.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

 **РЕШЕНИЕ**

 № 11 от 18.10.2018 «О внесении изменений в Устав сельское поселение Сентябрьский»

С целью приведения Устава сельского поселения Сентябрьский в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2018 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей» учитывая результаты публичных слушаний от 28 августа 2018 года, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести в Устав сельского поселения Сентябрьский следующие изменения:

1) пункт 5 части 1 статьи 3 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

2) часть 1 статьи 3.1. дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1) пункта 1, который вступает в силу с 29.12.2018 года.

Глава поселения А.В. Светлаков

  **РЕШЕНИЕ**

№ 12 от 18.10.2018 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2012 № 212 «Об утверждении реестра непригодных для проживания жилых домов, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский» (в ред. от 28.03.2013 № 265)

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о порядке признания жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», в соответствии постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 № 408-п
(редакции от 14.09.2018) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2012 № 212 «Об утверждении реестра непригодных для проживания жилых домов, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский», (с изменениями на 28.03.2013 № 265) изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».

 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

 Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2018 № 12

**Реестр непригодных для проживания жилых домов, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский, (составлен в соответствии с предложениями депутатов сельского поселения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес домов** | **% износа** | **Дата, номер распоряжения о признании непригодными** | **Примечание** |
| 1 | с.п. Сентябрьский ,14 |  | Нормативно правой акт от 16.05.2001 № 777-р |  |
| 2 | .п. Сентябрьский, 11 |  | Нормативно правой акт от 25.04.2012 № 61/1-ра |  |
| 3 | с.п. Сентябрьский, 29 |  | Нормативно правой акт от 25.04.2012 № 61/1-ра  |  |
| 4 | с.п. Сентябрьский, 15 |  | Нормативно правой акт от 25.04.2012 № 61/1-ра |  |
| 5 | с.п. Сентябрьский, 7 |  | Нормативно правой акт от 11.10.2018 №94-ра |  |
| 6 | с.п. Сентябрьский, 4 |  | Нормативно правой акт от 11.10.2018 №94-ра |  |
| 7 | с.п. Сентябрьский, 34 |  | Нормативно правой акт от 11.10.2018 №94-ра |  |

**РЕШЕНИЕ**

№ 13 от 18.10.2018 «Об утверждении Положения о налоговых льготах на территории

сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Утвердить положение о налоговых льготах на территории сельского поселения Сентябрьский, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к решению Совета депутатов |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 18.10.2018 № 13 |

Положение

 о налоговых льготах на территории Сельского поселения Сентябрьский

(далее – Положение)

1. Общее положение
	1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления налогоплательщикам льгот по местным налогам на территории сельского поселения Сентябрьский (далее – налоговые льготы) и устанавливает:

цели и принципы предоставления налоговых льгот;

виды и основания предоставления налоговых льгот;

анализ эффективности действия налоговых льгот.

* 1. Налоговые льготы предоставляются отдельным категориям налогоплательщиков и устанавливаются в дополнение к льготам, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.
1. Цели и принципы предоставления налоговых льгот

2.1. Налоговые льготы в сельском поселении Сентябрьский предоставляются в целях:

-обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельского поселения Сентябрьский;

-достижения национальных целей развития;

-повышения эффективности функционирования и развития инфраструктуры социальной сферы;

-развития социальной защищенности жителей сельского поселения Сентябрьский;

-улучшения инвестиционного климата и развития инвестиционной и инновационной деятельности в автономном округе;

-поддержки инвестиционных и инновационных проектов, реализуемых на территории сельского поселения Сентябрьский.

2.2. Принципами установления налоговых льгот являются:

-целесообразность установления налоговых льгот;

-результативность применения налоговых льгот;

-оценка потерь бюджета от устанавливаемых налоговых льгот;

-недопустимость установления налоговых льгот индивидуального характера.

1. Виды и основания предоставления налоговых льгот

3.1. Налоговые льготы устанавливаются, изменяются и отменяются решениями Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский (далее – решения Совета депутатов).

3.2. Налоговые льготы устанавливаются в виде:

освобождения от уплаты налога либо его части;

снижения ставки по налогу;

 иных видов в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Решениями Совета депутатов, предоставляющими налоговые льготы, устанавливаются:

основания для предоставления налоговых льгот;

виды и размеры налоговых льгот;

категории налогоплательщиков, которым предоставляются налоговые льготы;

порядок применения налоговых льгот.

1. Анализ эффективности действия налоговых льгот

4.1. Оценка эффективности налоговых льгот, установленных решением Совета депутатов, проводится отделом учета и отчетности администрации сельского поселения Сентябрьский в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 09.06.2014 № 62-па «Об утверждении порядка оценки бюджетной и (или) социальной

эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам».

4.2. На основании информации, изложенной в аналитической справке о результатах оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот в сельском поселении Сентябрьский администрация сельского поселения Сентябрьский принимает решение о необходимости подготовки проектов решения Совета депутатов о внесении изменений в решения Совета депутатов по налогам, в части установления налоговых льгот либо об отмене неэффективных или невостребованных налоговых льгот.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор:** С.Н. ШереметоваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Н.А. РыбакНомер подписан в печать: 18.10.2018 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |