Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**05 февраля**

**2016**

**года**

**№ 4**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

**РЕШЕНИЕ**

149 от 04.02.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения 2

Сентябрьский от 24.11.2015 № 134 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2016 год»»

**РЕШЕНИЕ**

150 от 04.02.2016 г. «Об отмене решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский 24

от 17.05.2012 № 211 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»»

**РЕШЕНИЕ**

151 от 04.02.2016 г. «О призвании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский» 24

**РЕШЕНИЕ**

152 от 04.02.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью 25

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**

153 от 04.02.2016 г. «О деятельности представительного органа сельского поселения Сентябрьский за 2015 год» 40

**РЕШЕНИЕ**

154 от 04.02.2016 г. «Об утверждении плана работы Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский 42

на 2016 год»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12-па от 05.02.2016 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в сельском 43

поселении Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13-па от 05.02.2016 «Об утверждении порядка подготовки и обучения населения на территории 48

сельского поселения Сентябрьский в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14-па от 05.02.2016 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими 51

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**РЕШЕНИЕ**

149 от 04.02.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения

Сентябрьский от 24.11.2015 № 134 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2016 год»»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, решениями Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10.06.2014 №53 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24.11.2015 № 134 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2016 год»:
	1. в абзаце 3 пункта 1цифры «19 979,9» заменить цифрами «22 209,67827»;
	2. в абзаце 4 пункта 1 слова «0,00000 тыс. рублей» заменить словами «2 229,77827 тыс. рублей;»;
	3. приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2016 год» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению;
	4. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2016 год» изложить согласно приложению 2 к настоящему решению;
	5. приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2016 год» изложить согласно приложению 3 к настоящему решению;
	6. приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2016 год» изложить согласно приложению 4 к настоящему решению;
	7. дополнить решение приложением 15 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2016 год» согласно приложению 5 к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселение А.В.Светлаков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 |  |  |
|  |  |  |  | к решению Совета депутатов |  |
|  |  |  |  |  |  | сельского поселения Сентябрьский |  |
|  |  |  |  | от 04.02.2016 №149 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2016 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| № п/п | Наименование | Рз | Пз | Целевая статья раздела | Вид расхода | 2016 |
| Утверждено РСД от 24.11.15 №134 | Отклонения | Уточнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **0001** | **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **8 614,99869** | **1 309,77827** | **9 924,77696** |
| ***1.1*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***918,09869*** | ***0,00000*** | ***918,09869*** |
| 1.1.1 | Глава муниципального самоуправления | 01 | 02 | 50.1.00.02030 |   | 918,09869 | 0,00000 | 918,09869 |
| 1.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 50.1.00.02030 | 100 | 918,09869 | 0,00000 | 918,09869 |
| 1.1.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 50.1.00.02030 | 120 | 918,09869 |   | 918,09869 |
| ***1.2*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***3 255,00000*** | ***0,00000*** | ***3 255,00000*** |
| 1.2.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 50.1.00.02040 |   | 3 255,00000 | 0,00000 | 3 255,00000 |
| 1.2.1.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 50.1.00.02030 | 100 | 3 255,00000 | 0,00000 | 3 255,00000 |
| 1.2.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 50.1.00.02040 | 120 | 3 255,00000 |   | 3 255,00000 |
| ***1.3*** | ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,00000*** | ***0,00000*** | ***50,00000*** |
| 1.3.1 | Резервный фонд | 01 | 11 | 50.0.00.20940 |   | 50,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 1.3.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 50.0.00.20940 | 800 | 50,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 1.3.1.1.1 | Резервные средства | 01 | 11 | 50.0.00.20940 | 870 | 50,00000 |   | 50,00000 |
| ***1.4*** | ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***4 391,90000*** | ***1 309,77827*** | ***5 701,67827*** |
| 1.4.1 | Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений | 01 | 13 | 50.2.00.00600 |   | 4 186,90000 | 1 054,77827 | 5 241,67827 |
| 1.4.1.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 100 | 2 936,40000 | 474,77827 | 3 411,17827 |
| 1.4.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 110 | 2 936,40000 | 474,77827 | 3 411,17827 |
| 1.4.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 200 | 1 244,50000 | 570,00000 | 1 814,50000 |
| 1.4.1.2.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 240 | 1 244,50000 | 570,00000 | 1 814,50000 |
| 1.4.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 800 | 6,00000 | 10,00000 | 16,00000 |
| 1.4.1.3.1 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 850 | 6,00000 | 10,00000 | 16,00000 |
| 1.4.2 | Иные выплаты населению | 01 | 13 | 50.3.00.09200 |   | 35,00000 | 100,00000 | 135,00000 |
| 1.4.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 50.3.00.09200 | 200 | 35,00000 | 100,00000 | 135,00000 |
| 1.4.2.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 50.3.00.09200 | 240 | 35,00000 | 100,00000 | 135,00000 |
| 1.4.3 | Прочие выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 13 | 50.3.00.09250 |   | 70,00000 | 105,00000 | 175,00000 |
| 1.4.3.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 50.3.00.09250 | 100 | 70,00000 | 105,00000 | 175,00000 |
| 1.4.3.1.1 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 50.3.00.09250 | 120 | 70,00000 | 105,00000 | 175,00000 |
| 1.4.4 | Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 50.3.00.09300 |   | 100,00000 | 50,00000 | 150,00000 |
| 1.4.4.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 50.3.00.09300 | 200 | 55,00000 | 10,00000 | 65,00000 |
| 1.4.4.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 50.3.00.09300 | 240 | 55,00000 | 10,00000 | 65,00000 |
| 1.4.4.2 | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 50.3.00.09300 | 800 | 45,00000 | 40,00000 | 85,00000 |
| 1.4.4.2.1 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 50.3.00.09300 | 850 | 45,00000 | 40,00000 | 85,00000 |
| **0002** | **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **80,00000** | **0,00000** | **80,00000** |
| ***2.1*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***80,00000*** | ***0,00000*** | ***80,00000*** |
| 2.1.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ФБ) | 02 | 03 | 50.0.00.51180 |   | 80,00000 | 0,00000 | 80,00000 |
| 2.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 50.0.00.51180 | 100 | 80,00000 | 0,00000 | 80,00000 |
| 2.1.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 50.0.00.51180 | 120 | 80,00000 |   | 80,00000 |
| **0003** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **15,00000** | **0,00000** | **15,00000** |
| ***3.1*** | ***Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***5,00000*** | ***0,00000*** | ***5,00000*** |
| 3.1.1 | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 50.3.00.03090 |   | 5,00000 | 0,00000 | 5,00000 |
| 3.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 50.3.00.03090 | 200 | 5,00000 | 0,00000 | 5,00000 |
| 3.1.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 50.3.00.03090 | 240 | 5,00000 |   | 5,00000 |
| ***3.2*** | ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***03*** | ***14*** |  |  | ***10,00000*** | ***0,00000*** | ***10,00000*** |
| 3.2.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 - 2017 годы» | 03 | 14 | 09.0.01.07950 |   | 10,00000 | 0,00000 | 10,00000 |
| 3.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 09.0.01.07950 | 200 | 10,00000 | 0,00000 | 10,00000 |
| 3.2.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 09.0.01.07950 | 240 | 10,00000 |   | 10,00000 |
| **0004** | **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **2 917,40000** | **0,00000** | **2 917,40000** |
| ***4.1*** | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***2 917,40000*** | ***0,00000*** | ***2 917,40000*** |
| 4.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский на 2014-2018 годы"  | 04 | 09 | 03.0.01.07950 |   | 450,00000 | 0,00000 | 450,00000 |
| 4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03.0.01.07950 | 200 | 450,00000 | 0,00000 | 450,00000 |
| 4.1.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03.0.01.07950 | 240 | 450,00000 |   | 450,00000 |
| 4.1.2 | Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский на 2014-2018 годы" (софинансирование) | 04 | 09 | 15.0.02.S2390 |   | 123,40000 | 0,00000 | 123,40000 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 15.0.02.S2390 | 200 | 123,40000 | 0,00000 | 123,40000 |
| 4.1.2.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 15.0.02.S2390 | 240 | 123,40000 |   | 123,40000 |
| 4.1.3 | Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 15.0.02.82390 |   | 2 344,00000 | 0,00000 | 2 344,00000 |
| 4.1.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 15.0.02.82390 | 200 | 2 344,00000 | 0,00000 | 2 344,00000 |
| 4.1.3.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 15.0.02.82390 | 240 | 2 344,00000 |   | 2 344,00000 |
| **0005** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1 539,40000** | **920,00000** | **2 459,40000** |
| ***5.1*** | ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***709,40000*** | ***0,00000*** | ***709,40000*** |
| 5.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы "Управление имуществом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2016-2018 годы" | 05 | 01 | 16.0.01.20963 |   | 309,40000 | 0,00000 | 309,40000 |
| 5.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 16.0.01.20963 | 200 | 309,40000 | 0,00000 | 309,40000 |
| 5.1.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 16.0.01.20963 | 240 | 309,40000 |   | 309,40000 |
| 5.1.2 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 50.3.00.00350 |   | 400,00000 | 0,00000 | 400,00000 |
| 5.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 50.3.00.00350 | 200 | 400,00000 | 0,00000 | 400,00000 |
| 5.1.2.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 50.3.00.00350 | 240 | 400,00000 |   | 400,00000 |
| ***5.2*** | ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***830,00000*** | ***920,00000*** | ***1 750,00000*** |
| 5.2.1 | Уличное освещение | 05 | 03 | 50.3.00.06100 |   | 540,00000 | 0,00000 | 540,00000 |
| 5.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50.3.00.06100 | 200 | 540,00000 | 0,00000 | 540,00000 |
| 5.2.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50.3.00.06100 | 240 | 540,00000 |   | 540,00000 |
| 5.2.2 | Озеленение | 05 | 03 | 50.3.00.06300 |   | 160,00000 | 50,00000 | 210,00000 |
| 5.2.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50.3.00.06300 | 200 | 160,00000 | 50,00000 | 210,00000 |
| 5.2.2.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50.3.00.06300 | 240 | 160,00000 | 50,00000 | 210,00000 |
| 5.2.3 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 50.3.00.06500 |   | 130,00000 | 870,00000 | 1 000,00000 |
| 5.2.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50.3.00.06500 | 200 | 130,00000 | 870,00000 | 1 000,00000 |
| 5.2.3.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50.3.00.06500 | 240 | 130,00000 | 870,00000 | 1 000,00000 |
| **0007** | **Образование** | **07** |  |  |  | **50,00000** | **0,00000** | ***50,00000*** |
| ***6.1*** | ***Молодежная политика и оздоровление детей*** | ***07*** | ***07*** |  |  | ***50,00000*** | ***0,00000*** | **50,00000** |
| 6.1.1 | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 50.3.00.04310 |   | 50,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 6.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 50.3.00.04310 | 200 | 50,00000  | 0,00000  | 50,00000 |
| 6.1.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 50.3.00.04310 | 240 | 50,00000  |   | 50,00000 |
| **0014** | **Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  |  |  | **6 763,10131** | **0,00000** | ***6 763,10131*** |
| ***7.1*** | ***Межбюджетные трансферты*** | ***14*** | ***03*** |  |  | ***6 763,10131*** | ***0,00000*** | **6 763,10131** |
| 7.1.1 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 50.3.0089020 |   | 6 763,10131 | 0,00000 | 6 763,10131 |
| 7.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 50.3.0089020 | 500 | 6 763,10131 | 0,00000 | 6 763,10131 |
| 7.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 50.3.0089020 | 540 | 6 763,10131 |   | 6 763,10131 |
|   | **ВСЕГО по муниципальному образованию сельское поселение Сентябрьский** |  |  |  |  | **19 979,90000** | **2 229,77827** | **22 209,67827** |

Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 04.02.2016 №149

|  |
| --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2016 год** |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| № п/п | Наименование | Раздел | Подраздел | Утверждено РСД от 24.11.15 №134 | Отклонения | Уточнено |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |   | **8 614,99869** | **1 309,77827** | **9 924,77696** |
| 1.1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 918,09869 |  | 918,09869 |
| 1.2 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 | 3 255,00000 |   | 3 255,00000 |
| 1.3 | Резервный фонд местной администрации | 01 | 11 | 50,00000 |   | 50,00000 |
| 1.4 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 205,00000 | 255,00000 | 460,00000 |
| 1.5 | МКУ "Управление по делам администрации" | 01 | 13 | 4 186,90000 | 1 054,77827 | 5 241,67827 |
| **2** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |   | **80,00000** | **0,00000** | **80,00000** |
| 2.1 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 80,00000 |   | 80,00000 |
| **3** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |   | **15,00000** | **0,00000** | **15,00000** |
| 3.1 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 5,00000 |   | 5,00000 |
| 3.2 | Реализация мероприятий МЦП «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образованиясельское поселение Сентябрьский на 2015 - 2016 годы» | 03 | 14 | 10,00000 |   | 10,00000 |
| **4** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |   | **2 917,40000** | **0,00000** | **2 917,40000** |
| 4.1 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 917,40000 |   | 2 917,40000 |
| **5** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |   | **1 539,40000** | **920,00000** | **2 459,40000** |
| 5.1 | Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 709,40000 |   | 709,40000 |
| 5.2 | Благоустройство | 05 | 03 | 830,00000 | 920,00000 | 1 750,00000 |
| **6** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |   | **50,00000** | **0,00000** | **50,00000** |
| 6.1 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 50,00000 |   | 50,00000 |
| **7** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **14** |   | **6 763,10131** | **0,00000** | **6 763,10131** |
| 7.1 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 6 763,10131 |   | 6 763,10131 |
|   | **ВСЕГО по муниципальному образованию сельское поселение Сентябрьский** |   |  | **19 979,90000** | **2 229,77827** | **22 209,67827** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 04.02.2016 №149 |  |  |  |   |  |  |
| Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2016 год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | ведомство | Рз | Пз | Целевая статья раздела | Вид расхода | 2016 |
| Утверждено РСД от 24.11.15 №134 | Отклонения | Уточнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **МУ "Администрация поселения Сентябрьский"** |  |  |  |  |  | **15 793,00000** | **1 175,00000** | **16 968,00000** |
| **0001** | **Общегосударственные вопросы** | **650** | **01** |  |  |  | **4 428,09869** | **255,00000** | **4 683,09869** |
| ***1.1*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***650*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***918,09869*** | ***0,00000*** | ***918,09869*** |
| 1.1.1 | Глава муниципального самоуправления | 650 | 01 | 02 | 50.1.00.02030 |   | 918,09869 | 0,00000 | 918,09869 |
| 1.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 650 | 01 | 02 | 50.1.00.02030 | 100 | 918,09869 | 0,00000 | 918,09869 |
| 1.1.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 02 | 50.1.00.02030 | 120 | 918,09869 |   | 918,09869 |
| ***1.2*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***650*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***3 255,00000*** | ***0,00000*** | ***3 255,00000*** |
| 1.2.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 650 | 01 | 04 | 50.1.00.02040 |   | 3 255,00000 | 0,00000 | 3 255,00000 |
| 1.2.1.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 650 | 01 | 04 | 50.1.00.02040 | 100 | 3 255,00000 | 0,00000 | 3 255,00000 |
| 1.2.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 04 | 50.1.00.02040 | 120 | 3 255,00000 |   | 3 255,00000 |
| ***1.3*** | ***Резервные фонды*** | ***650*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,00000*** | ***0,00000*** | ***50,00000*** |
| 1.3.1 | Резервный фонд | 650 | 01 | 11 | 50.0.00.20940 |   | 50,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 1.3.1.1 | Иные бюджетные ассигнования | 650 | 01 | 11 | 50.0.00.20940 | 800 | 50,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 1.3.1.1.1 | Резервные средства | 650 | 01 | 11 | 50.0.00.20940 | 870 | 50,00000 |   | 50,00000 |
| ***1.4*** | ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***650*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***205,00000*** | ***255,00000*** | ***460,00000*** |
| 1.4.1 | Иные выплаты населению | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09200 |   | 35,00000 | 100,00000 | 135,00000 |
| 1.4.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09200 | 200 | 35,00000 | 100,00000 | 135,00000 |
| 1.4.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09200 | 240 | 35,00000 | 100,00000 | 135,00000 |
| 1.4.2 | Прочие выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09250 |   | 70,00000 | 105,00000 | 175,00000 |
| 1.4.2.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09250 | 100 | 70,00000 | 105,00000 | 175,00000 |
| 1.4.2.1.1 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09250 | 120 | 70,00000 | 105,00000 | 175,00000 |
| 1.4.3 | Выполнение других обязательств государства | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09300 |   | 100,00000 | 50,00000 | 150,00000 |
| 1.4.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09300 | 200 | 55,00000 | 10,00000 | 65,00000 |
| 1.4.3.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09300 | 240 | 55,00000 | 10,00000 | 65,00000 |
| 1.4.3.2 | Иные бюджетные ассигнования | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09300 | 800 | 45,00000 | 40,00000 | 85,00000 |
| 1.4.3.2.1 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 650 | 01 | 13 | 50.3.00.09300 | 850 | 45,00000 | 40,00000 | 85,00000 |
| **0002** | **Национальная оборона** | **650** | **02** |  |  |  | **80,00000** | **0,00000** | **80,00000** |
| ***2.1*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***650*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***80,00000*** | **0,00000** | ***80,00000*** |
| 2.1.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ФБ) | 650 | 02 | 03 | 50.0.00.51180 |   | 80,00000 | 0,00000 | 80,00000 |
| 2.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 650 | 02 | 03 | 50.0.00.51180 | 100 | 80,00000 | 0,00000 | 80,00000 |
| 2.1.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 650 | 02 | 03 | 50.0.00.51180 | 120 | 80,00000 |   | 80,00000 |
| **0003** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **650** | **03** |  |  |  | **15,00000** | **0,00000** | **15,00000** |
| ***3.1*** | ***Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***650*** | ***03*** | ***09*** |  |  | ***5,00000*** | ***0,00000*** | ***5,00000*** |
| 3.1.1 | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 650 | 03 | 09 | 50.3.00.03090 |   | 5,00000 | 0,00000 | 5,00000 |
| 3.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 50.3.00.03090 | 200 | 5,00000 | 0,00000 | 5,00000 |
| 3.1.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 09 | 50.3.00.03090 | 240 | 5,00000 |   | 5,00000 |
| ***3.2*** | ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***650*** | ***03*** | ***14*** |  |  | ***10,00000*** | ***0,00000*** | ***10,00000*** |
| 3.2.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 - 2017 годы» | 650 | 03 | 14 | 09.0.01.07950 |   | 10,00000 | 0,00000 | 10,00000 |
| 3.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 14 | 09.0.01.07950 | 200 | 10,00000 | 0,00000 | 10,00000 |
| 3.2.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 03 | 14 | 09.0.01.07950 | 240 | 10,00000 |   | 10,00000 |
| **0004** | **Национальная экономика** | **650** | **04** |  |  |  | **2 917,40000** | **0,00000** | **2 917,40000** |
| ***4.1*** | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***650*** | ***04*** | ***09*** |  |  | ***2 917,40000*** | ***0,00000*** | ***2 917,40000*** |
| 4.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский на 2014-2018 годы"  | 650 | 04 | 09 | 03.0.01.07950 |   | 450,00000 | 0,00000 | 450,00000 |
| 4.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 03.0.01.07950 | 200 | 450,00000 | 0,00000 | 450,00000 |
| 4.1.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 03.0.01.07950 | 240 | 450,00000 |   | 450,00000 |
| 4.1.2 | Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский на 2014-2018 годы" (софинансирование) | 650 | 04 | 09 | 15.0.02.S2390 |   | 123,40000 | 0,00000 | 123,40000 |
| 4.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 15.0.02.S2390 | 200 | 123,40000 | 0,00000 | 123,40000 |
| 4.1.2.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 15.0.02.S2390 | 240 | 123,40000 |   | 123,40000 |
| 4.1.3 | Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 650 | 04 | 09 | 15.0.02.82390 |   | 2 344,00000 | 0,00000 | 2 344,00000 |
| 4.1.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 15.0.02.82390 | 200 | 2 344,00000 | 0,00000 | 2 344,00000 |
| 4.1.3.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 04 | 09 | 15.0.02.82390 | 240 | 2 344,00000 |   | 2 344,00000 |
| **0005** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **650** | **05** |  |  |  | **1 539,40000** | **920,00000** | **2 459,40000** |
| ***5.1*** | ***Жилищное хозяйство*** | ***650*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***709,40000*** | ***0,00000*** | ***709,40000*** |
| 5.1.1 | Реализация мероприятий муниципальной программы "Управление имуществом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2016-2018 годы" | 650 | 05 | 01 | 16.0.01.20963 |   | 309,40000 | 0,00000 | 309,40000 |
| 5.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 01 | 16.0.01.20963 | 200 | 309,40000 | 0,00000 | 309,40000 |
| 5.1.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 01 | 16.0.01.20963 | 240 | 309,40000 |   | 309,40000 |
| 5.1.2 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 650 | 05 | 01 | 50.3.00.00350 |   | 400,00000 | 0,00000 | 400,00000 |
| 5.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 01 | 50.3.00.00350 | 200 | 400,00000 | 0,00000 | 400,00000 |
| 5.1.2.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 01 | 50.3.00.00350 | 240 | 400,00000 |   | 400,00000 |
| ***5.2*** | ***Благоустройство*** | ***650*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***830,00000*** | ***920,00000*** | ***1 750,00000*** |
| 5.2.1 | Уличное освещение | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06100 |   | 540,00000 | 0,00000 | 540,00000 |
| 5.2.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06100 | 200 | 540,00000 | 0,00000 | 540,00000 |
| 5.2.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06100 | 240 | 540,00000 |   | 540,00000 |
| 5.2.2 | Озеленение | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06300 |   | 160,00000 | 50,00000 | 210,00000 |
| 5.2.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06300 | 200 | 160,00000 | 50,00000 | 210,00000 |
| 5.2.2.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06300 | 240 | 160,00000 | 50,00000 | 210,00000 |
| 5.2.3 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06500 |   | 130,00000 | 870,00000 | 1 000,00000 |
| 5.2.3.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06500 | 200 | 130,00000 | 870,00000 | 1 000,00000 |
| 5.2.3.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 05 | 03 | 50.3.00.06500 | 240 | 130,00000 | 870,00000 | 1 000,00000 |
| **0007** | **Образование** | **650** | **07** |  |  |  | **50,00000** | **0,00000** | **50,00000** |
| ***6.1*** | ***Молодежная политика и оздоровление детей*** | ***650*** | ***07*** | ***07*** |  |  | ***50,00000*** | ***0,00000*** | ***50,00000*** |
| 6.1.1 | Проведение мероприятий для детей и молодежи | 650 | 07 | 07 | 50.3.00.04310 |   | 50,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 6.1.1.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 07 | 07 | 50.3.00.04310 | 200 | 50,00000  | 0,00000  | 50,00000 |
| 6.1.1.1.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 07 | 07 | 50.3.00.04310 | 240 | 50,00000  |   | 50,00000 |
| **0014** | **Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **650** | **14** |  |  |  | **6 763,10131** | **0,00000** | **6 763,10131** |
| ***7.1*** | ***Межбюджетные трансферты*** | ***650*** | ***14*** | ***03*** |  |  | ***6 763,10131*** | ***0,00000*** | ***6 763,10131*** |
| 7.1.1 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 650 | 14 | 03 | 50.3.00.89020 |   | 6 763,10131 | 0,00000 | 6 763,10131 |
| 7.1.1.1 | Межбюджетные трансферты | 650 | 14 | 03 | 50.3.00.89020 | 500 | 6 763,10131 | 0,00000 | 6 763,10131 |
| 7.1.1.1.1 | Иные межбюджетные трансферты | 650 | 14 | 03 | 50.3.00.89020 | 540 | 6 763,10131 |   | 6 763,10131 |
|  | **МКУ "Управление по делам администрации"** |  |  |  |  |  | **4 186,90000** | **1 054,77827** | **5 241,67827** |
| **0001** | **Общегосударственные вопросы** | **650** | **01** |  |  |  | **4 186,90000** | **1 054,77827** | **5 241,67827** |
| ***1.1*** | ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***650*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***4 186,90000*** | ***1 054,77827*** | ***5 241,67827*** |
| 1.1.1 | Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений | 650 | 01 | 13 | 50.2.00.00600 |   | 4 186,90000 | 1 054,77827 | 5 241,67827 |
| 1.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 650 | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 100 | 2 936,40000 | 474,77827 | 3 411,17827 |
| 1.1.1.1.1 | Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 650 | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 110 | 2 936,40000 | 474,77827 | 3 411,17827 |
| 1.1.1.2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 200 | 1 244,50000 | 570,00000 | 1 814,50000 |
| 1.1.1.2.1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 650 | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 240 | 1 244,50000 | 570,00000 | 1 814,50000 |
| 1.1.1.3 | Иные бюджетные ассигнования | 650 | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 800 | 6,00000 | 10,00000 | 16,00000 |
| 1.1.1.3.1 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 650 | 01 | 13 | 50.2.00.00600 | 850 | 6,00000 | 10,00000 | 16,00000 |
|   | **ВСЕГО по муниципальному образованию сельское поселение Сентябрьский** |  |  |  |  |  | **19 979,90000**  | **2 229,77827**  | **22 209,67827** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения Сентябрьский |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 04.02.2016 №149 |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2016 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Целевая статья раздела | Вид расхода | Утверждено РСД от 24.11.15 №134 | в том числе: | Отклонения | Уточнено | в том числе: |
| расходы, осуществляемые по вопросам местного значения городского поселения | расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней | расходы, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней | расходы, осуществляемые по вопросам местного значения городского поселения | расходы, осуществляемые за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней | расходы, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Программная деятельность** |  |  | **3 236,80000** | **892,80000** | **0,00000** | **2 344,00000** | **0,00000** | **3 236,80000** | **892,80000** | **0,00000** | **2 344,00000** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский на 2014-2018 годы"** | **03.0.00.00000** |  | **450,00000** | **450,00000** |  |  | **0,00000** | **450,00000** | **450,00000** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03.0.01.07950 | 200 | 450,00000 | 450,00000 |   |   | 0,00000 | 450,00000 | 450,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03.0.01.07950 | 240 | 450,00000 | 450,00000 |   |   |   | 450,00000 | 450,00000 |   |   |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2015 - 2016 годы"** | **09.0.00.00000** |  | **10,00000** | **10,00000** |  |  | **0,00000** | **10,00000** | **10,00000** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09.0.01.07950 | 200 | 10,00000 | 10,00000 |   |   | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09.0.01.07950 | 240 | 10,00000 | 10,00000 |   |   |   | 10,00000 | 10,00000 |   |   |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский на 2014-2018 годы"** | **15.0.00.00000** |  | **2 467,40000** | **123,40000** |  | **2 344,00000** | **0,00000** | **2 467,40000** | **123,40000** |  | **2 344,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15.0.02.S2390 | 200 | 123,40000 | 123,40000 |   |   | 0,00000 | 123,40000 | 123,40000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15.0.02.S2390 | 240 | 123,40000 | 123,40000 |   |   |   | 123,40000 | 123,40000 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15.0.02.82390 | 200 | 2 344,00000 |   |   | 2 344,00000 | 0,00000 | 2 344,00000 |   |   | 2 344,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15.0.02.82390 | 240 | 2 344,00000 |   |   | 2 344,00000 |   | 2 344,00000 |   |   | 2 344,00000 |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Управление имуществом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2016-2018 годы"** | **16.0.00.00000** |  | **309,40000** | **309,40000** |  |  | **0,00000** | **309,40000** | **309,40000** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16.0.01.20963 | 200 | 309,40000 | 309,40000 |   |   | 0,00000 | 309,40000 | 309,40000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16.0.01.20963 | 240 | 309,40000 | 309,40000 |   |   |   | 309,40000 | 309,40000 |   |   |
| **Непрограммная деятельность** | **50.0.00.00000** |  | **16 743,10000** | **16 663,10000** | **80,00000** | **0,00000** | **2 229,77827** | **18 972,87827** | **18 892,87827** | **80,00000** | **0,00000** |
| Резервный фонд  | 50.0.00.07040 |   | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |   | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 50.0.00.07040 | 800 | 50,00000 | 50,00000 |   |   |   | 50,00000 | 50,00000 |   |   |
| Резервные средства | 50.0.00.07040 | 870 | 50,00000 | 50,00000 |   |   |   | 50,00000 | 50,00000 |   |   |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 50.0.00.51180 |   | 80,00000 | 0,00000 | 80,00000 | 0,00000 |   | 80,00000 | 0,00000 | 80,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 50.0.00.51180 | 100 | 80,00000 |   | 80,00000 |   |   | 80,00000 |   | 80,00000 |   |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 50.0.00.51180 | 120 | 80,00000 |   | 80,00000 |   |   | 80,00000 |   | 80,00000 |   |
| Глава муниципального самоуправления | 50.1.00.02030 |   | 918,09869 | 918,09869 | 0,00000 | 0,00000 |   | 918,09869 | 918,09869 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 50.1.00.02030 | 100 | 918,09869 | 918,09869 |   |  |   | 918,09869 | 918,09869 |   |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 50.1.00.02030 | 120 | 918,09869 | 918,09869 |   |  |   | 918,09869 | 918,09869 |   |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50.1.00.02040 |   | 3 255,00000 | 3 255,00000 | 0,00000 | 0,00000 |   | 3 255,00000 | 3 255,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 50.1.00.02040 | 100 | 3 255,00000 | 3 255,00000 |   |   |   | 3 255,00000 | 3 255,00000 |   |   |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 50.1.00.02040 | 120 | 3 255,00000 | 3 255,00000 |   |   |   | 3 255,00000 | 3 255,00000 |   |   |
| Расходы казенных учреждений | 50.2.00.00600 |   | 4 186,90000 | 4 186,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 054,77827 | 5 241,67827 | 5 241,67827 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 50.2.00.00600 | 100 | 2 936,40000 | 2 936,40000 |   |   | 474,77827 | 3 411,17827 | 3 411,17827 |   |   |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 50.2.00.00600 | 110 | 2 936,40000 | 2 936,40000 |   |   | 474,77827 | 3 411,17827 | 3 411,17827 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.2.00.00600 | 200 | 1 244,50000 | 1 244,50000 |   |   | 570,00000 | 1 814,50000 | 1 814,50000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.2.00.00600 | 240 | 1 244,50000 | 1 244,50000 |   |   | 570,00000 | 1 814,50000 | 1 814,50000 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 50.2.00.00600 | 800 | 6,00000 | 6,00000 |   |   | 10,00000 | 16,00000 | 16,00000 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 50.2.00.00600 | 850 | 6,00000 | 6,00000 |   |   | 10,00000 | 16,00000 | 16,00000 |   |   |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 50.3.00.00350 |   | 400,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |   | 400,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.00350 | 200 | 400,00000 | 400,00000 |   |   |   | 400,00000 | 400,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.00350 | 240 | 400,00000 | 400,00000 |   |   |   | 400,00000 | 400,00000 |   |   |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 50.3.00.03090 |   | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |   | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.03090 | 200 | 5,00000 | 5,00000 |   |   |   | 5,00000 | 5,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.03090 | 240 | 5,00000 | 5,00000 |   |   |   | 5,00000 | 5,00000 |   |   |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 50.3.00.04310 |   | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |   | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.04310 | 200 | 50,00000 | 50,00000 |   |   |   | 50,00000 | 50,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.04310 | 240 | 50,00000 | 50,00000 |   |   |   | 50,00000 | 50,00000 |   |   |
| Уличное освещение | 50.3.00.06100 |   | 540,00000 | 540,00000 | 0,00000 | 0,00000 |   | 540,00000 | 540,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.06100 | 200 | 540,00000 | 540,00000 |   |   |   | 540,00000 | 540,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.06100 | 240 | 540,00000 | 540,00000 |   |   |   | 540,00000 | 540,00000 |   |   |
| Озеленение | 50.3.00.06300 |   | 160,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 210,00000 | 210,00000 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.06300 | 200 | 160,00000 | 160,00000 |   |   | 50,00000 | 210,00000 | 210,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.06300 | 240 | 160,00000 | 160,00000 |   |   | 50,00000 | 210,00000 | 210,00000 |   |   |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 50.3.00.06500 |   | 130,00000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 870,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.06500 | 200 | 130,00000 | 130,00000 |   |   | 870,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.06500 | 240 | 130,00000 | 130,00000 |   |   | 870,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 |   |   |
| Иные выплаты населению | 50.3.00.09200 |   | 35,00000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 135,00000 | 135,00000 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.09200 | 200 | 35,00000 | 35,00000 |   |   | 100,00000 | 135,00000 | 135,00000 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.09200 | 240 | 35,00000 | 35,00000 |   |   | 100,00000 | 135,00000 | 135,00000 |   |   |
| Прочие выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 50.3.00.09250 |   | 70,00000 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 105,00000 | 175,00000 | 175,00000 |   |   |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами | 50.3.00.09250 | 100 | 70,00000 | 70,00000 |   |  | 105,00000 | 175,00000 | 175,00000 |   |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 50.3.00.09250 | 120 | 70,00000 | 70,00000 |   |  | 105,00000 | 175,00000 | 175,00000 |   |  |
| Выполнение других обязательств государства | 50.3.00.09300 |   | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 150,00000 | 150,00000 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.09300 | 200 | 55,00000 | 55,00000 |   |  | 10,00000 | 65,00000 | 65,00000 |   |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.3.00.09300 | 240 | 55,00000 | 55,00000 |   |  | 10,00000 | 65,00000 | 65,00000 |   |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 50.3.00.09300 | 800 | 45,00000 | 45,00000 |   |  | 40,00000 | 85,00000 | 85,00000 |   |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 50.3.00.09300 | 850 | 45,00000 | 45,00000 |   |  | 40,00000 | 85,00000 | 85,00000 |   |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 50.3.00.89020 |   | 6 763,10131 | 6 763,10131 | 0,00000 | 0,00000 |   | 6 763,10131 | 6 763,10131 |   |   |
| Межбюджетные трансферты | 50.3.00.89020 | 500 | 6 763,10131 | 6 763,10131 |   |  |   | 6 763,10131 | 6 763,10131 |   |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 50.3.00.89020 | 540 | 6 763,10131 | 6 763,10131 |   |  |   | 6 763,10131 | 6 763,10131 |   |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ:** |  |  | **19 979,90000** | **17 555,90000** | **80,00000** | **2 344,00000** | **2 229,77827** | **22 209,67827** | **19 785,67827** | **80,00000** | **2 344,00000** |
| Приложение 5 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 04.02.2016 №149 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2016 год** |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Наименование** | **Код группы, подгруппы, статьи и виды источников** | **Сумма, тыс. рублей** |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ, в т.ч.:** | **2 229,77827** |  |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000** | **01** | **05** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **000** | **2 229,77827** |  |  |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000** | **01** | **05** | **02** | **00** | **00** | **0000** | **500** | **-19 979,90000** |  |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 510 | -19 979,90000 |  |  |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000** | **01** | **05** | **02** | **00** | **00** | **0000** | **600** | **22 209,67827** |  |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 610 | 22 209,67827 |  |  |

**РЕШЕНИЕ**

150 от 04.02.2016 г. «Об отмене решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

от 17.05.2012 № 211 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»»

На основании статьи 51 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения Сентябрьский в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2011 № 211 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» отменить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

151 от 04.02.2016 г. «О призвании утратившими силу решений Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский»

В целях упорядочения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, исключения дублирования норм федерального и окружного законодательства, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1.Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский:

1) от 17.05.2012 № 214 «Об утверждении Положения о порядке введения и оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении Культурно-спортивный комплекс «Жемчужина Югры»»;

2) от 27.10.2011 № 172 «Об установлении ставок и льгот по налогу на имущество физических лиц в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский на 2012 год»;

3) от 27.10.2011 № 173 «Об установлении ставок земельного налога на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2012 год»;

4) от 10.02.2011 № 132 «Об экспертном заключении № 0-45 от 18.01.2011»;

5) от 27.01.2011 № 129 «Об экспертном заключении № 0-1125 от 15.12.2010»;

6) от 06.09.2010 № 111 «Об экспертном заключении № М- 531 от 16.08.2010»;

7) от 20.04.2010 № 103 «Об утверждении Положения о Совете молодежи при Совете депутатов сельского поселения Сентябрьский»;

8) от 09.09.2009 № 60 «Об экспертом заключении № 1106 от 11.08.2009»;

9) от 23.03.2009 № 40 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном учреждении «Администрация сельское поселение Сентябрьский»;

10) от 12.12.2008 № 13 «Об утверждении положения об организации работы с обращением граждан в МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский»»;

11) от 28.10.2008 № 4 «Об утверждении положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Сентябрьский услугами организаций культуры»;

12) от 28.10.2008 № 5 «Об утверждении положения о создании условий для массового отдыха жителей поселения Сентябрьский и организации обустройства мест массового отдыха населения»;

13) от 21.07.2008 № 117 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях финансируемых из бюджета муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»»;

14) от 29.05.2008 № 106 «Об утверждении положения об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении Сентябрьский»;

15) от 17.04.2008 № 94 «О введении в действие порядка создания подразделений добровольной пожарной охраны и регистрации добровольных пожарных»;

16) от 17.04.2008 № 96 «О принятии Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Сентябрьский»;

17) от 17.04.2008 № 98 «О порядке установлении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Сентябрьский»;

18) от 17.04.2008 № 104 «Об утверждении «Правил благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский»»;

19) от 17.04.2008 № 97 «Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Сентябрьский»;

20) от 06.05.2006 № 12 «О порядке назначения и проведения собрания, конференции (собрания делегатов) граждан»;

21) от 06.05.2006 № 13 «О порядке назначения и проведения опроса граждан»

22) от 06.05.2006 № 19 «О порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в устав»;

23) от 06.05.2006 № 11 «О порядке организации и проведения публичных слушаний»;

24) от 06.05.2006 № 10 «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)**.**

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

152 от 04.02.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский р е ш и л:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2012 № 210 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельского поселения Сентябрьский».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 04.02.2016 № 152

**Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования сельское поселение Сентябрьский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (далее – сельское поселение Сентябрьский, муниципальное образование), осуществляемый самостоятельно органами местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Сентябрьский.

1.2. Собственностью муниципального образования сельское поселение Сентябрьский является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение Сентябрьский.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, составляет муниципальную казну.

1.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения Сентябрьский, является составляющей его экономической основы, наравне со средствами местного бюджета, а также имущественными правами сельского поселения Сентябрьский.

1.4. В собственности сельского поселения Сентябрьский может находиться:

1) Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального образования.

2) Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

3) Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4) Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) Иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

1.5. В состав муниципальной собственности входит имущество, приобретенное в собственность на любых законных основаниях.

1.6. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, так и за его пределами.

1.7. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования муниципального имущества.

1.8. Термины «муниципальное имущество», «имущество сельского поселения Сентябрьский», «имущество муниципального образования», «имущество, находящееся в муниципальной собственности», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

**2. Отношения, регулируемые Положением**

2.1. Настоящее Положение регулирует:

1) порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

2) порядок создания, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий;

3) порядок управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

4) порядок управления акциями (долями, паями) хозяйственных обществ, находящихся в собственности сельского поселения;

5) порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

6) порядок списания пришедшего в негодность имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение Сентябрьский;

7) порядок управления объектами незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств местного бюджета;

8) порядок распределения чистой прибыли хозяйствующих обществ, в уставном капитале которых доля муниципального образования сельское поселение Сентябрьский составляет 100%.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с земельными, водными и иными природными ресурсами, средствами бюджета, жилищным фондом, кроме жилищного фонда передаваемого в доверительное управление.

**3. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности**

3.1. Муниципальное образование является собственником принадлежащего ему имущества.

3.2. Права собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования, осуществляет МУ «Администрация поселения Сентябрьский», в рамках компетенции, установленной настоящим Положением, иными актами, определяющими его функции и полномочия.

**4. Порядок приобретения и отчуждения объектов муниципальной собственности**

4.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу сельского поселения Сентябрьский, настоящему Положению.

4.2. Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается на основании правовых актов администрации сельского поселения Сентябрьский, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Сентябрьский, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности, они подлежат независимой оценке в случаях и порядке установленных законодательством Российской Федерации.

Выбор оценщика осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении муниципального заказа.

4.4. При осуществлении сделок в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в договоры купли-продажи муниципального имущества вносятся существенные условия договора:

1) В случае нарушения покупателем муниципального имущества, установленных договором купли-продажи сроков и порядка оплаты стоимости имущества, установить неустойку в размере 0,1% от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

2) Суммы, поступившие в счет оплаты приобретаемого имущества по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

-на уплату неустойки;

-на уплату процентов;

-на уплату основного долга.

**5. Ведение реестра муниципального имущества**

5.1. Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (далее – реестр) осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В части движимого имущества, включению в реестр подлежит имущество, стоимость которого равна или превышает 150 тысяч рублей за 1 единицу.

Исключение составляют сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, самоходные машины и судоходный транспорт, подлежащие включению в реестр не зависимо от их стоимости.

5.3. Уполномоченным органом по ведению реестра является МУ «Администрация поселения Сентябрьский».

Учреждение имеет право запрашивать и получать у предприятий и организаций необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящегося в собственности сельского поселения Сентябрьский, а также контролировать достоверность получаемой информации.

5.4. Муниципальные учреждения и предприятия обязаны предоставлять сведения для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

 5.5. Решение о включении и об исключении объектов в реестр принимается на основании распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский.

5.7. Полнота и достоверность данных реестра осуществляется путем внесения изменений и дополнений в него на основании распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский.

5.8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. Подлежит распечатке на бумажных носителях: сводный реестр – по итогам года. При несоответствии информации на бумажных и электронных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

**6. Учет муниципальной казны**

6.1. Учет объектов имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Сентябрьский.

6.2. Уполномоченным органом по учету муниципальной казны является МУ «Администрация поселения Сентябрьский».

6.3. Решение о включении и об исключении объектов в муниципальную казну принимается на основании распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский.

6.4. Полнота и достоверность данных о муниципальной казне осуществляется путем внесения изменений и дополнений на основании распоряжений администрации сельского поселения Сентябрьский.

**7. Порядок направления в бюджет сельского поселения Сентябрьский доходов от использования муниципальной собственности**

7.1. К доходам от использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

-средства, получаемые от сдачи в аренду муниципального имущества;

-доходы по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

-часть прибыли муниципальных унитарных предприятий;

-доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;

-доходы от продажи активов (имущества) учреждений и имущества ликвидированных предприятий;

-иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Сентябрьский, муниципальными нормативными правовыми актами, доходы от использования объектов муниципальной собственности.

7.2. Доходы от использования муниципальной собственности относятся к неналоговым видам доходов и перечисляются в бюджет сельского поселения Сентябрьский.

**8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий**

8.1. Учредителем муниципального унитарного предприятия сельского поселения Сентябрьский (далее – Предприятия) является муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляет МУ «Администрация поселения Сентябрьский».

8.2. Права собственника имущества Предприятий осуществляет МУ «Администрация поселения Сентябрьский».

8.3. На МУ «Администрация поселения Сентябрьский» возлагается обязанность осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов и оформление документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации при создании, реорганизации, ликвидации Предприятия.

8.4. Действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией Предприятия, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Предприятий осуществляется в следующем порядке:

1) Решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятий принимается администрацией сельского поселения Сентябрьский.

2) Предложение (заявление) о создании (реорганизации) Предприятий направляется в администрацию поселения и должно содержать следующие сведения:

-цель создания (реорганизации) Предприятия;

-основные виды деятельности Предприятия;

-проект Устава Предприятия;

-предполагаемая величина уставного фонда и источники его формирования.

К предложению прилагается технико-экономическое обоснование создания (реорганизации) Предприятия.

3) Технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) должно содержать следующую информацию:

-обоснование необходимости создания (реорганизации) Предприятия наряду с другими действующими в данном секторе рынка;

-структура Предприятия;

-перечень имущества, необходимого для функционирования Предприятия;

-затраты, необходимые для реализации проекта и обеспечения основной деятельности Предприятия;

-финансирование проекта (требования, источники, условия);

-оценку эффективности использования муниципального имущества.

4) В месячный срок предложение о создании (реорганизации) Предприятия рассматривается администрацией сельского поселения Сентябрьский.

По результатам рассмотрения предложений специалист администрации готовит заключение, которое направляется главе поселения для принятия решения о создании (реорганизации) Предприятия или об отказе в создании (реорганизации) Предприятия.

5) В случае принятия решения о создании (реорганизации) Предприятия, специалист администрации поселения в установленном порядке готовит проект распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский о создании (реорганизации) Предприятия.

6) Предложение о ликвидации Предприятия направляется в администрацию поселения и должно содержать следующие сведения:

-причина ликвидации Предприятия;

-использование имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия.

7) В месячный срок предложение о ликвидации Предприятия рассматривается администрацией сельского поселения Сентябрьский.

По результатам рассмотрения предложений специалист администрации поселения готовит заключение, которое направляется главе сельского поселения Сентябрьский для принятия решения о ликвидации Предприятия или об отказе в ликвидации Предприятия.

8) В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, специалист администрации поселения в установленном порядке готовит проект распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский о ликвидации Предприятия, в котором в обязательном порядке указываются:

-состав ликвидационной комиссии;

-мероприятия и предполагаемый срок проведения ликвидации;

-возложение обязанностей по осуществлению контроля за проведением процедуры ликвидации.

9) Промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс утверждаются председателем ликвидационной комиссии.

8.6. Реорганизация Предприятия путем преобразования в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Решение о преобразовании унитарного предприятия в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью принимается Советом депутатов сельского поселения Сентябрьский путем утверждения программы приватизации муниципального имущества сельского поселения Сентябрьский.

**9. Порядок управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления**

9.1. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, включая закрепление имущества за предприятиями и учреждениями и его изъятие, от имени муниципального образования осуществляет МУ «Администрация поселения Сентябрьский».

9.2. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется имущество за предприятиями и учреждениями, необходимое для обеспечения эффективной организации основной деятельности, для которой они созданы, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно действующему законодательству.

9.3. Муниципальное имущество, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепляется на основании распорядительного документа администрации сельского поселения Сентябрьский, право хозяйственного ведения возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными предприятиями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение соответствующих муниципальных предприятий, документы о его закреплении на праве хозяйственного ведения не оформляются.

 Правовой режим имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

9.4. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его сохранности и воспроизводству.

9.5. Предприятие несет бремя финансовых расходов по содержанию и поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, включая капитальный и текущий ремонт, уплате налогов и иных обязательных платежей.

9.6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договору или иным законным основаниям, поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

9.7. Муниципальные предприятия обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в хозяйственное ведение).

9.8. При возникновении права хозяйственного ведения на недвижимое имущество муниципальные предприятия - обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагаются на предприятия.

9.9. Муниципальные предприятия обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.10. Муниципальные предприятия не вправе без предварительного письменного согласия продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

9.11. Ответственность за надлежащее содержание имущества, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности, требований отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности предприятия и имущества, закрепленного в хозяйственное ведение, несут муниципальные предприятия.

9.12. В соответствии с федеральным законодательством об отходах производства и потребления, предприятия обязаны осуществлять нормирование и отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов в установленном порядке.

9.13. Имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет средств предприятия.

9.14. Право хозяйственного ведения имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

9.15. Предприятия ежеквартально обязаны сдавать отчетность о движении имущества, в порядке, установленном администрацией сельского поселения Сентябрьский.

9.16. Муниципальное имущество, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, закрепляется на основании распорядительного акта администрации сельского поселения Сентябрьский, право оперативного управления возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными учреждениями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующих муниципальных учреждений, документы о его закреплении на праве оперативного управления не оформляются.

9.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждениями либо приобретенное учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.18. Муниципальные учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в оперативное управление).

9.19. При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество муниципальные учреждения - обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формирование землеустроительных дел возлагаются на учреждения.

9.20. Муниципальные учреждения обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.21. Муниципальные автономные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ними собственником или приобретенными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у них на праве оперативного управления, автономные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными актами муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

Муниципальные автономные учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономных учреждений.

9.22. Муниципальные бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у них на праве оперативного управления, бюджетные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными актами муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

Бюджетные учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетных учреждений.

9.23. Муниципальные казенные учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенные учреждения могут осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

9.24. Ответственность за надлежащее содержание имущества, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности, требований отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности учреждений и имущества, закрепленного на праве оперативного управления, несут муниципальные учреждения.

9.25. В соответствии с федеральным законодательством об отходах производства и потребления, учреждения обязаны осуществлять нормирование и отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов в установленном порядке.

9.26. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

9.27. Учреждения имеют право в случаях принятия к бухгалтерскому учету металлолома (лома и отходов металлов), полученного от списания имущества закрепленного на праве оперативного управления, осуществлять его утилизацию путём заключения договоров купли-продажи с лицами, отвечающими требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления данного вида деятельности.

9.28. Учреждения ежеквартально обязаны сдавать отчетность о движении имущества, в порядке, установленном администрацией сельского поселения Сентябрьский.

**10. Размер и срок уплаты в бюджет поселения части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий**

10.1. Отчисления в бюджет части прибыли Предприятий от использования муниципального имущества осуществляются за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 20% (за исключением сельскохозяйственных предприятий, получающих из бюджета средства на погашение убытков).

10.2. Предприятие вправе обратиться с предложением к Главе поселения о снижении размера норматива или освобождения от перечисления части прибыли на определенный срок.

Решение о снижении размера норматива или освобождения от перечисления размера части прибыли Предприятием принимается решением совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

10.3. Предприятие самостоятельно осуществляет расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет поселения в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Расчетной базой для определения размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет поселения, являются полученные доходы, уменьшенные на величину расходов по обычным видам деятельности, отражаемых в бухгалтерском учете, и прочих расходов, отражаемых в бухгалтерском учете и учитываемых в целях налогообложения, а также налогов и иных обязательных платежей. Перечень налогов и обязательных платежей определен налоговым законодательством Российской Федерации.

10.4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет поселения в текущем году, определяется на основании данных бухгалтерской отчетности предприятия за предшествующий год.

10.5. Предприятия ежегодно перечисляют часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в бюджет сельского поселения Сентябрьский не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Платеж считается уплаченным в бюджет с момента списания денежных средств со счета плательщика в кредитной организации.

Сумма излишне уплаченного платежа подлежит зачету в счет предстоящих платежей.

10.6. Контроль за правильностью определения, своевременностью
и полнотой перечисления части прибыли в районный бюджет осуществляет МУ «Администрация поселения Сентябрьский» при сдаче ему годового бухгалтерского баланса.

10.7. В случае выявления фактов недоплаты части прибыли от использования муниципального имущества при сдаче годового бухгалтерского отчета, Предприятие уплачивает недоимку и пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день фактической оплаты задолженности.

10.8. Ответственность за своевременность перечисления части прибыли в бюджет поселения несет руководитель Предприятия в порядке, предусмотренном трудовым договором и действующим законодательством.

**11. Порядок управления акциями (долями, паями) хозяйственных обществ, находящихся в собственности сельского поселения Сентябрьский**

11.1. Учредителем (соучредителем) хозяйственных обществ с участием сельского поселения Сентябрьский, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих хозяйственных обществ от имени сельского поселения Сентябрьский выступает администрация поселения.

11.2. Представители сельского поселения Сентябрьский в органах управления хозяйственных обществ назначаются распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский.

11.3. Основными обязанностями представителей сельского поселения Сентябрьский в органах управления хозяйственных обществ являются:

-согласование в письменной форме с администрацией поселения проектов решений органов управления хозяйственных обществ, которые будут вносить и поддерживать свою позицию перед голосованием по проектам решений, предложенных другими членами органов управления обществом;

-осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет сельского поселения Сентябрьский;

-предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

-предоставление отчета в администрацию поселения о результатах собрания акционеров, участников хозяйствующих обществ.

11.4. Решения об уменьшении доли сельского поселения Сентябрьский в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также о продаже принадлежащих сельскому поселению Сентябрьский акций (долей) хозяйственных обществ, принимаются решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский и реализуются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.

**12. Порядок высвобождения и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений**

12.1. Для целей настоящей статьи, используемые термины, означают следующее:

-движимое имущество – имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями администрации сельского поселения Сентябрьский, не относящееся к недвижимому имуществу, в соответствии с пунктом 1 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации, учитываемое на балансе муниципальных учреждений в составе основных средств, материальных запасов;

-высвобождаемое движимое имущество - движимое имущество, в отношении которого принято решение о высвобождении.

12.2. Решения о высвобождении и реализации движимого имущества принимаются комиссией, состав которой утверждается администрацией сельского поселения Сентябрьский.

12.3. Высвобождению и реализации подлежит морально устаревшее, не используемое по назначению, требующее значительных материальных вложений, не нашедшее применения, а также снятое с эксплуатации движимое имущество.

12.4. Учреждения направляют на имя председателя комиссии на рассмотрение ходатайство и перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению по форме, утвержденной распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский. А также прилагают информацию о рыночной стоимости аналогичного движимого имущества.

12.5. Комиссия в течение 30 дней, с момента получения ходатайства, принимает решение о высвобождении и реализации движимого имущества либо об отказе в его высвобождении, путем подписания протокола заседания комиссии в двух экземплярах.

12.6. Секретарь комиссии направляет учреждениям письменные решения о высвобождении и реализации движимого имущества либо об отказе в его высвобождении (с обоснованием отказа), к которым прилагают перечни указанного имущества, один экземпляр протокола заседания комиссии, в течение 10 дней, с даты принятия соответствующего решения.

12.7. Для решения вопросов, связанных с высвобождением и реализацией движимого имущества, учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», определяют на конкурсной основе организации, через которые будет осуществляться реализация высвобождаемого движимого имущества (далее именуются - организации-продавцы).

12.8. Учреждения, реализующие движимое имущество, заключают с организациями-продавцами соответствующие договоры, в установленном порядке.

12.9. Организация-продавец получает вознаграждение за реализацию высвобождаемого движимого имущества в размере 10 % от его рыночной стоимости при условии полной реализации имущества.

В случае частичной реализации имущества сумма вознаграждения рассчитывается в размере 10% от фактической суммы, полученной от реализации высвобождаемого движимого имущества, подтвержденной актом об оказании услуг.

12.10. Средства от реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей и возмещения затрат, связанных с реализацией высвобождаемого движимого имущества, включая вознаграждение организации-продавца, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

12.11. В случае если высвобождаемое движимое имущество не реализовано организацией-продавцом в течение 1 месяца, с даты передачи ей этого имущества, организация-продавец обязана опубликовать в средствах массовой информации перечень реализовываемого движимого имущества с указанием снижения цены реализации на 10 (десять) процентов и направить об этом уведомление заказчику.

Данная процедура выполняется организацией-продавцом ежемесячно, в течение 6 (шести) месяцев.

12.12. Комиссия принимает решение о списании и утилизации высвобождаемого движимого имущества в случаях если высвобождаемое движимое имущество не реализовано организацией-продавцом в течение 6 (шести) месяцев с даты передачи ей этого имущества и (или) расходы по реализации данного имущества превышают предполагаемые доходы от его реализации.

12.13. В целях внесения изменений в реестр муниципального имущества, учреждения в 2-недельный срок, с момента реализации высвобождаемого движимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества, представляют в администрацию поселения заявление с приложением заверенных копий документов.

**13. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование**

13.1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам.

13.2**.** В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

1) обеспечения жизнедеятельности населения;

2) развития образования и науки;

3) проведения научных исследований;

4) защиты окружающей среды;

5) сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, памятников истории и культуры народов;

6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

7) развития физической культуры и спорта;

8) просветительской деятельности в области образования, здравоохранения, культуры, массовой физической культуры;

9) производства сельскохозяйственной продукции;

10) социального обеспечения населения;

11) охраны труда;

12) охраны здоровья и прав граждан;

13) решение проблем занятости подростков и молодежи;

14) защиты детства, материнства и отцовства;

15) развития детского и молодежного творчества;

16) формирования правовой культуры и политической активности граждан;

17) общественно-политической деятельности;

18) оказания благотворительной и социальной деятельности.

13.3. Способами предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

1). Целевое выделение имущества – способ, при котором имущество предоставляется конкретному ссудополучателю с учетом специфики его деятельности, при этом учитывается необходимость развития услуг, работ для удовлетворения потребностей населения или вложения инвестиций в улучшение муниципального имущества.

Перечень лиц имеющих право на заключение договоров безвозмездного пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (целевое выделение имущества) устанавливается федеральным законодательством о защите конкуренции.

2). Предоставление муниципальной преференции исключительно в целях и порядке установленных федеральным законодательством о защите конкуренции.

3). Аукцион или конкурс на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

4). Порядок проведения аукционов или конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным законодательством о защите конкуренции.

13.4. Не допускается передача имущества в безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям для осуществления ими предпринимательской деятельности.

**14. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду**

14.1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

14.2. Решение о предоставлении в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, принимается Главой поселения или лицом, его замещающим, путем издания распоряжения о передаче муниципального имущества в аренду, с последующим оформлением и заключением договора аренды.

14.3. Муниципальное имущество сдается в аренду под определенный вид деятельности в соответствии с функциональным назначением имущества и (или) с целью реализации программы развития сельского поселения Сентябрьский.

14.4. Отказ арендатора от аренды муниципального имущества в пользу другого лица в любой форме не является основанием для предоставления последнему данного имущества.

14.5. Способами предоставления муниципального имущества в аренду являются:

1) Целевое выделение имущества в аренду – способ, при котором имущество предоставляется конкретному арендатору с учетом специфики его деятельности, при этом учитывается необходимость развития услуг, работ для удовлетворения потребностей населения или вложения инвестиций в улучшение муниципального имущества.

Перечень лиц имеющих право на заключение договоров аренды путем целевого выделения устанавливается федеральным законодательством о защите конкуренции.

2) Предоставление муниципальной преференции исключительно в целях и порядке установленных федеральным законодательством о защите конкуренции.

3) Аукцион на право заключения договора аренды – способ определения арендатора, при котором договор аренды заключается с соискателем, предложившим наиболее высокую цену сверх определенной начальной цены.

4) Конкурс на право заключения договора аренды - способ определения арендатора, при котором договор аренды заключается с соискателем, предложившим наиболее выгодные предложения по условиям, предложенным конкурсной комиссией.

14.6. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным законодательством.

14.7. Организация и проведение аукционов и конкурсов осуществляется:

-администраций сельского поселения Сентябрьский в отношении имущества, составляющего муниципальную казну;

-муниципальными учреждениями администрации сельского поселения Сентябрьский в отношении имущества закрепленного за ними на праве оперативного управления;

-муниципальными предприятиями в отношении недвижимого имущества закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

14.8. В случае если аукцион или конкурс на право заключения договора аренды признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе или конкурсе, комиссия по проведению аукционов, конкурсов, назначенная распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский (далее – комиссия), имеет право принять решение о назначении нового аукциона или конкурса, в том числе снизить начальную цену договора аренды (начальный размер арендной платы за месяц), в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

14.9. При принятии решения о назначении повторного аукциона или конкурса, в соответствии с частью 9 настоящей статьи, комиссия имеет право снизить цену договора аренды (начальный размер арендной платы за месяц), но не ниже 50 процентов от начальной цены договора аренды (начального размера арендной платы за месяц).

14.10. За пользование объектом, предоставляемым в аренду, арендатор уплачивает арендную плату. Арендная плата в договоре аренды устанавливается в соответствии с методикой расчета арендной платы.

14.11. Методика расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский и обязательна к применению в отношении имущества, составляющего муниципальную казну.

14.12. В случае неудовлетворительного технического состояния арендуемого имущества и при наличии заявления арендатора об устранении замечаний по техническому состоянию объекта собственными силами и за свой счет, при заключении договора аренды принимается решение об отсрочке начисления арендной платы, но на срок не более чем на 3 месяца. При заключении договора аренды и по окончании срока отсрочки начисления арендной платы комиссией составляется акт обследования технического состояния арендуемого имущества, состав комиссии назначается распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский.

14.13. Размер арендной платы, установленный договором аренды имущества, может изменяться на основании методики определения уровня арендной платы за пользование муниципальным имуществом, но не чаще одного раза в год.

14.14. Арендатор обязан направить специализированным организациям предложение о заключении договора на оказание коммунальных услуг.

Порядок уплаты и размер коммунальных платежей устанавливается в договоре на оказание коммунальных услуг, заключаемом арендатором со специализированными организациями района.

14.15. Арендная плата за пользование имуществом, составляющим казну муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, перечисляется в бюджет муниципального образования сельское поселение Сентябрьский в установленные сроки:

1) по договорам аренды за пользование объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса сельского поселение Сентябрьский – ежемесячно, не позднее двадцатого числа следующего за отчетным месяцем;

2) по договорам аренды имущества не указанного в пункте 1 части 14.15. настоящей статьи – ежемесячно, не позднее десятого числа следующего за отчетным месяцем.

14.16. При заключении договоров аренды муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке, в договоры аренды вносятся существенные условия договора: при поступлении суммы платежа от арендатора муниципального имущества, платеж распределяется в следующей очередности:

14.16.1. В случае заключения договора аренды с арендатором впервые:

1) оплата пени по просроченной задолженность по договору аренды;

2) оплата просроченной задолженности по договору аренды;

3) оплата текущего долга по договору аренды.

14.16.2. В случае заключения договора аренды на новый срок:

1) оплата просроченной задолженности по ранее заключенным договорам аренды в отношении муниципального имущества переданного по действующему договору аренды;

2) оплата пени по просроченной задолженности по ранее заключенным договорам аренды в отношении муниципального имущества переданного по действующему договору аренды;

3) оплата пени по просроченной задолженность по действующему договору аренды;

4) оплата просроченной задолженности по действующему договору аренды;

5) оплата текущего долга по действующему договору аренды.

14.17. Задолженность по арендной плате, числящаяся за отдельными арендаторами, взыскание которой оказалось невозможным, признается безнадежной и может быть списана в порядке установленном решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский.

14.18. При проведении арендатором капитального ремонта арендуемого имущества инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, передаваемого в аренду в целях оказания жилищно-коммунальных услуг для всех категорий потребителей, возможна корректировка арендной платы по договорам аренды в следующем порядке:

1). Для целей настоящей статьи, используемые термины означают следующее:

-капитальный ремонт - ремонт, выполняемый для восстановления ресурса объектов жилищно-коммунального назначения, с заменой или восстановлением любых составных частей, включая базовые;

-жилищно-коммунальные услуги - услуги исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды.

2). В целях создания условий для улучшения эксплуатационных показателей муниципального имущества инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса арендаторами может быть проведен капитальный ремонт имущества, относящиеся к неотделимым улучшениям имущества, с последующей корректировкой арендной платы по договорам аренды.

Арендатору может быть отказано в корректировке арендной платы, если необходимость выполнения им капитального ремонта имущества не связана с физическим износом конструктивных элементов, изменением функционального назначения или технических характеристик муниципального имущества, а связана лишь с производственной или иной деятельностью арендатора.

3). Решение о проведении арендатором капитального ремонта имущества, переданного в аренду, принимается комиссией, созданной по распоряжению администрации сельского поселения Сентябрьский (далее – Комиссия).

4). После проведения капитального ремонта имущество должно удовлетворять всем эксплуатационным требованиям.

5). Арендная плата не подлежит корректировке в случае проведения арендатором капитального ремонта без согласования.

6). Затраты по капитальному ремонту имущества определяются в соответствии с действующим законодательством в сфере определения стоимости строительной продукции в Российской Федерации.

7). Оплата налога на добавленную стоимость на выполненный объем работ по капитальному ремонту имущества производится за счет средств арендатора.

8). 8) Для осуществления капитального ремонта арендуемого муниципального имущества, арендатор в установленном порядке, составляет дефектную ведомость. Специалисты муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района» (далее по тексту – УКСиЖКК НР), имеющие полномочия в соответствии со своими должностными инструкциями, производят осмотр арендуемого муниципального имущества, подлежащего капитальному ремонту, согласовывают дефектную ведомость либо дают мотивированный отказ в согласовании.

Руководитель УКСиЖКК НР, в случае согласования дефектной ведомости специалистом УКСи ЖКК НР, согласовывает дефектную ведомость, ставит печать.

На основании дефектной ведомости, согласованной специалистом и руководителем УКСиЖКК НР, арендатор составляет локальную смету и сводный сметный расчет стоимости.

Специалисты УКСиЖКК НР, имеющие полномочия в соответствии со своими должностными инструкциями, осуществляют проверку локальных смет на соответствие сметным нормативам, делают в них запись о соответствии либо не соответствии, подписывают документ с расшифровкой фамилии, имя, отчества и должности.

Руководитель УКСиЖКК НР, в случае соответствия локальных смет сметным нормативам, согласовывает сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, ставит печать.

9). ДЖКК направляет в Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района (далее по тексту-ДИО) письменное заключение о необходимости проведения капитального ремонта или мотивированный отказ на проведение данных работ.

10). Согласованные документы арендатор с заявлением о согласовании проведения капитального ремонта и приостановке начисления арендной платы на период проведения работ, направляет в ДИО.

В заявлении арендатор обязан указать лицо, ответственное за контроль по оформлению документации и проведению работ по капитальному ремонту арендуемого муниципального имущества, и его контактные телефоны.

11). ДИО после получения документации, указанной в п.п.9)–10) части 14.18 настоящей статьи, назначает заседание Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

12). На основании протокола заседания Комиссии, ДИО выдает арендатору письменное согласование на производство ремонтных работ по капитальному ремонту арендуемого муниципального имущества с последующей корректировкой арендной платы или мотивированный отказ.

13). Производство ремонтных работ осуществляется лицами, отвечающими требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления таких действий. Заказчиком выступает арендатор муниципального имущества.

14). По окончании ремонтных работ, для подтверждения понесенных им затрат, арендатор принимает работы у подрядчика по акту приемки выполненных работ.

 Подписанные заказчиком, подрядчиком и скрепленные печатями сторон акты выполненных работ (унифицированные формы КС-2, КС-3) и другие документы, подтверждающие его затраты (расчет материалов, счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ, исполнительную документацию) арендатор направляет для согласования с ДЖКК.

Арендатор муниципального имущества письменно извещает ДЖКК о начале работ с целью осуществления технического надзора выполнения работ специалистами ДЖКК. При выполнении скрытых работ арендатор заблаговременно, но не позднее, чем за 2 суток извещает ДЖКК о времени проведения, дате приёмки скрытых работ, отдельных видов работ и ответственных конструкций. В случае неявки представителей ДЖКК на приёмку скрытых работ, работы считаются принятыми.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя ДЖКК (представитель ДЖКК не был информирован об этом или информирован с опозданием), то арендатор за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем ДЖКК согласно его указанию, а затем восстановить ее. При завершении работ арендатор заблаговременно, но не позднее, чем за 2 суток письменно извещает ДЖКК о дате приёмки работ.

15). Специалисты ДЖКК, имеющие полномочия в соответствии со своими должностными инструкциями, осуществляют фактическую проверку объемов выполненных работ указанных в акте унифицированной формы КС-2, делают в них запись о соответствии либо не соответствии фактически выполненных работ с указанными в акте объемами, подписывают документ с расшифровкой фамилии, имя, отчества и должности.

Руководитель ДЖКК, в случае соответствия фактически выполненных работ с указанными в акте КС-2 объемами, согласовывает справку о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, ставит печать.

16). После предоставления арендатором документов, указанных в п.п. 14) части 14.18 настоящей статьи, Комиссия принимает решение о корректировке размера арендной платы на сумму понесенных арендатором расходов по капитальному ремонту арендуемого имущества, но не более 90 (девяносто) % годовой арендной платы за пользование объектом (-ами), в отношении которого (-ых) принято решение о проведении капитального ремонта.

На основании решения Комиссии, с арендатором заключается дополнительное соглашение к договору аренды о корректировке размера арендной платы.

17). В соответствии с утвержденной методикой производится перерасчет арендной платы с учетом производственных улучшений. При этом размер арендной платы не может быть изменен чаще, чем один раз в год.

На период проведения ремонтных работ арендатору по его заявлению распоряжением администрации поселения предоставляется отсрочка внесения арендной платы за пользование объектом (-ами), в отношении которого (-ых) принято решение о проведении капитального ремонта. По истечении периода отсрочки внесения арендной платы производится перерасчет арендных платежей, без начисления пени.

18). Налог на добавленную стоимость (НДС) на сумму арендных платежей подлежит уплате арендатором в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

**15. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление**

15.1. Для целей настоящей статьи, используемые термины, означают следующее:

-договор доверительного управления имуществом - договор, по которому одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) имущество в доверительное управление на определенный срок; последняя обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах первой или указанного ею лица (выгодоприобретателя);

-имущество - совокупность вещей и материальных ценностей, а также имущественных прав и обязанностей, принадлежащих субъекту гражданского права;

-учредитель управления – муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский, в лице уполномоченного органа;

-доверительный управляющий - организация, которой имущество передано в эксплуатацию по договору доверительного управления имуществом.

15.2. Муниципальное имущество в доверительное управление передается с целью:

-создания условий эффективного использования муниципальной собственности и её сохранности;

-сохранения в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

-оптимизации структуры муниципальной собственности.

15.3. Передача имущества осуществляется по договорам доверительного управления, заключенным по результатам конкурсов, аукционов на право заключения договоров доверительного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сентябрьский.

15.4. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным законодательством о защите конкуренции.

Одним из основных критериев признания победителей на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом, максимальный процент отчисления в распоряжение Выгодоприобретателя части прибыли, полученной за год Доверительным управляющим от управления Имуществом, но не менее 8 (восьми) процентов.

15.5. Организатором аукционов, конкурсов на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом выступает МУ «Администрация поселения Сентябрьский».

15.6. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» при передаче муниципального имущества в доверительное управление производится оценка рыночной стоимости имущества, в установленном действующим законодательством порядке.

15.7. Срок доверительного управления имуществом не более пяти лет. Передача имущества по договору доверительного управления подлежит государственной регистрации.

15.8. Доверительное управление имуществом является возмездным. Выгодоприобретателем по которому является муниципальное образование Нефтеюганский район.

15.9. Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

15.10. Права и обязанности Учредителя управления.

15.10.1. Учредитель управления имеет право:

1) Осуществлять проверку сохранности и использования по целевому назначению Имущества, переданного в доверительное управление.

2). Получать отчет от Доверительного управляющего по эксплуатации Имущества.

3). Осуществлять проверку выполнения обязательств Доверительным управляющим по управлению Имуществом, определяемых законодательством и договором.

15.10.2. Учредитель управления обязан:

1) Передать Доверительному управляющему Имущество в исправном состоянии, соответствующем его назначению, по акту приема-передачи, с приложением исполнительной документации, в течение 20 дней с момента подписания договора.

В случае, если на Имущество, передаваемое по настоящему договору, отсутствует необходимая исполнительная и техническая документация, Учредитель управления совместно с Доверительным управляющим восстанавливает данную документацию за счет средств, получаемых от доверительного управления Имуществом, и передает ее Доверительному управляющему по акту.

2) В случае прекращения действия договора, в течение 20 дней принять Имущество от Доверительного управляющего по акту приемки-передачи с приложением исполнительной документации.

3) Письменно уведомить Доверительного управляющего об изменении своего наименования, местонахождения и банковских реквизитов в течение 3-х дней.

15.11. Права и обязанности Доверительного управляющего:

15.11.1. Доверительный управляющий имеет право:

1) Совершать в отношении переданного ему по договору Имущества любые юридические и фактические действия в интересах Учредителя управления.

2) Совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в отношении Имущества от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве такого управляющего. В письменных документах после имени или наименования Доверительного управляющего делается пометка «Д.У.».

3) Для защиты прав на Имущество, находящееся в управлении, Доверительный управляющий вправе использовать любые, не запрещенные законом средства защиты, включая иск об истребовании Имущества из чужого незаконного владения, защиту прав собственника от всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением права владения, а также защиту прав владельца, не являющегося собственником.

4) Передать Имущество в доверительное управление другому лицу только по согласованию с Учредителем управления. Согласие должно быть выражено письменно.

5) На возмещение понесенных им расходов, произведенных при доверительном управлении, за счет доходов от использования этого имущества, при этом расходы должны быть юридически, экономически и финансово подтверждены.

6) Доверительный управляющий не вправе отчуждать имущество, вносить какие-либо изменения в имущество (кроме текущего и капитального ремонта, реконструкции, аварийно-восстановительных работ).

15.11.2. Доверительный управляющий обязан:

1) Принять от Учредителя управления Имущество в течение 20 дней с момента подписания договора.

2) Осуществлять управление Имуществом в интересах Учредителя управления.

3) Производить текущий и капитальный ремонты переданного по настоящему договору Имущества, его реконструкцию, аварийно-восстановительные работы.

4) Обеспечить охрану Имущества.

5) Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, Управляющий представляет Учредителю управления отчет о своей деятельности по доверительному управлению имуществом, включая отчет о доходах, расходах (по статьям затрат), использовании прибыли (по статьям и направлениям) и амортизационного фонда, с пояснительной запиской.

Отчет представляется Учредителю управления в письменной форме и должен содержать информацию о совершенных Доверительным управляющим действиях с имуществом, сумме полученных доходов за отчетный период от использования имущества, сумме расходов Управляющего, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору, сумме начисленной амортизации на имущественный комплекс доверительного управления за отчетный год.

6) Открыть отдельный банковский счет для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением Имуществом.

7) Осуществлять управление имуществом лично.

8) Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

9) Содержать Имущество за счет доходов, полученных от управления Имуществом, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, его противопожарное, экологическое и санитарное состояние, с момента подписания договора.

10) Своевременно выполнять предписания или предложения органов государственного пожарного надзора по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара и его беспрепятственному распространению и гибели людей.

11) Производить необходимое благоустройство и уборку прилегающей к Имуществу территории.

12) Немедленно извещать Учредителя управления о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

13) Возместить Учредителю управления убытки от утраты или повреждения Имущества, если они явятся следствием того, что Доверительный управляющий не проявил должной заботы об интересах Учредителя управления, а также в случае, когда не сможет доказать, что убытки произошли вследствие непреодолимой силы или действий Учредителя управления.

14) Доверительный управляющий при осуществлении доверительного управления должен действовать добросовестно и разумно.

Если Учредитель Управления докажет, что Доверительный управляющий действовал недобросовестно или неразумно, то он вправе потребовать расторжения Договора доверительного управления и возмещения убытков.

15) Зарегистрировать договор доверительного управления в порядке установленном действующим законодательством.

16) Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в распоряжение Выгодоприобретателя часть прибыли, полученной за год Доверительным управляющим от управления Имуществом. Процент отчисления устанавливается договором доверительного управления, заключенного по результатам конкурса на право заключения договора доверительного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Сентябрьский.

Оставшуюся часть прибыли, полученную от доверительного управления Имуществом, Доверительный управляющий оставляет за собой.

17) По требованию председателя межведомственной комиссии, созданной по решению главы поселения, Учредителя управления, Выгодоприобретателя представлять материалы для осуществления проверки выполнения обязательств Доверительного управляющего по управлению Имуществом.

18) Доверительный управляющий обязан вернуть в соответствии с порядком, предусмотренным договором, Имущество, в состоянии не худшем, чем зафиксированном на момент передачи, с учетом нормального износа, проведенных работ и мероприятий по списанию, по передаточному акту с приложением всей необходимой документации для эксплуатации Имущества, в связи с окончанием срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

19) При возвращении Доверительным управляющим имущества, переданного по договору Учредителю, безвозмездной передаче подлежат улучшения, полученные в результате капитального и текущего ремонтов, реконструкции, аварийно-восстановительных работ.

15.12. Имущество, переданное в доверительное управление, отражается Доверительным управляющим на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет. Отражаются отдельно доходы и расходы по управлению Имуществом на отдельных балансовых счетах (субсчетах).

Имущественные права, приобретенные в результате действий Доверительного управляющего, включаются в состав Имущества, переданного ему в управление.

15.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Доверительного управляющего осуществляется по инициативе Доверительного управляющего, Учредителя управления.

**16. Порядок списания пришедшего в негодность имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение Сентябрьский**

16.1. Муниципальное имущество, пришедшее в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим, законодательно установленным, причинам, подлежит списанию, в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, с бухгалтерских балансов муниципальных унитарных предприятий (далее – МУП) и учреждений (далее – МУ), за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущество, составляющее муниципальную казну с баланса уполномоченного органа муниципального образования сельское поселение Сентябрьский по учету муниципальной казны.

16.2. Списание муниципального недвижимого и движимого имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно и если оно в установленном порядке не может быть реализовано, либо передано другим предприятиям, учреждениям, муниципальным образованиям.

Начисленная амортизация (износ) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их с баланса по причине начисленной полной амортизации (износа).

16.3. К документам на списание, для признания объекта капитального строительства непригодным к дальнейшей эксплуатации вследствие непригодности или аварийности, в обязательном порядке прилагается заключение о техническом состоянии объекта капитального строительства, выданное организацией, имеющей лицензию, или другой документ, подтверждающий право данной организации давать соответствующее заключение, либо заключение органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический контроль о невозможности осуществления деятельности, связанной с функциональным назначением здания.

В случае если объект капитального строительства находится на земельном участке, отведенном под новое строительство, и в связи с этим предполагается его снос, прилагается акт выбора земельного участка под застройку.

16.4. При списании транспортных средств, самоходных машин, судоходного транспорта, специализированных машин и оборудования, компьютерной и организационной техники, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, средств связи, бытовой техники, электробытовых приборов и инструментов, для признания объекта непригодным к дальнейшей эксплуатации, в обязательном порядке прилагается заключение специализированной организации или специалиста о техническом состоянии объекта и (или) экономической целесообразности его ремонта, восстановления.

16.5. По имуществу, составляющему муниципальную казну и находящемуся во временном пользовании, на основании соответствующих договоров (безвозмездного пользования, аренды, доверительного управлении, концессии), обязанность по предоставлению указанных заключений возлагается на Пользователей муниципального имущества.

16.6. Списание имущества, выбывшего из владения в результате совершенного преступления против собственности, может быть произведено только после прекращения уголовного дела по факту совершенного преступления, что должно подтверждаться соответствующими документами правоохранительных органов.

Справка или постановление органа внутренних дел о приостановке производства по уголовному делу по факту совершенного преступления основанием для списания не является.

16.7. В целях организации мероприятий по списанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в МУП и МУ должны быть созданы комиссии, сформированные в соответствии с требованиями инструктивных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.

В состав комиссий по списанию МУП и МУ, в обязательном порядке включаются представители администрации сельского поселения Сентябрьский, при списании:

1) недвижимого имущества, сооружений, передаточных устройств, транспортных средств, самоходных машин и судоходного транспорта;

2) движимого имущества, стоимость которого равна или превышает 150 тысяч рублей за 1 единицу.

Состав представителей администрации сельского поселения Сентябрьский утверждается распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский.

16.8. Состав комиссии по списанию имущества, составляющего муниципальную казну, утверждается распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский.

16.9. Списание муниципального имущества с баланса МУП и МУ осуществляется на основании действующего законодательства в следующем порядке:

а) объекты недвижимости, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, самоходные машины и судоходный транспорт, независимо от их стоимости, списываются на основании распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский;

б) муниципальное движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, стоимостью от 150 тысяч рублей и выше за 1 единицу, МУП и МУ списывают на основании распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский;

в) муниципальное движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, стоимостью до 150 тысяч рублей за 1 единицу, МУП и МУ списывают на основании распорядительного акта соответственно МУП и МУ.

16.10. Списание имущества, входящего в состав муниципальной казны, оформляется распоряжением администрации сельского поселения Сентябрьский на основании актов на списание.

16.11. Не позднее двухмесячного срока, с момента издания распорядительного акта о списании имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, МУП и МУ обязаны произвести ликвидацию (утилизацию) списываемого имущества.

16.12. Не позднее двухмесячного срока, с момента издания распорядительного акта о списании имущества, составляющего муниципальную казну и находящегося во временном пользовании, на основании соответствующих договоров, Пользователи муниципального имущества обязаны произвести ликвидацию (утилизацию) списываемого имущества.

Исключение списанного имущества из договоров безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления, иных договоров пользования муниципальным имуществом, производится только после предоставления документа о ликвидации (утилизации) списываемого имущества.

16.13. Факт сноса (ликвидации) списанного имущества, включенного в состав недвижимого, подтверждается документом органов технической инвентаризации объектов капитального строительства.

1. **Порядок распределения чистой прибыли хозяйствующих обществ, в уставном капитале которых доля муниципального образования сельское поселение Сентябрьский составляет 100%**
	1. Распределению подлежит чистая прибыль хозяйствующих обществ, определенная на основании данных бухгалтерской отчетности по итогам деятельности хозяйствующих обществ за предшествующий год.
	2. Решение о распределении чистой прибыли хозяйствующих обществ, принимается на заседании балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год.
	3. Для принятия решения о распределении чистой прибыли, хозяйствующие общества представляют на заседание балансовой комиссии предложение о распределении чистой прибыли.
	4. Чистая прибыль хозяйствующих обществ распределяется на следующие цели:
2. в доход бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих обществах) в размере 15%;
3. в резервный фонд, формируемый в хозяйствующих обществах для покрытия убытков и прочих непредвиденных расходов, в порядке и размере, установленном уставом хозяйствующего общества;
4. на развитие производства;
5. на увеличение уставного капитала;
6. на благотворительность и спонсорство;
7. на материальное поощрение работников хозяйствующих обществ;
8. на финансирование планируемых краткосрочных и долгосрочных затрат;
9. на иные выплаты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
	1. Чистая прибыль хозяйствующих обществ не может распределяться в случаях:
10. если на момент принятия такого решения, хозяйствующее общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у хозяйствующего общества в результате принятия такого решения;
11. если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения.
	1. Хозяйствующие общества не вправе использовать распределенную чистую прибыль в случаях:
12. если на момент использования хозяйствующее общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у общества в результате выплаты;
13. если на момент использования стоимость чистых активов хозяйствующего общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты.
	1. Контроль за использованием чистой прибыли хозяйствующими обществами осуществляет администрацией сельского поселения Сентябрьский.
	2. Руководитель хозяйствующего общества несет ответственность за неисполнение решения балансовой комиссии в порядке, предусмотренном трудовым договором и действующим законодательством.
14. **Заключение концессионных соглашений**
	1. Решение о заключении концессионного соглашения принимается постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

Заключение концессионных соглашений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

**РЕШЕНИЕ**

153 от 04.02.2016 г. «О деятельности представительного органа сельского поселения Сентябрьский за 2015 год»

Заслушав информацию о деятельности представительного органа сельского поселения Сентябрьский за 2015 год, Совет поселения р е ш и л:

1. Принять к сведению информацию о деятельности представительного органа сельского поселения Сентябрьский за 2015 год, согласно приложению.

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к решению Совета депутатов |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 04.02.2016 № 153 |

**О деятельности представительного органа**

**сельского поселения Сентябрьский за 2015 год**

В структуре органов местного самоуправления муниципального образования ведущая роль принадлежит представительному органу, так как именно он представляет интересы населения сельского поселения  и принимает от его имени решения. Совет депутатов в действующем составе был сформирован  на муниципальных выборах в сентябре 2013 года и сегодня действующий состав депутатов – 10 человек. Деятельность Совета депутатов в 2015 году осуществлялась в соответствии с Уставом сельского поселения, Положением «О Регламенте Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский», утвержденным решением Совета депутатов от 5 февраля 2015 года № 90, и планом работы Совета депутатов, утвержденным решением от 05 февраля 2015 года № 92 «О плане работы Совета поселения на 2015 год».

Основной формой работы Совета депутатов являются его заседания.

За отчетный период 2015 года:

Проведено 9 заседаний Совета поселения.

Заседания Совета поселения проводились регулярно, но не реже одного раза в месяц. При необходимости, решения Совета поселения принимались и в заочной форме с последующим утверждением на очередном заседании Совета депутатов, в течение 2015 года проведено 7 внеочередных заседания.

На заседаниях Совета поселения было рассмотрено 56 вопросов, из них принято решений нормативно-правового характера – 42.

Тематика вопросов, рассмотренных на заседаниях, следующая:

Тематика вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета поселения, следующая:

по внесению изменений в Устав сельского поселения Сентябрьский – 3

по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом – 1

по вопросам, связанным с земельными отношениями – 2

по вопросам муниципальной службы и замещения муниципальных должностей, профилактики коррупции – 1

по вопросам рассмотрения протестов, представлений, требований Нефтеюганской межрайпрокуратуры и других надзорных органов – 1

по вопросам организации деятельности Совета поселения –3

по вопросам организации деятельности Администрации поселения и ее органов- 5

о корректировке и исполнении бюджета поселения- 16

по социальной политике- 4

об утверждении Положений, Порядков и т.д- 5

внесение изменений и дополнений в ранее принятые решения, в т. ч. в связи с приведением их в соответствие с действующим законодательством- 15.

В структуру Совета депутатов входят две постоянно действующие депутатские комиссии:

- Комиссия по вопросам местного самоуправления, регламенту и уставу, бюджету, экономической политике и муниципальной собственности;

- Комиссия по социальной политике, культуре и спорту, образованию, здравоохранению, транспорту, связи, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, сельскому хозяйству, охране окружающей среды.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей определена форма работы представительного органа муниципального образования – публичные слушания. В 2015 году проведено 8 публичных слушаний, таких как внесение изменений и дополнений в Устав, исполнение бюджета за 2014 год, утверждение бюджета на 2016 год, проект схем теплоснабжения, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Сентябрьский на 2015-2025 годы, проект о благоустройстве территории.

С учетом изменений в действующем законодательстве, результатов публичных слушаний в 2015 году 3 раза вносились изменения в Устав поселения в части вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления, полномочий администрации поселения

Изменения в Устав поселения были утверждены решениями Совета депутатов и зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Вся нормотворческая деятельность Совета поселения направлена на качественную  подготовку правовых актов, которые являются в свою очередь гарантом  эффективного осуществления на территории поселения местного самоуправления, качественной реализации вопросов местного значения во благо населения муниципального образования.

Решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский, подлежащие обязательному опубликованию и вступающие в силу после их официального опубликования, размещались в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения) и размещались на официальном сайте администрации поселения в сети интернет.

Нормативные правовые акты, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в установленные сроки направлялись в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора автономного округа, размещались на сайте Администрации сельского поселения Сентябрьский <http://sentyabrskiy.ru/>.

Осуществлялось активное взаимодействие Совета депутатов с Нефтеюганской межрайпрокуратурой. Представитель прокуратуры присутствовал на всех заседаниях Совета поселения. В течение года Нефтеюганской межрайпрокуратурой осуществлялся постоянный контроль за соблюдением законности при принятии правовых актов Советом депутатов сельского поселения Сентябрьский.

Все издаваемые муниципальные правовые акты и их проекты подвергались антикоррупционной и правовой экспертизе, а также направлялись для экспертизы в Нефтеюганскую межрайпрокуратуру. Проекты решений в сфере имущественных и финансовых вопросов прошли процедуру проверки в Контрольно-счетной палате Нефтеюганского района

Депутаты поселения представляют Совет на различных уровнях, участвуют в публичных мероприятиях общерайонного и поселкового значения, входят в состав координационных, общественных советов, рабочих групп, комиссий при Главе поселения, Администрации поселения.

Одним из приоритетных направлений в деятельности депутатов является работа с избирателями в избирательных округах. Прием граждан депутатами проводился в соответствии с графиком, размещенным на сайте Администрации поселения.

В целях содействия и оказания помощи в решении вопросов, волнующих жителей поселения, в различные инстанции были направлены обращения и запросы.

Особое внимание Совет поселения уделяет открытости представительного органа местного самоуправления и обеспечению доступа к информации о его деятельности.

Информирование населения о деятельности Совета депутатов, о нормотворческой деятельности, о мероприятиях, проводимых Советом поселения, о работе с обращениями граждан, организаций и общественных объединений осуществляется посредством официального сайта Администрации сельского поселения Сентябрьский, публикацией информационного материала в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».

Официальным источником опубликования (обнародования) решений Совета депутатов, проектов решений является информационный бюллетень «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации сельского поселения Сентябрьский в разделе «Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский» пользователи могут найти информацию о деятельности представительного органа.

В данном разделе размещена и поддерживается в актуальном состоянии информация обязательная для размещения на сайте.

Советом поселения обеспечивается возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений на заседаниях Совета, заседаниях депутатских слушаний, комиссий и других мероприятиях, проводимых Советом поселения.

Подводя итоги работы за 2015 год, можно сказать, что Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский в течение прошедшего периода успешно реализовывал полномочия, возложенные законодательством на представительный орган местного самоуправления.

Главным принципом депутатской деятельности неизменно остается реагировать и добиваться максимально возможного результата, улучшающего качество жизни жителей поселения.

Органам местного самоуправления еще много предстоит сделать в этом году и только единство действий Главы поселения, администрации поселения, Главы района, депутатов Думы района и администрации Нефтеюганского района и депутатов Совета поселения, профессионализм и ответственность при принятии решений позволит выбрать правильные пути решения проблем, стоящих перед органами местного самоуправления по улучшению жизни жителей нашего поселка.

**РЕШЕНИЕ**

154 от 04.02.2016 г. «Об утверждении плана работы Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

на 2016 год»

Рассмотрев и обсудив проект решения Совета поселения о плане работы Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский, предложенный главой поселения, а также предложения для включения в план работы, поступившие от депутатов поселения, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить план работы Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский на 2016 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу поселения и председателей депутатских комиссий.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к решению Совета депутатов |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 04.02.2016 № 154 |

**ПЛАН**

**работы Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный за подготовку** |
| 1 | Составление и утверждение плана работы на год | февраль | администрация, депутаты |
| 2 | Очередные заседания Совета депутатов сельского поселения | не реже 1 раза в месяц | глава поселения, депутаты |
| 3 | Внеочередные заседания Совета депутатов сельского поселения | по мере необходимости | глава поселения, депутаты |
| 4 | Заседания депутатских комиссий | в течение года (по мере необходимости) | глава поселения, председатели депутатских комиссий |
| 5 | Утверждение графика приема депутатами граждан по личным вопросам  | ежеквартально | депутаты |
| 6 | Работа с избирателями(личные приемы, работа с обращениями граждан) | в течение года | депутаты |
| 7 | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством | в течение года (по мере необходимости) | администрация, депутаты |
| 8 | Внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты в связи с изменениями в законодательстве | в течение года (по мере необходимости) | администрация, депутаты |
| 9 | Участие в общепоселковых мероприятиях (митингах, шествиях, субботниках, культурно-массовых мероприятиях) | в течение года | администрация, депутаты |
| 10 | Контроль за проведением благоустройства территории сельского поселения | июнь - август | депутаты |
| 11 | Контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы сельского поселения к работе в осенне-зимний период | август, сентябрь  | администрация, депутаты |
| 12 | Оценка деятельности главы поселения и администрации за год | декабрь | администрация |
| 13 | Составление отчета депутата о проделанной работе за год  | декабрь  | депутаты |
| 14 | Отчет о проделанной работе за год перед избирателями на собрании жителей | 1 раз в годдекабрь или январь | администрация, депутаты |
| **Мероприятия по бюджету МО Сельское поселение Сентябрьский** |
| 15 | Проведение публичных слушаний по утверждению отчета об исполнении бюджета за 2015 год | март-апрель | администрация |
| 16 | Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за 2015 год | март-апрель | администрация |
| 17 | Внесение изменений в бюджет поселения на 2016 год | в течение года (по мере необходимости) | администрация, комиссия по бюджету |
| 18 | Рассмотрение исполнения бюджета за первый квартал 2016 года | апрель | администрация, комиссия по бюджету |
| 19 | Рассмотрение исполнения бюджета за первое полугодие 2016 года | июль | администрация, комиссия по бюджету |
| 20 | Рассмотрение исполнения бюджета за 9 месяцев 2016 года | октябрь | администрация, комиссия по бюджету |
| 21 | Рассмотрение проекта бюджета на 2017 год | ноябрь | администрация, комиссия по бюджету |
| 22 | Проведение публичных слушаний по утверждению бюджета поселения на 2017 год | ноябрь-декабрь | администрация |
| 23 | Утверждение бюджета поселения на 2017 год | ноябрь-декабрь | администрация, комиссия по бюджету |
| **Мероприятия по Уставу сельского поселения Сентябрьский** |
| 24 | Внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения | в течение года (по мере необходимости) | администрация  |
| 25 | Проведение публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения | в течение года (по мере необходимости) | администрация  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12-па от 05.02.2016 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в сельском поселении Сентябрьский»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями на 29.06.2015 №171-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в сельском поселении Сентябрьский согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав органа управления ГО сельского поселения Сентябрьский, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории сельского поселения Сентябрьский от чрезвычайных ситуаций, и гражданской обороны при администрации сельского поселения Сентябрьский (Приложение 1).
3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Сентябрьский:

- от 16.04.2012 года № 36-па «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в сельском поселении Сентябрьский»

- от 04.12.2014 №140-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 16.04.2012г. № 36-па».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 05.02.2016 № 12-па

**Порядок**

**подготовки к ведению и ведения гражданской обороны**

**в сельском поселении Сентябрьский**

1. Настоящий порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в сельском поселении Сентябрьский (далее - Порядок) определяет порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.
2. Гражданская оборона в сельском поселении Сентябрьский организуется и ведется на всей территории сельского поселения Сентябрьский в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Сентябрьский, а также настоящим Порядком.
3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории сельского поселения Сентябрьский от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах сельского поселения Сентябрьский (далее - план основных мероприятий).
4. План основных мероприятий на год разрабатывается администрацией сельского поселения и согласовывается с Комитетом гражданской защиты населения Нефтеюганского района и утверждается Главой поселения.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории сельского поселения Сентябрьский в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Нефтеюганского района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения сельского поселения Сентябрьский (далее - план гражданской обороны).

План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ведения гражданской обороны, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1. Администрация сельского поселения Сентябрьский в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.
2. По решению администрации сельского поселения могут создаваться спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие, организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов.

Положение о спасательной службе района разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и утверждается руководителем гражданской обороны.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Нефтеюганском районе, а также контроль в этой области осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и его территориальным органом - Главным управлением МЧС России по ХМАО - Югре.

1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения Сентябрьский администрацией сельского поселения заблаговременно в мирное время создается эвакоприемная комиссия. Эвакоприемная комиссия возглавляется заместителем главы поселения администрации сельского поселения Сентябрьский. Деятельность эвакоприемной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.
2. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны в отношении созданных им сил гражданской обороны.

1. Руководителем гражданской обороны сельского поселения Сентябрьский является Глава поселения.
2. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в сельском поселении, является администрация сельского поселения.

В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны издает приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны.

1. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории сельского поселения Сентябрьский организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский, а также организациями, продолжающими работу в военное время, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, имеющими важное оборонное и экономическое значение, представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Администрация сельского поселения Сентябрьский представляет информацию в Комитет гражданской защиты населения Нефтеюганского района.

1. Мероприятия по гражданской обороне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Порядком.
2. Администрацией сельского поселения Сентябрьский в целях решения задач в области гражданской обороны на территории поселения планируются и осуществляются следующие основные мероприятия:
	1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
* разработка с учетом особенностей муниципального образования и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;
* организация и обучение населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
* обучение личного состава формирований и служб муниципального образования;
* проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
* организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;
* создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
* пропаганда знаний в области гражданской обороны.
	1. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
* поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее модернизации;
* установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
* комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
* сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
	1. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
* подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
* создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.
	1. По предоставлению населению средств индивидуальной коллективной защиты:
* поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
* приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
* планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
* обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
* накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;
* обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.
	1. По проведению мероприятий по световой и другим видам маскировки:
* определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
* создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и других видов маскировки;
	1. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
* создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
* создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
	1. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;
* планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
* создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
* нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
* предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
* проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;
* проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
* организация оказания населению медицинской помощи;
* определение численности населения, оставшегося без жилья;
* инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
* размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
* предоставление населению информационно-психологической поддержки.
	1. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
* организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.
	1. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению:
* организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
* введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
* совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.
	1. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
* заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
* создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
* организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.
	1. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
* создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
* восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
* обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
* осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
* усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
	1. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
* обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
* создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
* создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
* создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
* создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.
	1. По срочному захоронению трупов в военное время:
* заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
* создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
* оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
* организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
* организация санитарно-эпидемиологического надзора.
	1. По разработке и осуществлению мер, направленных на обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
* создание и организация работы в мирное и военное время комиссии сельского поселения Сентябрьский по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
* рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
* разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
* планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
* заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
* создание страхового фонда документации;
* повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
	1. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
* создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
* подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
* разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
* определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

 Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 05.02.2016 № 12 -па

Состав органа управления ГО

сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. О. | Занимаемаядолжность | Должностьв ГО |
| 1. | Светлаков Андрей Владимирович | Глава сельского поселения Сентябрьский | Руководитель ГО |
| 2. | Волошин Виталий Васильевич | Заместитель Главы сельского поселения Сентябрьский | Заместитель руководителя ГО |
| 3. | Солдаткина Лариса Юрьевна | Ведущий специалист - землеустроитель  | Помощник заместителя руководителя ГО  |

Штаб ГО и ЧС

сельского поселения Сентябрьский

Начальник штаба ГО и ЧС сельского поселения В.В. Волошин,

 заместитель Главы сельского поселения

Заместитель начальника штаба ГО и ЧС

сельского поселения

 Л.Ю.Солдаткина,

ведущий специалист -землеустроитель,

 с правом от имени начальника штаба ГО и ЧС

 отдавать распоряжения (указания) по вопросам ГО и ЧС

Помощник начальника штаба ГО и ЧС

М.Д.Бажуков,

 участковый уполномоченный полиции

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13-па от 05.02.2016 «Об утверждении порядка подготовки и обучения населения на территории

сельского поселения Сентябрьский в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Об утверждении порядка подготовки и обучения населения

на территории сельского поселения Сентябрьский в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 июня 2006 года № 144-п «Об организации подготовки и обучения населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и на основании Устава муниципального образования сельского поселения Сентябрьский, в целях подготовки и обучения различных групп населения на территории сельского поселения Сентябрьский к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний и иной информации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подготовки и обучения населения сельского поселения Сентябрьский в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.06.2009 года № 30-па «Об организации подготовки и обучения населения на территории сельского поселения Сентябрьский в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

 3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

 4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Сентябрьский В.В.Волошина.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 05.02.2016 № 13-па

ПОРЯДОК

подготовки и обучения населения сельского поселения Сентябрьский

в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

Настоящий Порядок определяет основные цели, задачи и формы обязательного обучения населения способам защиты и действиям в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), в том числе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, соответствующие функции администрации сельского поселения и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее также – организации) на территории сельского поселения Сентябрьский во исполнение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативных правовых актов администрации сельского поселения Сентябрьский.

1. Основными задачами обучения населения сельского поселения Сентябрьский в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:
* обучение действиям по сигналам оповещения, основным способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* выработка у руководителей гражданской обороны администрации сельского поселения и организаций, председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности умений и навыков управления силами и средствами, входящими в территориальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нефтеюганского района (далее – территориальное звено РСЧС);
* практическое усвоение работниками администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций, специально уполномоченных на решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включенными в состав органов управления территориального звена РСЧС (далее – уполномоченные работники), в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования территориального звена РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных работ;
* совершенствование практических навыков по организации и проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
* овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных и других видов формирований приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей, возникающих при военных конфликтах
или вследствие этих конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
1. Обучение населения сельского поселения Сентябрьский способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Обучение населения на территории сельского поселения Сентябрьский является обязательным для соответствующих групп населения и проводится в установленном порядке:
* в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;
* в учреждениях дополнительного образования и (или) иных организациях, имеющих соответствующую лицензию;
* по месту работы, месту жительства граждан по программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных МЧС России.
1. Повышение квалификации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций уполномоченных работников проводится не реже 1 раза в 5 лет.
2. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным
3. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий).
4. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:
* руководители гражданской обороны, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций – в соответствующих учреждениях автономного округа, осуществляющих обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и имеющих соответствующие лицензии;
* члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Сентябрьский – в учреждениях автономного округа, осуществляющих обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и имеющих соответствующие лицензии;
* работники структурных подразделений организаций (работники), специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, – в учреждениях дополнительного образования и (или) иных организациях, имеющих соответствующие лицензии;
* уполномоченные работники – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в других организациях;
* руководители организаций, не отнесенных к соответствующим категориям по гражданской обороне, руководители занятий по гражданской обороне, руководители и работники эвакуационных органов организаций, диспетчеры потенциально опасных объектов, руководители служб и формирований, обеспечивающие осуществление мероприятий ГО и ликвидации ЧС организаций, – в учреждениях дополнительного образования и (или) иных организациях, имеющих соответствующие лицензии.
1. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:
	1. Для лиц, занятых в сфере производства и обслуживания, не включенных в состав органов управления территориального звена РСЧС (далее – работающее население), – проведение занятий по месту работы по программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, учитывая, что организации обязаны планировать и осуществлять обучение своих работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать в соответствующем состоянии учебно-материальную базу, а также финансировать подготовку работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовку и аттестацию формирований, проведение организациями учений и тренировок.
	2. Для граждан, не занятых в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население), – обучение в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне, проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопрограмм, просмотр телепередач по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, учитывая, что органы местного самоуправления муниципального образования в установленном порядке планируют и осуществляют организацию обучения неработающего населения, пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с привлечением местных средств массовой информации,
	а также осуществляют финансирование подготовки неработающего населения, проживающего на территории данного муниципального образования.
	3. Для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки (далее именуются – обучающиеся), – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации
	в установленном порядке, учитывая, что органы управления образованием, образовательные учреждения планируют и организуют подготовку обучающихся и работников подведомственных образовательных учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, проведение учений и тренировок, дней защиты детей, а также проведение в системе дополнительного образования соревнований «Школа безопасности» и «Юный спасатель»
2. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется также в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок, проводимых администрацией сельского поселения Сентябрьский и организациями согласно соответствующим планам основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год, учитывая, что координацию и методическое сопровождение по перспективному планированию проведения учений и тренировок осуществляет администрация сельского поселения и организации на опережающий период – 3 года, с учетом периодичности проведения командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и тренировок.
3. Администрация сельского поселения в пределах своих полномочий:
	1. Организует подготовку руководителей и специалистов органов управления звеньев территориальной подсистемы РСЧС, организаций, нештатных аварийно-спасательных формирований на основе соблюдения норм федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
	2. Назначает в органах управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных решать задачи организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
	3. Создает, оснащает и организует деятельность учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне для обучения лиц, не занятых в сфере производства и обслуживания.
	4. Планирует и осуществляет работу по развитию и совершенствованию учебной материальной базы муниципальных образований для обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
4. Финансирование подготовки председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Сентябрьский, уполномоченных работников соответствующего территориального звена РСЧС, а также подготовки неработающего населения, в том числе проведение администрацией сельского поселения Сентябрьский учений и тренировок, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в установленном порядке.
5. Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет средств организаций в соответствии с законодательством.
6. За невыполнение или недобросовестное выполнение законодательства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций соответствующие должностные лица и граждане несут ответственность согласно действующему законодательству.
7. Общее руководство организацией пропаганды знаний в области защиты населения сельского поселения Сентябрьский и подготовки его к действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляют руководители (начальники) гражданской обороны всех уровней в соответствии с законодательством в указанной области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14-па от 05.02.2016 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями на 12.10.2015), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и Устава сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par38) о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 19.03.2014 № 28-па «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Сентябрьский, должности муниципальной службы администрации сельского поселения Сентябрьский, а также работниками подведомственного учреждения, в отношении которого администрация сельского поселения Сентябрьский выступает учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к постановлению администрации |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 05.02.2016 №14-па  |

Положение

о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский выступает единственным учредителем, (далее соответственно – муниципальные служащие, работники) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный муниципальным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение муниципальным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский или иную организацию, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организацию) органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский или организации, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C125-p.docx#Par5) и [втором](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C125-p.docx#Par6) настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, работника оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению, выбытию, передаче муниципального имущества, материальных запасов, производственно-хозяйственного инвентаря, бланков строгой отчетности в органе местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский или соответствующий коллегиальный орган, образованный в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия или коллегиальный орган).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченных органа или организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организация) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества сельского поселения Сентябрьский.

11. Муниципальный служащий, работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организация) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 1](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par65)1 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, организацией с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, либо о целесообразности передачи подарка в оперативное управление органам местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, муниципальным учреждениям, или в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, организации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par66) и [14](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par68) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, организации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Сентябрьский в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к [Положению](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par38) о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский выступает единственным учредителем,, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, его структурного подразделения или организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о получении подарка**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимостьв рублях \* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к [Положению](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par38) о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский выступает единственным учредителем, о получении подарка с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление  | Ф.И.О., замещаемая должность | Дата и обстоятельства дарения | Характеристика подарка | Место хранения\*\* |
| номер | дата | наименование | описание | количество предметов | стоимость\* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков

\*\* графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение

Приложение 3

к [Положению](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par38) о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Сентябрьский выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

 АКТ №\_\_\_\_\_

приема-передачи подарка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал (принял), (Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял (передал) подарок:

(Ф.И.О., ответственного лица, занимаемая должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, организации)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.ШереметоваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня Л.С. ВолошинаНомер подписан в печать: 05.02.2016 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |