Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**15**

**декабря**

**2021**

**года**

**№ 52**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 155-па от 15.12.2021 года «Об утверждении реестра

муниципальных услуг муниципального образования сельское

поселение Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 10

№ 156-па от 15.12.2021 года «Об утверждении порядка

подготовки документации по планировке территории,

разрабатываемой на основании решений органа местного

самоуправления сельского поселения Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 12

№ 157-па от 15.12.2021 года «О признании утратившим

силу постановлений администрации сельского поселения

Сентябрьский от 18.10.2021 года № 122-па «О внесении

изменений в постановление администрации сельского поселения

Сентябрьский от 31.05.2021 года № 66-па «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных

участков без предоставления земельных участков и установления

сервитута, публичного сервитута»».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 155-па от 15.12.2021 года «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

В соответствии с п.6 ст.11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,   
постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 27.06.2016 № 88-па «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский согласно приложению

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 15.12.2017 № 197-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

* 3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 02.03.2018 года № 28-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 15.12.2017 № 197-па ‘Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 04.05.2018 года № 49-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 15.12.2017 № 197-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский» (в редакции от 02.03.2018 №28-па)»

5. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 17.05.2021 года № 60-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 15.12.2017 № 197-па ‘Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

6. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28.09.2021 года № 95-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 15.12.2017 № 197-па ‘Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения.

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг муниципального образования**

**сельское поселение Сентябрьский**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должностные лица администрации, структурные подразделения администрации, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги** | **Наименование**  **муниципальной**  **услуги** | **Содержание**  **муниципальной услуги** | **Получатель**  **муниципальной**  **услуги** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | - прием документов и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений на перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;  -рассмотрение заявления и документов, принятие решения, подписание распоряжения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;  - подготовка и направление заявителю уведомления о принятом решении | юридические лица,  граждане Российской Федерации |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - предоставление запрашиваемой информации устно, а по требованию заявителя - письменно | юридические лица,  граждане Российской Федерации |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с установленными требованиями.  - подготовка и выдача либо направление по адресу, указанному в заявлении, заявителю документа не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения | юридические лица,  граждане Российской Федерации |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;  - принятие решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения;  - вручение (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | граждане Российской Федерации |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде  (приватизация жилых помещений) | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;  - принятие решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения;  - вручение (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | граждане Российской Федерации |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме | - прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с установленными требованиями.  - подготовка и выдача либо направление по адресу, указанному в заявлении, заявителю документа не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.  - составление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки и (или) переустройства жилых помещений.  - направление акта приемочной комиссию орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества. | юридические лица,  граждане Российской Федерации |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма | - приём заявления и документов, необходимых для принятия решения;  - принятие решения о предоставлении жилого помещения | граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский;  иностранные граждане, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, имеющих свидетельство «О предоставлении временного убежища», либо имеющих разрешение на временное проживание |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования | - приём заявления и документов, необходимых для принятия решения;  - принятие решения о предоставлении жилого помещения | граждане Российской Федерации, необеспеченные жилыми помещениями в границах населенного пункта по месту фактического  исполнения ими трудовых функций, состоящие в трудовых отношениях с федеральными и государственными органами, а также иные категории граждан, необеспеченные жилыми помещениями;  граждане Российской Федерации, с которыми ранее были заключены договоры найма жилого помещения коммерческого использования, в случае истечения срока действия данных договоров и надлежащего исполнения нанимателями обязанностей по данным  договорам;  иностранные граждане, имеющие  свидетельство «О предоставлении временного убежища» либо разрешение на временное проживание |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма | * приём заявления и документов, необходимых для принятия решения;   - принятие решения о предоставлении жилого помещения, заключение договора социального найма | граждане Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством  Российской Федерации в соответствующем населенном пункте на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | - прием и регистрация заявления и представленных документов в целях предоставления услуги;  - проверка заявления и представленных документов;  - направление заявления и принятых документов на межведомственную комиссию;  - рассмотрение межведомственной комиссией заявления и представленных заявителем документов;  - определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;  - составление комиссией заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания;  - составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения;  -  принятие соответствующим органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;  - передача решения комиссии заявителю | граждане (наниматели) жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений | - прием, регистрация заявления;  - формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;  - принятие решения;  - уведомление заявителя о принятом решении;  - подписание договора. | 1) муниципальные учреждения;  2) общественные объединения и религиозные организации;  3) иные юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, предусмотренные федеральным законодательством, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление  сведений из реестра муниципального имущества | - предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования сельского поселения Сентябрьский | юридические лица,  физические лица,  индивидуальные предприниматели |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | - предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения и организации, юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача актов обследования жилищно-бытовых условий граждан | - первичный прием и регистрация заявления;  - организация и проведение с выездом на место обследования жилищно-бытовых условий заявителя;  - оформление и выдача акта обследования жилищно-бытовых условий. | граждане, зарегистрированные постоянно на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма | - прием и регистрация заявления;  - направление межведомственных запросов;  - рассмотрение заявления;  - принятие решения;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | граждане, являющиеся нанимателями муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения Сентябрьский по договору социального найма |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем | - прием и регистрация заявления;  - направление межведомственных запросов;  - рассмотрение заявления;  - принятие решения о предоставлении;  - выдача (направление) заявителю документов | граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования сельского поселения Сентябрьский на условиях договора социального найма |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский | - подготовка и выдача постановления администрации сельского поселения Сентябрьский о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский | правообладатель земельного участка (физическое или юридическое лицо) |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса | - предоставление заявителю распоряжения Администрации сельского поселения Сентябрьский о присвоении адреса объекту недвижимости;  - предоставление заявителю отказа в присвоении адреса объекту недвижимости. | юридические лица, граждане Российской Федерации |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | - подготовка и выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства | физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства | - разрешение на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства | физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | - прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические лица |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | - прием и регистрация заявления;  - направление межведомственных запросов;  - рассмотрение документов и принятие решения;  -выдача документов, являющихся результатом муниципальной услуги | юридические лица,  физические лица |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сентябрьский | * прием и регистрация заявления; * подготовка информации;   направление информации  заявителю | юридические или физические лица, участники дорожного движения |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортных средств | - прием и регистрация заявления;  - подготовка информации;  - выдача (направление) заявителю документов | физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели или их представители |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным  предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора | - выдача (направление) заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения;  - выдача (направление) заявителю трудового договора с отметкой регистрации факта его прекращения | граждане Российской Федерации |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - направление межведомственных запросов (при необходимости) и получение на них ответов;  - рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические и юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, расположенными в границах сельского поселения Сентябрьский, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;  - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. | физические или юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Сентябрьскийо местных налогах и сборах | -прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  -принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  -выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.  -Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. | налогоплательщики и налоговые агенты – физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги |
|  | Уполномоченное  лицо администрации сельского поселения Сентябрьский | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам | -проверка полноты и достоверности сведений о заявителях, содержащихся в представленных документах, оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме постановления главы сельского поселения Сентябрьский, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления;  -подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления;  -регистрация решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги-в день его подписания главой сельского поселения Сентябрьский. | граждане, зарегистрированные постоянно на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 156-па от 15.12.2021 года «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский

Руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23.09.2013 года № 101-па «Об утверждении положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории сельского поселения Сентябрьский»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 15 декабря 2021 г. № 156-па

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,

РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ с целью регулирования застройки территории сельского поселения Сентябрьский и применяется при принятии решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее - документация), разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский по его инициативе либо на основании предложений физических и юридических лиц.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.3. Подготовка проектов планировки подлежащих застройке территорий осуществляется с целью выделения новых элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, линейных объектов, иных элементов) и параметров их планируемого развития, в том числе при освоении под застройку новых территорий, а также при развитии линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктур.

Подготовка проектов планировки застроенных территорий осуществляется с целью установления (при отсутствии ранее установленных) или изменения (корректировки) границ существующих элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, линейных объектов, иных элементов) и параметров их планируемого развития, в том числе при изменении функционального назначения территорий, при развитии линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктур, существующих элементов планировочной структуры.

1.4. Подготовка документации осуществляется на основании Генерального плана сельского поселения Сентябрьский, Правил землепользования и застройки сельского поселения Сентябрьский в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

1.5. При подготовке документации по планировке территории в обязательном порядке учитываются нормативы градостроительного проектирования, в том числе нормативные требования строительства объектов социальной инфраструктуры, а также нагрузка на сети инженерных коммуникаций, находящихся на разрабатываемой территории.

1.6. Виды градостроительной документации по планировке территории:

Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

Подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения, принимается органом местного самоуправления поселения по инициативе указанного органа местного самоуправления поселения либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие органом местного самоуправления поселения решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2.2. Заявления с предложениями о подготовке документации по планировке территории направляются главе администрации сельского поселения Сентябрьский (далее - уполномоченный орган) для рассмотрения с целью определения возможности реализации предложений потенциальных разработчиков документации на территории поселения.

2.3. О результатах рассмотрения заявлений либо обращений уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменном виде в установленный законом срок.

2.4. Решение о подготовке документации принимается главой администрации сельского поселения Сентябрьский в форме постановления.

2.5. Решение о подготовке документации подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский.

2.6. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические, юридические лица вправе представить в уполномоченный орган свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.7. Уполномоченный орган направляет все поступившие предложения физических, юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории инициатору на разработку документации.

3. Порядок принятия, решения об утверждении документации по планировке территории

3.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной разработчиком документации по планировке территории на соответствие требованиям Генерального плана сельского поселения Сентябрьский, Правил землепользования и застройки, технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

3.2. Срок рассмотрения документации по планировке территории уполномоченным органом с момента ее поступления до принятия соответствующего решения составляет не более 30 календарных дней.

3.3. По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение:

- о соответствии подготовленной документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, и о проведении публичных слушаний;

- об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.4. На публичные слушания выносятся проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории.

3.4.1. Проект планировки территории включает в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;

г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

2) положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

3.4.2. Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43Градостроительного кодекса Российской Фе6дерации;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы зон действия публичных сервитутов.

3.5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и межевания территорий определяется положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании сельского поселения Сентябрьский.

3.6. Глава администрации сельского поселения Сентябрьский с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении документации по планировке территории;

б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку с учетом протокола и заключения.

3.7. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается главой администрации сельского поселения Сентябрьский в форме постановления.

3.8. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации, размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет».

3.9. Внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3.10. Расходы по внесению изменений в документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся в администрацию поселения с данными предложениями.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 157-па от 15.12.2021 года «О признании утратившим силу постановлений администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 года № 122-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 31.05.2021 года № 66-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом сельского поселения Сентябрьский, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18.10.2021 года № 122-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 31.05.2021 года № 66-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»»

2. Настоящие постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10  **Главный редактор** М.А. Надточий  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  Н.А. Рыбак  Номер подписан в печать: 15.12.2021  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |