Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**14**

**апреля 2014 года**

**№ 8/2**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

Страница

 Нормативные правовые акты администрации

№35-па от 14.04.2014

О постоянно действующей эвакуационной комиссии

сельского поселения Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

О постоянно действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 07.09.2000 № 160-пп «О постоянной эвакуационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в целях подготовки и организации мероприятий по приему эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить положение о постоянно действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский (Приложение 1).

 2. Создать постоянно действующую эвакуационную комиссию сельского поселения Сентябрьский при администрации сельского поселения Сентябрьский (Приложение 2).

 3. Считать утратившим силу:

 - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 31.01.2008 № 8 «О постоянно действующей эвакуационной комиссии»;

 - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 22.01.2009 № 5 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 31.01.2008 №8 «О постоянно действующей эвакуационной комиссии».

 - постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 24.09.2012 №80 «О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Сентябрьский от 22.01.2009 №5 « О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Сентябрьский от 31.01.2008 №8 « О создании постоянно действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Сентябрьский»

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В.Светлаков

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 14.04.2014 № 35-па

**Положение о постоянно действующей эвакуационной комиссии на территории сельского поселения Сентябрьский**

I. Общие положения

1.1. Постоянно действующая эвакуационная комиссия сельского поселения Сентябрьский (далее по тексту «комиссия») создана в целях планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, по их возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, принятия решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и обеспечивает их проведение.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы сельского поселения Сентябрьский.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2006 N 303 - дсп, нормативными актами Министерства по чрезвычайным ситуациям России, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, постановлениями и распоряжениями администрации поселения, Уставом поселения, а также данным Положением.

1.4. Структура, руководящий состав комиссии утверждается руководителем гражданской обороны – главой поселения. Председателем комиссии назначается заместитель главы поселения. В состав комиссии входят лица руководящего состава, специалистов администрации поселения, представители имеющихся в поселении пунктов жизнеобеспечения, органов внутренних дел.

II. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач заблаговременно:

- совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения планирует и принимает решения о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

- совместно с федеральными, государственными органами управления и органами местного самоуправления в загородной зоне (безопасных районах) планирует эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей на военное время, всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий, размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне (безопасных районах);

- контролирует разработку планов эвакуации предприятий, организаций и учреждений поселения;

- осуществляет проверки эвакуационных органов организаций поселения.

2.2. При переводе гражданской обороны поселения с мирного на военное положение комиссия:

2.2.1. Проводит уточнение:

- плана эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- категорий и численности населения, подлежащего эвакуации, и работающего персонала организаций, подлежащих рассредоточению;

- пунктов приема и размещения в загородной зоне эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей поселения.

- порядка обеспечения своевременной подачи всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из поселения в пункты размещения в загородной зоне (безопасных районах).

2.2.3. Осуществляет контроль:

- за приведением в готовность групп эвакуационных комиссий поселения и пунктов посадки эвакуируемого населения на транспорт;

- за подготовкой населения к проведению эвакомероприятий;

- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей в пункты размещения в загородной зоне (безопасных районах).

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации) комиссия осуществляет:

- поддержание постоянной связи с группами комиссии, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- руководство работой эвакуационных комиссий организаций по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в места размещения в загородной зоне(безопасных районах);

- организацию регулирования движения и поддержания общественного порядка на маршрутах эвакуации;

- информирование эвакоприемных комиссий городов и сельских поселений загородной зоны о количестве вывозимого эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий, представление докладов руководителю гражданской обороны поселения и Председателю постоянной эвакуационной комиссии Нефтеюганского района;

- взаимодействие с постоянной эвакуационной комиссией Нефтеюганского района, соответствующими службами по всестороннему обеспечению и проведению эвакуационных мероприятий.

III. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Участвовать в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

3.2. Принимать решения, издаваемые в виде постановлений и распоряжений главы поселения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов и транспортных средств к выполнению задач по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.4. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей в загородную зону.

3.5. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей групп комиссии, руководителей эвакуационных комиссий организаций поселения по вопросам эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей в местах размещения в загородной зоне (безопасных районах).

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым главой поселения.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от каждой группы комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

V. Материальное и финансовое обеспечение

5.1. Материальное и финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2. Оплата за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакомероприятий, членам комиссии производится по основному месту работы в соответствии с занимаемой должностью.

Примечание:

При переводе по службе (работе) члена комиссии лицо, исполняющее его обязанности по основному месту службы (работы), одновременно становится членом комиссии с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.

 Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Сентябрьский от 14.04.2014 № 35-па

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность по основной деятельности** | **Должность в эвакомиссии** | **Телефон (рабочий, домашний)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Управление комиссии** |
| 1 | Волошин Виталий Васильевич | Заместитель Главы сельского поселения Сентябрьский | Председатель комиссии | р.т. 299-067с.т. 8-922-657-4610 |
| 2 | Сидорова Тамара Анатольевна | Директор НРМОБУ «Сентябрьской СОШ»  | Заместитель председателя комиссии по обеспечению эвакомероприятий , начальник оперативной группы  | р.т. 299-267с.т. 8-922-405-1772  |
| 3 | Васева Инна Викторовна | Специалист 1 категории по работе с населением | Секретарь комиссии | р.т. 299-243с.т. 8-950-517-3201 |
| **2.Группа дорожно-транспортного обеспечения** |
| 4 | Нестеренко Петр Васильевич | Водитель администрации | Начальник группы | с.т. 8-912-904-8501 |
| **3.Группа учета и контроля за ходом эвакуации материальных ценностей** |
| 5 | Шабалина Олеся Владимировна | Главный бухгалтер | Начальник группы | с.т. 8-922-405-3747 |
| 6 | Сидорова Светлана Олеговна | Директор КСК «Жемчужина Югры» | Помощник начальника группы | с.т. 8-922-439-2738 |
| **4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения** |
| 7 | Сладков Виктор Александрович | Начальник РЭУ ООО «Промысловик» | Начальник группы | р.т. 299-276с.т. 8-912-909-0382 |
| 8 | Маженова Ардак Тельмановна | Заведующая амбулаторией п. Сентябрьский | Помощник начальника группы по медицинскому обеспечению | р.т. 299-233с.т. 8-904-450-9776 |
| 9 | Вдовина Ольга Валерьевна | Заведующая НРМДБОУ « Солнышко» | Помощник начальника группы | р.т. 299-265с.т. 8-922-402-7384 |
| 10 | По согласованию | Начальник Отделения почтовой связи ОПС Сентябрьский  | Помощник начальника группы по связи и оповещению | р.т. 299-246 |
| 11 | Солдаткина Лариса Юрьевна | Ведущий специалист по землеустройству, ГО и ЧС | Помощник начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения | р.т. 299-243с.т.8-922-432-4713 |
| **5. Оперативная группа** |
| 12 | Жаринова Оксана Адиковна  | паспортист | Старший помощник начальника группы | р.т. 299-117с.т.8-922-449-1081 |
| 13 | Бажуков Максим Дмитриевич | Участковый уполномоченный | Помощник начальника группы по охране общественного порядка | с.т.8-922-404-1245 |
| **6. Группа по подготовке распоряжений, постановлений, донесений, ведению учета и отчетности.** |
| 14 | Краснова Светлана Николаевна | Главный специалист (юрист) | Начальник группы | р.т. 299-243с.т. 8-929-246-9955 |
| 15 | Архипова Светлана Александровна | Ведущий специалист (экономист) | Помощник начальника группы | р.т. 299-285с.т. 8-922-250-0267 |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п.Сентябрьский д.15 кв..2**Главный редактор:** С.Н.КрасноваОтветственный за выпуск и распространение бюллетеня О.А.Жаринова.Номер подписан в печать: 14.04.2014 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |