



Сельское поселение Сентябрьский
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2011

№ 81-па

п. Сентябрьский

О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения уровня доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, повышения эффективности муниципального управления на основе строгого соблюдения муниципальными служащими законности, предоставления ими качественных публичных услуг населению, обеспечения права граждан на объективную информацию, оптимизации функций органов местного самоуправления, ликвидации возможности для коррупции, постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций согласно приложению 1.
 - 1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 2.
 - 1.3. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласно приложению 3.
2. Заместителю главы муниципального образования:
 - 2.1. Организовать разработку и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, с учетом возложенных функций и полномочий.
 - 2.2. Назначить ответственных лиц за разработку проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных

регламентов предоставления муниципальных услуг, и внести соответствующие дополнения в должностные инструкции ответственных сотрудников.

3. Возложить функции уполномоченного органа по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на заместителя главы муниципального образования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставлю за собой.

Глава поселения



А. В.Светлаков

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сентябрьский
от 29.12.2011 № 81-па

ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрацией сельского поселения Сентябрьский.

1.2. Административный регламент исполнения муниципальных функций устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Администрации сельского поселения Сентябрьский, взаимодействия структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский с физическими и юридическими лицами, учреждениями, предприятиями и организациями при исполнении муниципальных функций.

1.3. Административные регламенты исполнения муниципальных функций разрабатываются Администрацией сельского поселения Сентябрьский, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции.

1.4. Администрация сельского поселения Сентябрьский не вправе устанавливать в административных регламентах исполнения муниципальных функций:

- полномочия Администрации сельского поселения Сентябрьский, не предусмотренные федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»;
- ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми во исполнение указанных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.5. При разработке административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрацией сельского поселения Сентябрьский предусматривается оптимизация (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента и Правительства Российской Федерации, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- сокращение количества документов, необходимых для исполнения муниципальных функций, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействия с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа "одного окна";
- сокращение срока предоставления исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных действий в рамках исполнения муниципальной функции, в том числе установление в административном регламенте сокращенных сроков исполнения муниципальной функции, а также административных действий в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов исполнения муниципальных функций при выполнении административных процедур или административных действий;
- осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронном виде.

1.6. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, то проекты указанных актов прилагаются к проекту административного регламента исполнения муниципальных функций.

1.7. Исполнение Администрацией сельского поселения Сентябрьский отдельных государственных полномочий, переданных Администрации сельского поселения Сентябрьский на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется в соответствии с административными регламентами соответствующих органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.8. В случае если исполнение Администрацией сельского поселения Сентябрьский отдельных государственных полномочий, переданных на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, соответствующими органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не определено, то административный регламент исполнения муниципальных функций утверждается постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (до принятия административных регламентов органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

1.9. Проект административного регламента исполнения муниципальной функции подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Нефтеюганского района.

1.10. Административные регламенты исполнения муниципальных функций утверждаются постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения) и размещению на официальном сайте Администрации Нефтеюганского района, размещаются в местах исполнения муниципальной функции.

1.11. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты исполнения муниципальных функций осуществляется в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормы которого непосредственно регулируют вопросы, связанные с исполнением муниципальных функций;
- изменение структуры Администрации сельского поселения Сентябрьский, влекущее преобразование или ликвидацию учреждения;
- предложений Администрации сельского поселения Сентябрьский, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций.

2. Требования к административным регламентам исполнения муниципальных функций

2.1. Структура административного регламента исполнения муниципальной функции должна содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку исполнения муниципальных функций;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за исполнением муниципальных функций;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.2. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной функции;
- 2) наименование структурного подразделения Администрации сельского поселения Сентябрьский, исполняющего муниципальную функцию, а также наименования всех структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции. В настоящем разделе по каждому из участвующих структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций указываются административные процедуры в составе регламентируемой муниципальной функции;

3) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов;

4) предмет муниципального контроля;

5) права и обязанности должностных лиц и муниципальных служащих при осуществлении муниципального контроля;

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

7) описание результатов исполнения муниципальной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции.

2.3. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования о порядке исполнения муниципальной функции;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

3) срок исполнения муниципальной функции.

2.3.1. В подразделе, касающемся порядка информирования о порядке исполнения муниципальной функции, указываются следующие сведения:

1) информация о местах нахождения и графике работы структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

2) справочные телефоны структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона - информатора;

3) адреса официального сайта Администрации сельского поселения Сентябрьский либо официального сайта Администрации Нефтеюганского района и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Сентябрьский либо на официальном сайте Администрации Нефтеюганского района и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.3.2. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указываются основания и порядок взимания платы либо об отсутствии такой платы.

2.3.3. В подразделе срок исполнения муниципальной функции указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.4 Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту исполнения муниципальной функции.

2.4.1. Описание каждой административной процедуры содержит обязательные элементы:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента исполнения муниципальной функции;

3) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации. Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.5. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

3) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.6. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указываются:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения;

- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

- структурные подразделения Администрации сельского поселения Сентябрьский и должностные лица Администрации сельского поселения Сентябрьский, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- сроки рассмотрения жалобы (претензии);

- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций

3.1. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения муниципальных функций для граждан и организаций.

3.3 Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также ор-

ганизациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Сентябрьский либо официальном сайте Администрации Нефтеюганского района.

Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента исполнения муниципальных функций в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы физическими и юридическими лицами составляется заключение, которое направляется в Администрацию сельского поселения Сентябрьский являющееся разработчиком проекта административного регламента исполнения муниципальных функций. Администрация сельского поселения Сентябрьский, являющаяся разработчиком административного регламента исполнения муниципальных функций, обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.4. Непоступление заключения независимой экспертизы в адрес Администрации сельского поселения Сентябрьский, являющейся разработчиком проекта административного регламента исполнения муниципальных функций, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения Сентябрьский по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Сентябрьский
от 29.12.2011 № 81-па

ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Сентябрьский.

1.2. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации сельского поселения Сентябрьский, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее - заявители) в пределах установленных нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ);
- порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Администрации сельского поселения Сентябрьский с заявителями, учреждениями, предприятиями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются Администрации сельского поселения Сентябрьский.

1.4. Администрация сельского поселения Сентябрьский не вправе устанавливать в административных регламентах:

- полномочия Администрации, не предусмотренные федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»;
- ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми во исполнение указанных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.5. При разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Сентябрьский предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;

- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента и Правительства Российской Федерации, законам и нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями для представления муниципальных услуг, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействия с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований по предоставлению муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе установление в административном регламенте сокращенных сроков предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

1.6. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, то проекты указанных актов прилагаются к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги.

1.7. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» (муниципальное средство массовой информации органов местного самоуправления поселения) и размещению на официальном сайте Администрации Нефтеюганского района, размещаются в местах исполнения муниципальных услуг.

1.8. Исполнение Администрацией сельского поселения Сентябрьский отдельных государственных полномочий, переданных Администрации на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется в соответствии с административными регламентами соответствующих органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.9. В случае если исполнение Администрацией сельского поселения Сентябрьский отдельных государственных полномочий, переданных на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, соответствующими органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не

определено, то административный регламент предоставления муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский, на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (до принятия административного регламента органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

1.10. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Сентябрьский либо на официальном сайте Администрации Нефтеюганского района.

1.11. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормы которого непосредственно регулируют вопросы, связанные с предоставлением муниципальных услуг;
- изменение структуры Администрации сельского поселения Сентябрьский влекущее преобразование или ликвидацию учреждения;
- предложений отраслевых органов, структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов;
- если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

2.1. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.2. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) наименование муниципальной услуги;
- 3) наименование структурного подразделения, должностного лица Администрации сельского поселения Сентябрьский, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. В настоящем разделе по каждому из участвующих структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский и орга-

низаций указываются административные процедуры в составе регламентируемой муниципальной услуги;

4) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Администрации сельского поселения Сентябрьский и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

5) требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- информация о местах нахождения и графике работы структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- справочные телефоны структурных подразделений, Администрации сельского поселения Сентябрьский предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора;
- адреса официального сайта Администрации сельского поселения Сентябрьский либо официального сайта Администрации Нефтеюганского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";
- порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Сентябрьский либо официальном сайте Администрации Нефтеюганского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.3. Раздел, касающийся стандарта предоставления муниципальной услуги, предусматривает:

- 1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование структурного подразделения, должностного лица Администрации сельского поселения Сентябрьский, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех структурных подразделений, должностных лиц Администрации сельского поселения Сентябрьский и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные, структурные подразделения Администрации сельского поселения Сентябрьский, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления. При этом бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский, Администрации сельского поселения Сентябрьский предоставляющих муниципальные услуги, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

9) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

10) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы;

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

13) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

14) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

15) показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

16) требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.4. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обяза-

тельных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

Указанный раздел должен также содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", следующих административных процедур и административных действий:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие структурных подразделений Администрации сельского поселения Сентябрьский, предоставляющих муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом; законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

2.6. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- 1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- 2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- 3) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 4) критерии принятия решений;
- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.7. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность муниципальных служащих, должностных лиц Администрации сельского поселения Сентябрьский за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Сентябрьский, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, указываются:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);
- структурные подразделения, должностные лица Администрации сельского поселения Сентябрьский, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- сроки рассмотрения жалобы (претензии);
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов

административных регламентов исполнения муниципальных услуг

3.1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги для граждан и организаций.

3.3 Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также организациями, находящимися в ведении Администрации сельского поселения Сентябрьский, являющейся разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Сентябрьский либо официальном сайте Администрации Нефтеюганского района.

Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы физическими и юридическими лицами составляется заключение, которое направляется в Администрацию сельского поселения Сентябрьский, являющейся разработчиком проекта административного регламента предоставления муниципальных услуг. Администрация сельского поселения Сентябрьский, являющаяся разработчиком административного регламента, обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.4. Непоступление заключения независимой экспертизы в Администрацию сельского поселения Сентябрьский, являющейся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения Сентябрьский по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Приложение 3
к постановлению администрации
сельского поселения Сентябрьский
от 29.12.2011 № 81-па

ПОРЯДОК
проведения экспертизы проектов административных регламентов
исполнения муниципальных функций и административных
регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения Сентябрьский по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза).

2. Предметом экспертизы является соответствие проектов административных регламентов требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций. Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных данным постановлением Администрации сельского поселения Сентябрьский в том числе:

2.1. комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта постановления об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительной записки (при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений):

2.2. соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов;

2.3. полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий исполнения муниципальной функции, предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2.4. учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

2.5. оптимизация порядка исполнения муниципальной функции, предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- сокращение срока исполнения муниципальной функции, предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных проце-

дур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции, предоставления муниципальной услуги;

- исполнение муниципальной функции, предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3. Разработчик проекта административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов независимой экспертизы, с учетом сделанных замечаний вносит в проект административного регламента соответствующие изменения и направляет доработанный проект административного регламента уполномоченному должностному лицу по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

В случае непоступления заключения независимой экспертизы в адрес разработчика административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, разработчик административного регламента в течение 5 рабочих дней направляет проект административного регламента в уполномоченный орган по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4. Уполномоченный орган по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента дает правовую оценку его на предмет соблюдения процедуры разработки административного регламента требованиям, предъявляемым к нему нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, оценивает учет предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта административного регламента и результатов независимой экспертизы (в случае ее наличия) в проекте административного регламента, проводит антикоррупционную экспертизу, и, в случае выявления по результатам экспертизы коррупциогенных факторов, подготавливает заключение, в котором указываются выявленные коррупциогенные факторы и способы их устранения, и направляет его разработчику административного регламента, для устранения выявленных несоответствий требованиям законодательства.

5. В случае отсутствия замечаний к проекту административного регламента уполномоченный орган по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласовывает проект административного регламента путем подписания листа согласования проекта постановления, которым утверждается административный регламент, и подготавливает соответствующее заключение.

6. В случае отрицательного заключения уполномоченного органа по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработчик проекта административного регламента в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения рассматривает и дорабатывает проект административного регламента с учетом предлагаемых способов устранения выявленных несоответствий и обеспечивает его повторное направление на экспертизу, которая проводится в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.