Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**29**

**марта**

**2023**

**года**

**№ 11**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 3**

№ 18-па от 28.03.2023 года «О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 5 апреля 2021 г. № 19-па «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ 3**

№ 249 от 28.03.2023 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2022 год»

**РЕШЕНИЕ 3**

№ 250 от 28.03.2023 года «Об отчете о деятельности представительного органа сельского поселения Сентябрьский за 2022 год

**РЕШЕНИЕ 6**

№ 251 от 28.03.2023 года «Об утверждении плана нормотворческой деятельностиСовета депутатов сельского поселения Сентябрьский четвертого созыва на 2023 год

**РЕШЕНИЕ 10**

№ 252 от 28.03.2023 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17 июня 2021 г. №153 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**  10

№ 253 от 28.03.2023 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17 декабря 2015 г. № 140 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**  12

№ 254 от 28.03.2023 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 21 марта 2019 года № 37 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сентябрьский»

**РЕШЕНИЕ**  13

№ 255 от 28.03.2023 года «О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

**РЕШЕНИЕ**  14

№ 256 от 28.03.2023 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**  31

№ 257 от 28.03.2023 года «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**  47

№ 258 от 28.03.2023 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**РЕШЕНИЕ**  63

№ 259 от 28.03.2023 года «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения Сентябрьский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 18-па от 28.03.2023 года «О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 5 апреля 2021 г. № 19-па «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 26 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», на основании решения Нефтеюганского районного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2022 г. № 2а-758/2022, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 5 апреля 2021 г. № 19-па «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Сентябрьский».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 7 июня 2022 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

№ 249 от 28.03.2023 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2022 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, рассмотрев информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 2022 год принять в целом.

2. Утвердить:

2.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский за 2022 год по доходам в сумме 65 357 940 рублей 67 коп., по расходам в сумме 61 720 911 рублей 51 коп. с превышением доходов над расходами в сумме 3 637 029 рублей 16 коп. согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Показатели о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

№ 250 от 28.03.2023 года «Об отчете о деятельности представительного органа сельского поселения Сентябрьский за 2022 год

Заслушав информацию о деятельности представительного органа сельского поселения Сентябрьский за 2022 год, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности представительного органа сельского поселения Сентябрьский за 2022год, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник», размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 28 марта 2023 г. №250

**Отчет**

**о деятельности представительного органа**

**сельского поселения Сентябрьский за 2022 год**

В 2022 году Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский осуществлял свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Сентябрьский, Регламентом Совета депутатов и правовыми актами сельского поселения.

Деятельность Совета депутатов основана на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Деятельность Совета депутатов в 2022 году реализовывалась на основании годового плана работы Совета депутатов, который был сформирован с учетом предложений депутатов Совета поселения, главы и администрации сельского поселения Сентябрьский.

В Совете депутатов осуществляет свою деятельность депутатское объединение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», состоящее из 9 депутатов, являющимися членами партии, 1 сторонника.

Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов – Светлаков Андрей Владимирович - глава сельского поселения.

В составе депутатского корпуса Совета депутатов четвертого созыва изменений не происходило.

Деятельность Совета депутатов и его рабочих комиссий основывается на принципах законности, коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и принятиях решений, гласности и учета мнения граждан, открытости, самостоятельности, ответственности, преемственности, содействия развитию всех форм принятого волеизъявления и участи граждан в решении вопросов местного значения.

 В 2022 году организовано и проведено 14 заседаний Совета депутатов (АППГ-14), на которых рассмотрено и принято 58 решение (АППГ-55), по различным направлениям, в том числе:

 **Тематика принятых правовых актов**

|  |  |
| --- | --- |
| Бюджет и налоги | 11 |
| Муниципальное имущество | 0 |
| Оплата труда | 7 |
| Муниципальная служба | 7 |
| Изменения в Устав | 4 |
| Структура органов местного самоуправления  | 1 |
| Землеустройство | 3 |
| Благоустройство | 3 |
| Иные вопросы | 22 |
| Итого  | 58 |

Постоянный контроль над законностью при принятии правовых актов Советом депутатов осуществляет Нефтеюганская межрайонная прокуратура, проводит экспертизу всех проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативно-правовой характер, участвует в заседаниях Совета депутатов.

Принятые в 2022 году нормативные правовые акты Совета депутатов, в установленные законодательством сроки, направлялись в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проверки и включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

В соответствии с компетенцией главы сельского поселения и Совета депутатов в 2022 году инициировано проведение процедуры публичных слушаний, призванных обеспечить участие жителей сельского поселения Сентябрьский в рассмотрении наиболее важных проектов муниципальных нормативно-правовых актов, таких как изменения в Устав сельского поселения Сентябрьский, исполнение бюджета сельского поселения Сентябрьский, утверждение бюджета поселения на 2023 год и плановый период, утверждение Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

В 2022 году в Совете депутатов четвертого созыва продолжают работать 3 постоянных комиссии:

* Комиссия по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению (председатель комиссии Сидорова Т.А.).
* Комиссия по социальным вопросам (образование, здравоохранение, культура, спорт и социальная защита населения), Уставу, мандатам
* (председатель комиссии Вдовина О.В.).
* Комиссия по строительству, транспорту и связи, ЖКХ
* (председатель комиссии Шишикин О.А.)

В отчетном периоде в Совете депутатов активно работает депутатское объединение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», руководителем депутатского объединения является Жукова Н.В., За отчетный период проведено 14 заседаний депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов сельского поселения Сентябрьский.

Деятельность Совета по реализации своих основных полномочий осуществлялась в следующих формах:

* участие депутатов в заседаниях Совета;
* анализ проектов решений Совета депутатов, выносимых на рассмотрение субъектами правотворческой инициативы на депутатских слушаниях и принятие соответствующих решений на заседаниях Совета депутатов;
* контроль исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
* рассмотрение писем и устных обращений, заявлений граждан, проживающих на территории сельского поселения Сентябрьский.

На заседании Совета депутатов в январе 2022 года был заслушан ежегодный отчет главы поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения Сентябрьский, об исполнении бюджета сельского поселения за 2022 год.

Работа с населением и повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления по-прежнему остается приоритетным направлением деятельности Совета депутатов. К депутатам Совета поступило и рассмотрено 3 обращения в (письма, обращения, заявления) граждан по различным вопросам, в том числе жилищные, земельные.

Рассмотрение обращений производилось в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Работу с избирателями в 2022 году депутаты Совета вели в основном в формате приемов граждан по личным вопросам.

Депутаты принимают активное участие в общественной жизни поселения, в мероприятиях, приуроченных к знаменательным датам, культурно - массовых и спортивных мероприятиях, мероприятиях, направленных на развитие межнациональных отношений.

Депутаты Совета входят в составы комиссий, советов и рабочих групп администрации поселения. Данная работа способствует взаимодействию представительного и исполнительного органов, вовлечению депутатского корпуса в работу по решению вопросов местного значения, расширению влияния депутатов на оценку ситуации и принятие управленческих решений.

Для более эффективного осуществления своих полномочий Совет депутатов проводит информационную политику, придерживаясь принципа максимальной открытости. В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и федерального законодательства о средствах массовой информации. Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский имеет свою страницу на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на которой размещается план работы Совета депутатов на год, отчеты о деятельности Совета депутатов, проекты решений Совета депутатов, подлежащие обсуждению с населением, все принятые Советом депутатов нормативные правовые акты, а также график приема избирателей депутатами.

По результатам анализа работы Совета депутатов за 2022 год, представленного в настоящем отчете, можно сделать вывод о том, что в течение прошлого года Совет депутатов достаточно успешно реализовывал полномочия, возложенные законодательством на представительный орган местного самоуправления.

**Статистический отчет о деятельности представительного органа**

**сельского поселения Сентябрьский в 2022 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Кол-во мероприятий** |
| Проведено заседаний Совета депутатов поселения. | 14 |
| Рассмотрено вопросов всего: | 58 |
| а) по изменению в Устав, Регламент | 4 |
| б) по бюджету, налогам и финансам | 11 |
| в) по социальной политике | 5 |
| Количество принятых муниципальных правовых актов всего: | 58 |
| а) решений представительного органа | 58 |
| б) постановлений, распоряжений председателя представительного органа | 0 |
| Проведено | 9 |
| а) заседаний постоянных депутатских комиссий (комитетов) | 2 |
| б) депутатских слушаний | 0 |
| в) публичных слушаний | 7 |
| Заслушано отчетов должностных лиц администрации | 1 |
| Рассмотрено протестов прокурора, из них удовлетворено | 0/0 |
| Рассмотрено проектов решений Думы района | 0 |
| Рассмотрено проектов законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 0 |
| Заслушано информаций о выполнении ранее принятых решений | 0 |
| Установленное число депутатов | 10 |
| Избранное число депутатов | 10 |
| а) в результате довыборов | 0 |
| б) выбытие | 0 |
| в) число действующих депутатов | 10 |
| Депутатов, работающих на постоянной основе | 0 |
| Проведено отчетов перед избирателями | 1 |
| Рассмотрено депутатами писем, обращений, заявлений. Из них решено положительно | 3/3 |
| Принято депутатами граждан по личным вопросам | 3 |
| Количество депутатов, прошедших обучение на семинарах, курсах разных уровней | 10 |
| Является Совет депутатов муниципального образования юридическим лицом | нет |
| Количество муниципальных служащих в аппаратах представительных органов местного самоуправления. | 0 |
| Количество ТОСов | 0 |
| Наличие зарегистрированных партийных фракций: |  |
| а) название фракции:- ***депутатское объединение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов сельского поселения Сентябрьский*** | 1 |
| в) количество депутатов | 9 |

 **Статистический отчет о деятельности Советов депутатов сельского поселения Сентябрьский в 2022 году.**

1. Структура Совета депутатов:

* депутаты Совета поселения;
* председатель Совета поселения;
* Комиссия по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению;
* Комиссия по социальным вопросам (образование, здравоохранение, культура, спорт и социальная защита населения), Уставу, мандатам;
* Комиссия по строительству, транспорту и связи, ЖКХ

2. Структура аппарата Совета депутатов: ***отсутствует***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Количество мероприятий** |
| Заслушано информаций о работе Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 0 |
| Принято решений по выполнению решений заседаний Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 0 |
| Наличие Координационного совета представительных органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района, и Думы муниципального района | отсутствует |
| а) проведено заседаний Координационного совета | - |
| б) заслушано вопросов | - |

**РЕШЕНИЕ**

№ 251 от 28.03.2023 года «Об утверждении плана нормотворческой деятельностиСовета депутатов сельского поселения Сентябрьский четвертого созыва на 2023 год

В соответствии с Регламентом Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 8 февраля 2014 г. № 126, рассмотрев и обсудив предложения, поступившие от Главы сельского поселения Сентябрьский, депутатов Совета поселения, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский четвертого созыва на 2023 год, согласно приложению.

2. Разрешить председателю Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский, корректировку плана нормотворческой деятельности Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский четвертого созыва на 2023 год в процессе его исполнения.

3. Контроль за исполнением плана нормотворческой деятельности Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский четвертого созыва на 2023 год возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения, председателей постоянно действующих депутатских комиссий Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

Глава поселения А.В. Светлаков

План нормотворческой деятельности

Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский четвертого созыва

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета поселения | Комиссии Совета, специалисты администрации, участвующие в подготовке проекта решения | Дата планового исполнения |
| **1. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ** |
| 1.1. | Об отчете Главы поселения о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения за 2022 год | Заместитель главы поселения | Январь |
| 1.2. | О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский «Об утверждении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» | Постоянная комиссия постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению, специалисты администрации поселения | В течение года по мере необходимости |
| 1.3. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Сентябрьский за 2022 год | Постоянная комиссия постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению, заместитель главы поселения, специалисты администрации поселения | Март |
| 1.4. | О внесении изменений и дополнений в структуру администрации поселения по представлению главы поселения | Постоянная комиссия постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению, глава поселения, специалисты администрации поселения | По мере необходимости |
| 1.5. | Об исполнении бюджета сельского поселения Сентябрьский за 1 квартал 2023 года | Постоянная комиссия постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению, заместитель главы поселения, специалисты администрации | Июнь |
| 1.6. | О назначении даты выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский пятого созыва  | Глава поселения, депутаты. | Июль |
| 1.7. | Об исполнении бюджета сельского поселения Сентябрьский за 6 месяцев 2023 года | Постоянная комиссия постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению, заместитель главы поселения, специалисты администрации поселения | Июль |
| 1.8. | Об установлении земельного налога (в случае изменений в налоговый кодекс РФ) | Постоянная комиссия постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению, заместитель главы поселения, специалисты администрации поселения | По мере необходимости |
| 1.9. | Об установлении налога на имущество физических лиц (в случае изменений в налоговый кодекс РФ) | Постоянная комиссия постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению, заместитель главы поселения, специалисты администрации поселения | По мере необходимости |
| 1.10. | О проекте внесений изменений и дополнений в Устав сельского поселения Сентябрьский и назначении публичных слушаний | Постоянная комиссии по социальным вопросам (образование, здравоохранение, культура, спорт и социальная защита населения), Уставу, мандатам, специалисты администрации поселения | По мере необходимости |
| 1.11. | О принятии решений в заочной форме | Глава поселения, специалисты администрации поселения | По мере необходимости |
| 1.12. | Проведение внеочередных заседаний Совета поселения | Глава поселения, специалисты администрации поселения | По мере необходимости |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ** |
| 2.1. | Заседания депутатских комиссий по вопросам, выносимым на заседания Совета поселения  | Председатели комиссий | По мере необходимости |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** |
| 3.1. | Проведение публичных слушаний:1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;3) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.  | Глава поселения, депутаты, специалисты администрации поселения | По мере необходимости |
| 3.2. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | Глава поселения, депутаты | В течении года |
| 3.3. | Прием граждан по личным вопросам | Глава поселения, депутаты | В течении года |
| 3.4. | Опубликование (обнародование) принятых Советом поселения решений | Глава поселения, специалисты администрации поселения | В течении года |

**РЕШЕНИЕ**

№ 252 от 28.03.2023 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17 июня 2021 г. №153 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский»

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 декабря 2004 г. № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 г. № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Сентябрьский утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17 июня 2021 г. №153 следующие изменения:

1.1. абзац 1 подпункта 3 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами-билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса или класса комфорт;

 морским и речным транспортом – по тарифам установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырёхместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме индивидуального такси)».

1.2. подпункта 3 пункта 4.1. дополнить абзацем 13 следующего содержания:

«Расходы на проезд к месту командирования и обратно – к месту постоянной работы (службы), размер которых превышают нормы, установленные настоящим подпунктом, возмещаются по фактическим расходам воздушным, морским, речным, железнодорожным, автомобильным (кроме индивидуального такси) транспортом при наличии обоснования (срочное командирование, отсутствие билетов по тарифу экономического класса, наступление форс-мажорных обстоятельств, в том числе стихийных бедствий, эпидемий и иных чрезвычайных ситуаций» и подтверждающих документов.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

№ 253 от 28.03.2023 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17 декабря 2015 г. № 140 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 декабря 2004 г. № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», от 20 июля 2007 г. № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Сентябрьский, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 17 декабря 2015 г. № 140, следующие изменения:

1.1. в пункте 5.1 раздела 5 слова «четыре» и «семи» заменить словами «два» и «четырех»;

1.2. в пункте 6.1. раздела 6 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.3. в пункте 7.4. раздела 7 слова «Пенсионного фонда РФ» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.4. Приложение 1 к Порядку о назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 253 |

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский |

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество председателя Комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального органа по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства)

 Тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», решением Совета депутатов от 17.12.2015 г. №140 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», которую получаю в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа пенсионного обеспечения)

При замещении федеральной государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, в том числе в муниципальном образовании Нефтеюганский район, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, в том числе муниципального образования Нефтеюганский район, замещаемой на постоянной основе, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 7-дневный срок сообщить об этом в Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) копию паспорта;

2) копию военного билета;

3) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) справку из органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере страховой пенсии;

5) заявление о перечислении назначенной пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитного учреждения;

6) справку с негосударственного Пенсионного Фонда о том, что заявитель не является получателем дополнительной пенсии.

3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (ФИО и должность специалиста кадровой службы, принявшего документы)

Заявление зарегистрировано "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО и должность представителя уполномоченного

 органа по обеспечению организации работы Комиссии)

**РЕШЕНИЕ**

№ 254 от 28.03.2023 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 21 марта 2019 года № 37 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сентябрьский, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский 21 марта 2019 г. № 37, следующие изменения:

1.1. пункт 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных осуждений не может превышать один месяц с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных осуждений».

1.2. в пункте 9.5 раздела 9 слова «одного месяца и более трех месяцев» заменить словами «четырнадцати дней и более тридцати дней».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник», размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

№ 255 от 28.03.2023 года «О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 161 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

1.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27 января 2022 г. № 188 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 161 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

1.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10 февраля 2022 г. № 192 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 161 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

1.4. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 162 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27 января 2022 г. № 187 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 162 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.6. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10 февраля 2022 г. № 193 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 162 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.7. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 163 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.8. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 27 января 2022 г. № 186 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 163 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.9. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 10 февраля 2022 г. № 194 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 24 августа 2021 г. № 163 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

№ 256 от 28.03.2023 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26 сентября 2014 г. № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1.

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 2.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением положений о подготовке документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 1к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 256 |

**Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля применяются положения

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе:

- использование земель;

- соблюдение требований, содержащихся в документах, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в

статье 31 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и федеральным законом о виде контроля.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский (далее-контрольный орган).

1.6. Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, части земельных участков и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.8. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля должностные лица не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещения перечня объектов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных системах.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

 **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский не применяется, и, в этом случае плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

 **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), утвержденной правовым актом контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно.

3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- объявление предостережения;

- консультирование;

- профилактический визит.

Информирование

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3

статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

3.5.1. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Предостережение

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

3.6.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6.2. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

3.6.3. Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.6.4. В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.5. Возражение на предостережение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

3.6.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.6.7. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения такого возражения.

3.6.8. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения.

3.6.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.6.10. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

 3.6.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

Консультирование

3.7. Консультирование контролируемых лиц или их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц или их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.7.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7.2. Консультирование может осуществляться по телефону, на личном приеме, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.7.3. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

3.7.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;

- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством.

3.7.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в сроки, установленные

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов государственной власти или лиц.

3.7.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

3.7.7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

3.7.9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.10. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

3.7.11. В случае поступления в течение календарного года 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Профилактический визит

3.8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.

3.8.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.8.2. Профилактический визит проводятся на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом работы контрольного органа.

3.8.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.8.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается правовым актом контрольного органа.

3.8.6. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.8.8. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

3.8.9. Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических мероприятий.

3.8.10. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.1.1. Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- выездная проверка;

- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование.

4.1.2. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1

статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.1.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1

статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение).

4.1.5. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.1.6. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.1.7. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

- в случае осуществления земляных работ - разрешение на осуществление земляных работ, выданное в установленном порядке;

- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками).

4.1.9. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со

статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.1.10. Контрольный орган в соответствии со

статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.1.11. Контрольный орган в соответствии со

статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств.

4.1.12. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

4.1.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.14. Случаи, подтверждаемые документально, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь контролируемого лица;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион (пределы Российской Федерации);

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- признание недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

4.1.15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5

статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.1.16. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604.

4.1.17. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.1.18. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.1.19. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.2.1. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся, в том числе, в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности сведений, в порядке, предусмотренном статьями 58 - 59 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.2.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства установлен решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 256 (

приложение 2).

4.2.3. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающие маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников.

4.2.4 В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.2.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.2.6. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 4.2.5. настоящего Положения.

4.2.7. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.2.8. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78 - 80, 81 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ:

- осмотр;

- опрос;

- досмотр;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

4.2.9 При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.2.10. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать один рабочий день.

4.2.11. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

4.2.12 Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

- независимый орган инспекции-в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

- саморегулируемую организацию-в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

Инспекционный визит

4.3. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.3.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- экспертиза.

4.3.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр

4.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.4.1 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений,

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза

4.4.2 В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.4.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Выездная проверка

4.5. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ..

4.5.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

4.5.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решение контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.5.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Документарная проверка

4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.6.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.6.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.6.3. В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

Выездное обследование

4.7. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.7.1. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

4.7.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57, с учетом требований статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.9. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с

приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.10. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

4.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.12. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.13. Для фиксации инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование и иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время фиксации объекта.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) технические приборы, специальное оборудование.

Под иными способами фиксации доказательств, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Под средствами доступа к информации в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

4.14. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств нарушений обязательных требований, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

 **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

5.3. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается: какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

5.4. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.5. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

5.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5.7. Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.8. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.9. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.10. Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом)".

5.11. Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. В этом случае, формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

5.12. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственной власти в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Федеральным законом о виде контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

5.13. В случае поступления в контрольный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31 июля 2020 г.№ 248-ФЗ, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.14. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя).

5.15. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5.16. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5.17. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

 **6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

 **7. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены

приложением 1 к настоящему Положению.

 **8. Заключительные положения**

8.1. До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального контроля подготовка контрольным органом документов и информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |

 **Показатели результативности и эффективности для муниципального земельного контроля и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

-Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2) Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчётный период; количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчётный период;

- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период; количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категории риска, на конец отчетного периода;

- количество контролируемых лиц на конец отчетного периода; количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

- общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период; количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период."

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

|  |
| --- |
| Приложение 2к проекту решения Совета депутатовсельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 256 |

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. При оценке вероятности нарушения контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации в отношении земельных участков (части земельных участков, территорий), используются следующие индикаторы риска:

. Несоответствие площади используемого земельного участка, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Несоответствие фактического использования земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Несоответствие фактического использования земельного участка цели использования (одной из целей использования), установленной в договоре аренды земель (земельного участка), а равно требованиям и ограничениям по использованию (земель) земельного участка, установленных нормативными правовыми актами сельского поселения Сентябрьский, правоустанавливающими документами на землю (земельный участок) и иной документацией, определяющей условия использования земли (земельного участка).

4. Отсутствие объектов капитального строительства на земельном участке и ведение строительных работ, связанных с возведение объекта строительства, предназначенного для жилищного или иного строительства, ведение работ связанных с освоением земельных участков, в целях, предназначенных для садоводства, огородничества, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, договором аренды и иной документацией, определяющей условия предоставления и использования земельного участка.

5. Занятие земельного участка по собственной инициативе и пользование им для удовлетворения в личных целях без соответствующих на земельный участок прав, установленных действующим законодательством, правоустанавливающих документов и на земельный участок и иной документации.

**РЕШЕНИЕ**

№ 257 от 28.03.2023 года «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26 сентября 2014 г. № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1.

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский согласно приложению 2.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник», размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением положений о подготовке документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде вступают в силу, с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение 1к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 257 |

**Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский**

 **Нефтеюганского муниципального района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Сентябрьский (далее-Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Сентябрьский (далее-муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля (далее-объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский (далее-контрольный орган).

1.4. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее-автомобильная дорога местного значения):

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11 июня 2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях»

1.6. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

 Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

 Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

 Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

 Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № от 31 июля 2020 г. 248-ФЗ и федеральным законом о видах контроля.

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

 - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

 - результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

 - здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский;

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

- контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.12. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава администрации поселения.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский не применяется, и, в этом случае плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее-программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной правовым актом контрольного органа, прошедшей публичные слушания, и размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский.

Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.6. Инспектор может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.7. Инспектор в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- объявление предостережения;

- консультирование;

- профилактический визит.

Информирование

3.8. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3

статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

3.8.1. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Предостережение

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

3.9.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа.

3.9.2. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

3.9.3. Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.9.4. В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.9.5. Возражение на предостережение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

3.9.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.9.7. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения такого возражения.

3.9.8. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения.

3.9.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.9.10. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

 3.9.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

Консультирование

3.10. Консультирование контролируемых лиц или их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц или их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.10.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.10.2. Консультирование может осуществляться по телефону, на личном приеме, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.10.3. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

3.10.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;

- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных законодательством.

3.10.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в сроки, установленные

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов государственной власти или лиц.

3.10.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

3.10.7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

3.10.9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10.10. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

3.10.11. В случае поступления в течение календарного года 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Профилактический визит

3.11. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.

3.11.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.11.2. Профилактический визит проводятся на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом работы контрольного органа.

3.11.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.11.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.11.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается правовым актом контрольного органа.

3.11.6. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.11.8. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

3.11.9. Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических мероприятий.

3.11.10. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие инспектора контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

4.1.1. Для проведения контрольного мероприятия издается муниципальный правовой акт администрации сельского поселения Сентябрьский, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.5. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение).

4.1.6. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.1.7. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.1.8. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);

- копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий).

4.1.10. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.1.11. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.1.12. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств.

4.1.13. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

4.1.14. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.15. Случаи, подтверждаемые документально, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь контролируемого лица;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион (пределы Российской Федерации);

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- признание недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

4.1.16. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № от 31 июля 2020 г. 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.1.17. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604.

4.1.18. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.1.19. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

**Внеплановые контрольные мероприятия**

4.2. При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, контрольным органом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

4.2.1. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся, в том числе, в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности сведений, в порядке, предусмотренном статьями 58 - 59 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.2.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства установлен решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 257 (приложение 2).

4.2.3. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающие маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников.

4.2.4 В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.2.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.2.6. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 4.2.5. настоящего Положения.

4.2.7. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.2.8. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- опрос;

- досмотр;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

4.2.9 При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.2.10. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать один рабочий день.

4.2.11. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

4.2.12 Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

- независимый орган инспекции-в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

- саморегулируемую организацию-в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

**Инспекционный визит**

4.3. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.3.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

- экспертиза.

4.3.2. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.3.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр

4.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.4.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

4.4.2 В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.4.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Документарная проверка

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.5.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.5.2. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.5.4. В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка

 4.6. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или)использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.6.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- досмотр;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.6.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решение контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.6.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

**Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.7.1. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

**Выездное обследование**

4.8. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.8.1. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

4.8.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1 Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией поселения мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также-акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия должностному лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**7.Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены

приложением к настоящему Положению.

 **8. Заключительные положения**

8.1. До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального контроля подготовка контрольным органом документов и информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |

**Показатели результативности и эффективности**

 **для муниципального контроля на автомобильном транспорте,**

**городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

-Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2) Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчётный период; количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчётный период;

- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период; количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категории риска, на конец отчетного периода;

- количество контролируемых лиц на конец отчетного периода; количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

- общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период; количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период."

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

|  |
| --- |
| Приложение 2к проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 257  |

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский**

1. При оценке вероятности нарушения контролируемыми лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, используются следующие индикаторы риска:

1.1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дорог) и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

1.2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

1.3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

1.4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог общего пользования и (или) дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

1.6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

1.7. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований при производстве дорожных работ.

**РЕШЕНИЕ**

№ 258 от 28.03.2023 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26 сентября 2014 г. № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский, утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16 ноября 2021 г. № 171, руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры согласно приложению 1.

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник», размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением положений о подготовке документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде вступают в силу, с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 258 |

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее -муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля (далее-объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский (далее-контрольный орган).

1.4. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее

1.5. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте в сети "Интернет";

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

1.7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Предметом муниципального контроля являются соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований:

-требований, содержащихся в разрешительных документах;

-требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требований, установленных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16 ноября 2021 г. № 171 (далее-Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский в соответствии с Правилами и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами и иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.10. В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский не применяется, и, в этом случае плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее-программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной правовым актом контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте сельского поселения Сентябрьский.

Программа профилактики утверждается ежегодно.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.6. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование;

- профилактический визит.

Информирование

3.8. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3

статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

3.8.1. Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Консультирование

3.9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Проведение данного профилактического мероприятия является обязательным.

3.9.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9.2. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.9.3. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.9.4. Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети "Интернет".

3.9.5. Консультирование осуществляется по следующим вопросам (перечень вопросов может быть изменен или расширен):

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

- обязательные требования;

- требования, содержащиеся в разрешительных документах;

- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.6. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

3.9.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

3.9.8. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.9.10. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.11. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

3.9.12. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Профилактический визит

3.10. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.

3.10.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.10.2. Профилактический визит проводятся на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом работы контрольного органа.

3.10.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.10.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.10.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается правовым актом контрольного органа.

3.10.6. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.10.7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.10.8. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

3.10.9. Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических мероприятий.

3.10.10. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.1.1. Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- выездная проверка;

- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование.

- наблюдение за соблюдением обязательных требований

4.1.2. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1

статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.1.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1

статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение).

4.1.5. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.1.6. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.1.7. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.8. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ;

- использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.1.9. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта).

4.1.10. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со

статьей 32 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.1.11. Контрольный орган в соответствии со

статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.1.12. Контрольный орган в соответствии со

статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств.

4.1.13. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

4.1.14. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.15. Случаи, подтверждаемые документально, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь контролируемого лица;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион (пределы Российской Федерации);

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- признание недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

4.1.16. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5

статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.1.17. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604.

4.1.18. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.1.19. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.1.20. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.2.1. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся, в том числе, в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности сведений, в порядке, предусмотренном статьями 58 - 59 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.2.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 258 (

приложение 2).

4.2.3. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающие маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников.

4.2.4 В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.2.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.2.6. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 4.2.5. настоящего Положения.

4.2.7. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.2.8. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78 - 80, 81 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ:

- осмотр;

- опрос;

- досмотр;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

4.2.9 При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.2.10. Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, мониторинговой закупки, выборочного контроля не может превышать один рабочий день.

4.2.11. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

4.2.12 Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля:

- независимый орган инспекции в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

- саморегулируемую организацию в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

Инспекционный визит

4.3. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.3.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- экспертиза.

4.3.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр

4.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.4.1 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений,

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

4.4.2 В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.4.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Выездная проверка

4.5. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или)использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.5.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

4.5.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решение контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.5.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Документарная проверка

4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.6.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.6.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.6.3. В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

Выездное обследование

4.7. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.7.1. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

4.7.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.8.1. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ

4.9. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57, с учетом требований статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.10. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с

приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.11. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

4.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.13. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.14. Для фиксации инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование и иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время фиксации объекта.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) технические приборы, специальное оборудование.

Под иными способами фиксации доказательств, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Под средствами доступа к информации в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

4.15. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств нарушений обязательных требований, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также-акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**6. Обжалование решений контрольных органов, действий**

 **(бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 30 июля 2020 г. № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**7.Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены

приложением к настоящему Положению.

 **8. Заключительные положения**

8.1. До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального контроля подготовка контрольным органом документов и информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры |

**Показатели результативности и эффективности для муниципального контроля**

**в сфере благоустройства и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации сельского поселения Сентябрьский в части осуществления муниципального в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

- Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2) Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчётный период;

- количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчётный период;

- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

- количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категории риска, на конец отчетного периода;

- количество контролируемых лиц на конец отчетного периода;

- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

- общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

- количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

|  |
| --- |
| Приложение 2к проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 258 |

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

2. При оценке вероятности нарушения контролируемыми лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере благоустройства, используются следующие индикаторы риска:

2.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление несоответствия или отклонения объекта контроля от параметров, установленных правилами благоустройства по сооружению, эксплуатации и содержанию элементов благоустройства и земельных участков, на которых они расположены, в том числе:

- требований к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений;

- к организации благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский;

- перечням работ по благоустройству, санитарной очистке территорий и периодичности их выполнения.

2.2. Несоблюдение требований, установленных в пределах полномочий органов местного самоуправления, к содержанию элементов благоустройства, в том числе требований к видам покрытий, ограждениям, водным устройствам, уличному коммунально-бытовому и техническому оборудованию, игровому и спортивному оборудованию, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам и городской мебели, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства;

2.3. Размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в местах, не предназначенных для этих целей, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на объектах благоустройства, не подпадающее под действие статьи 20.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

2.4. Непроведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых органами местного самоуправления в Правилах благоустройства;

2.5. Сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципальных образований;

2.6. Установка и переноска малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с органами местного самоуправления и Госавтоинспекцией в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным.

**РЕШЕНИЕ**

№ 259 от 28.03.2023 года «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения Сентябрьский

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения Сентябрьский согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 19 декабря 2017 г. № 248 «О перечне видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатовсельского поселения Сентябрьскийот 28 марта 2023 г. № 259  |

**Порядок ведения** **перечня видов муниципального контроля, осуществляемого**

**на территории сельского поселения Сентябрьский**

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Сентябрьский, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля.

2. Ведение перечня осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский.

3. Формирование перечня видов контроля осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский на основе анализа и мониторинга действующих нормативных правовых актов, определяющих полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля.

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

- по включению в Перечень видов муниципального контроля;

- по исключению из Перечня включенных в него видов муниципального контроля;

- по корректировке сведений о видах муниципального контроля, включенных в Перечень.

5. Ведение Перечня осуществляется по форме согласно приложению к Порядку.

6. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения Сентябрьский;

- наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется муниципальный контроль

7. Перечень утверждается постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский.

8. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, корректировка перечня видов контроля производится администрацией сельского поселения Сентябрьский в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

9. Основаниями для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, являются:

- изменение наименования вида муниципального контроля;

- признание утратившим силу нормативного правового акта, на основании которого осуществляется муниципальный контроль;

- изменение наименования органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля;

- признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта о наделении соответствующего органа местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля;

- издание муниципального нормативного правового акта о наделении иного органа местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля;

- прекращение полномочий органа местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля.

10. Отсутствие в Перечне сведений о виде муниципального контроля не препятствует реализации полномочий администрации сельского поселения Сентябрьский на осуществление муниципального контроля.

11. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной.

Актуальная версия Перечня подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в срок не позднее 14 дней после корректировки Перечня.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку ведения перечня видовмуниципального контроля, осуществляемого на территориисельского поселения Сентябрьский |

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется муниципальный контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** М.А. Надточий Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня А.И. КосенкоНомер подписан в печать: 29.03.2023 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |