Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**19**

**декабря**

**2023**

**года**

**№ 39**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 108-па от 18.12.2023 г «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 2 ноября 2012 года №90-па «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 3**

№ 109-па от 19.12.2023 г «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2024 год»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 108-па от 18.12.2023 г «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 2 ноября 2012 года №90-па «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»

В соответствии со статьями 130, 144

Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года

№ 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях социальной защищенности военно-учетного работника муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, постановляю:

1.1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 2 ноября 2012 года №90-па «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» следующие изменения:

 1.1. Приложение 2 «Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации Сельского поселения Сентябрьский»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

|  |
| --- |
| «Приложение 2к постановлению администрациисельского поселения Сентябрьскийот 02.11.2012 N 90-па |

 РАЗМЕРЫ

должностных окладов военно-учетного работника в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nп/п  | Наименование должности  | Должностныеоклады (рублей)  |
| 1  | Инспектор военно-учетного стола  | 1 756 |

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 109-па от 19.12.2023 г «Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2024 год»

В целях реализации мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости, увеличение доходной части бюджета сельского поселения Сентябрьский и сокращения недоимки, руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по увеличению доходной части бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2024 год (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Членам комиссии по расширению доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, утвержденной пунктом 1 распоряжения администрации сельского поселения Сентябрьский от 11 ноября 2020 г. № 96-ра (в редакции №91-ра от 17 ноября 2021 г., №127-ра от 9 ноября 2022 г., №85-ра от 30 октября 2023г.), обеспечить исполнение утвержденного Плана мероприятий.

3. На ответственных исполнителей, указанных в Плане мероприятий, возложить персональную ответственность за его выполнение.

Ведущему специалисту – Кубышкина К.Г. ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет о выполнении Плана мероприятий в Департамент финансов Нефтеюганского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к постановлению администрации |
| сельского поселения Сентябрьский |
| от 19.12.2023 № 109-па  |

**План мероприятий по увеличению доходной части бюджета**

**муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2024 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Осуществление деятельности комиссий (рабочих групп) по увеличению доходной базы бюджета** |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссий по расширению доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины (рабочих групп) | не реже 1 разав квартал  | Глава поселения, Комиссия |
| 1.2. | Взаимодействие с главными администраторами доходов, формирующих местный бюджет, крупнейшими налогоплательщиками, расположенными на подведомственных территориях, по вопросам укрепления налоговой дисциплины и легализацию налоговой базы, полноты учета налогоплательщиков | В течение года | Глава поселения, главный бухгалтер  |
| 1.3. | Проведение заседаний межведомственной комиссии по выявлению собственников и нанимателей, жилых и нежилых помещений, сдающих их в аренду и легализации доходов от сдачи в аренду имущества | не реже одного раза в полугодие  | Главный специалист, ведущий специалист |
| 1.4. | Проведение заседаний рабочей группы по проведению мониторинга задолженности по арендным платежам и пени по договорам аренды имущества и земельных участков, контролю за начислением и поступлением арендных платежей | не реже 1 разав квартал  | Ведущий специалист |
| **II. Осуществление мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней** |
| 2.1. | Проведение аналитической работы по спискам налогоплательщиков (физических и юридических лиц), имеющих задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района и бюджетами поселениям, входящих в состав Нефтеюганского района представленным Межрайонной инспекцией ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (мероприятий по урегулированию задолженности по представленным спискам). | В течение года | Главный специалист, ведущий специалист |
| 2.2. | Организация и размещение информации по уплате налогов, содержание информационных стендов по уплате налогов «Уголок налогоплательщика», информирование населения с использованием средств массовой информации | В течение года | Главный специалист, ведущий специалист |
| 2.3. | Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по оплате за муниципальное имущество, включая земельные участки, в том числе по поселениям Нефтеюганского района | В течение года | Заведующий сектором,главный специалист, ведущий специалист |
| 2.4. | Взаимодействие с заявителями (субъектами малого и среднего предпринимательства) на предоставление финансовой поддержки, по своевременной уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | В течение года | Главный бухгалтер, главный специалист |
|  | **III. Обеспечение полноты учета налогоплательщиков** |
| 3.1. | Проведение мероприятий по выявлению и постановке на налоговый учет недвижимого имущества, принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества и установление направления его эффективного использования  | В течение года | Заведующий сектором,ведущий специалист |
| 3.2. | Выявление неплательщиков-нанимателей жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма (проводить работу с населением по увеличению собираемости доходов за пользование жилыми муниципальными помещениями по договорам социального найма; контроль за исполнением кассовыми агентами условий договора по расчетно-кассовому обслуживанию, заключенных с администрацией в отношении муниципального жилищного фонда в части своевременности перечисления средств в бюджет поселения, собранных по договорам социального найма) | В течение года | Главный специалист, ведущий специалист |
| 3.3. | Обеспечение своевременного заключения дополнительных соглашений по аренде муниципального имущества при изменении реквизитов зачисления или размера арендной платы | В течение года | Ведущий специалист |
| 3.4. | В целях более эффективного проведения работ по выявлению и обеспечению постановки на налоговый учет организаций и предприятий (налогоплательщиков) в местах их фактического нахождения и осуществления предпринимательской деятельности представлять в департамент финансов Нефтеюганского района для сбора и передачи в налоговый орган сведения об организациях (предприятиях), не осуществивших постановку на налоговый учет и своевременно не предоставивших копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | В течение года | Главный специалист, ведущий специалист |
|  | **IV. Увеличение налогооблагаемой базы бюджета** |
| 4.1. | Исполнение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 годы | в течение года | Ведущий специалист |
| 4.2. | Сверка сведений о земельных участках, учтённых в Государственном кадастре недвижимости и сведений о земельных участках, содержащихся в архивах органов местного самоуправления | в течение года | Главный эксперт |
| 4.3. | Мониторинг и сверка объектов, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость | в течение года | Ведущий специалист |
| 4.4. | Проведение работ по актуализации сведений о земельных участках, учтённых в реестре объектов недвижимости в части сведений о правообладателях земельных участков (наличие паспортных данных, ИНН и т.д.) | В течение года | Главный эксперт |
| 4.5. | Выявление и предоставление сведений о земельных участках, использующихся не по назначению в Нефтеюганский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | В течение года | Главный эксперт |
| 4.6. | Информирование землепользователей и владельцев объектов недвижимости, находящихся на территории поселения, о порядке и необходимости регистрации права на объекты недвижимости в соответствии с законодательством | В течение года | Главный эксперт |
| 4.7. | Включение в муниципальные контракты/договоры, заключаемые в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", условия об обязанности подрядчика (поставщика, исполнителя) встать на налоговый учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре при наличии оснований, установленных налоговым законодательством в течение 1 месяца и предоставить муниципальному заказчику копию уведомления | В течение года | Ведущий специалист |
| 4.8. | Проведение работ по дополнению и/или уточнению адресных данных, размещенных в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС) | В течение года | Главный эксперт |
|  | **V. Установление местных налогов** |
| 5.1. | Подготовка решений Совета депутатов об установлении местных налогов и льготах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации | В течение года | Заведующий сектором |
| 5.2. | Оценка эффективности налоговых льгот, установленных органами местного самоуправления по местным налогам | До 01 октября | Ведущий специалист |
| **VI. Мероприятия по повышению собираемости имущественных налогов и информированию налогоплательщиков** |
| 6.1. | Информирование населения о необходимости своевременной и полной уплаты налогов с использованием средств массовой информации (до наступления сроков уплаты налогов). | В течение года | Главный специалист  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** М.А. Надточий Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня А.И. КосенкоНомер подписан в печать: 19.12.2023 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |