Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**28**

**февраля**

**2023**

**года**

**№ 7**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПАСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№ 5-па от 27.02.2023 года «Об утверждении Порядка составления

и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального

учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества»

**ПАСТАНОВЛЕНИЕ 4**

№ 6-па от 27.02.2023 года «Об установлении стоимости услуг по погребению»

**ПАСТАНОВЛЕНИЕ 6**

№ 6/1-па от 27.02.2023 года «

О плане основных мероприятий муниципального образования сельское поселение

Сентябрьский в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

 обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год»

**ПАСТАНОВЛЕНИЕ 10**

**№ 7-па от 27.02.2023 года «Об утверждении Порядка предоставления**

за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский субсидий в

целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению

согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых

за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней»

**ПАСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 5-па от 27.02.2023 года «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3

статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»,

 приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» п о с т а н а в л я е т:

1. Утвердить

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно

приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, начиная с представления отчетности за 2022 год.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела – Шабалину О.В.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 27 февраля 2023 г. № 5-па

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает единые требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения сельского поселения Сентябрьский и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Настоящий Порядок распространяется на казенные, бюджетные и автономные учреждения сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальные учреждения).

3. Отчет муниципального автономного учреждения составляется, в том числе, с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее - Правила).

4. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы);

г) количество штатных единиц муниципального учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального учреждения на начало и на конец отчётного года). В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода);

д) средняя заработная плата руководителей и сотрудников муниципального учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ) - в случае открытия лицевого счёта в Департаменте финансов Нефтеюганского района;

д) сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казённых учреждений сельского поселения Сентябрьский, которым сформировано муниципальное задание);

е) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителями (в динамике в течение отчётного периода);

ж) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);

з) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

8. Бюджетные и автономные муниципальные учреждения дополнительно в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие показатели:

а) объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

б) информация об исполнении муниципального задания учредителя;

в) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

г) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

9. Казенное муниципальное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

10. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» муниципальными учреждениями, указываются следующие данные, как на начало, так и на конец отчетного года:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

в) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

г) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

д) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

е) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

ж) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

з) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

и) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

к) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

л) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления (за исключением казенного учреждения).

11. Бюджетным учреждением в разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» дополнительно указывается:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения Сентябрьский на указанные цели;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления.

12. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

13. Отчет бюджетных и казенных муниципальных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения.

14. Наблюдательный совет рассматривает Отчёт по представлению руководителя автономного учреждения и даёт рекомендации.

Учредитель автономного учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

15. Отчёт в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным, представляется руководителем муниципального учреждения Главе сельского поселения Сентябрьский на согласование.

16. Глава сельского поселения Сентябрьский направляет Отчет начальнику отдела администрации поселения, который рассматривает Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его поступления. После рассмотрения Отчета Глава сельского поселения Сентябрьский согласовывает Отчет либо возвращает его муниципальному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

17. Согласованный Главой сельского поселения Сентябрьский Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня согласования, представляется руководителем муниципального учреждения в Департамент финансов Нефтеюганского района.

18. Муниципальное учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**ПАСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 6-па от 27.02.2023 года «Об установлении стоимости услуг по погребению

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 26 июля 2018 г. № 66-па «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Сентябрьский», Уставом сельского поселения Сентябрьский: п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 11 сентября 2018 г. № 103-па «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 28 февраля 2019 г. № 17-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 11 сентября 2018 г. № 103-па «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»»;

- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 13 февраля 2020 г. № 20-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»»;

- постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 февраля 2020 г. № 22-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 г.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1 к

постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 27 февраля 2023 № 6-па

|  |
| --- |
| **Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению** |
| № | Наименование услуг | Сумма затрат, рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | 383 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения  | 4 955 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)  | 3 115 |
| 4 | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)  | 4 833 |
| **5** | **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению** | **13 285** |

Приложение 2 к

постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 27 февраля 2023 № 6-па

|  |
| --- |
| **Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего** |
| № | Наименование услуг | Сумма затрат, рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | 383 |
| 2 | Облачение тела | 2 260 |
| 3 | Предоставление гроба | 3 992 |
| 4 | Перевозка умершего на кладбище (в крематорий) | 3 115 |
|  | Погребение | 4 833 |
| **5** | **Общая стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего** | **14 582** |

**ПАСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 6/1-па от 27.02.2023 года «О плане основных мероприятий муниципального образования

 сельское поселение Сентябрьский в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

 обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 29 декабря 2022 г. № 854-рп «О плане основных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год», в целях подготовки органов управления, комиссии чрезвычайных ситуации и пожарной безопасности сельского поселения Сентябрьский в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, постановляет:

1. Утвердить план основных мероприятий муниципального образования сельское поселение Сентябрьский в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год (далее - План мероприятий), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 27 февраля 2023 года № 6/1-па

**ПЛАН**

**основных мероприятий муниципального образования сельское поселение Сентябрьский**

**в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

**на 2023 год**

| №п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Исполнителисоисполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**

**обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** |
| 1 | Заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с.п. Сентябрьский | Не менее 4 раза в год и по мере необходимости | Администрация с.п. Сентябрьский, КЧС и ОПБ  |
| 2 | Участие в работе Антитеррористической комиссии Нефтеюганского района | согласно плану работы АТК НР | Администрация с.п. Сентябрьский |
| 3 | Реализация мероприятий, запланированных в 2023 году по муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Нефтеюганском районе на 2019-2025 годы» | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский |
| 4 | Проведение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности систем оповещения населения с.п. Сентябрьский | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский |
| 5 | Осуществление постоянного мониторинга и прогнозирования ледовой, паводковой и пожароопасной обстановки на территории с.п. Сентябрьский | с 01 апреля по 30 сентября | Администрация с.п. Сентябрьский, ЕДДС Нефтеюганского района, Метеостанция п. Сентябрьский (по согласованию) |
| 6 | Подготовка и предоставление в Комитет гражданской защиты населения Нефтеюганского района информации о состоянии защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский |
| 7 | Подготовка и предоставление в Комитет гражданской защиты населения Нефтеюганского района донесений (докладов) в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский |
| 8 | Организация работы по привлечению добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) общественных объедений (организаций) к участию в профилактике пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе информирование общества о путях обеспечения безопасности в указанных сферах. | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский, народная дружина с.п. Сентябрьский (по согласованию), добровольно пожарная охрана с.п. Сентябрьский (по согласованию) |
| 9 | Разработка и утверждение нормативно правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский |
| 10 | Участие в проводимом Главным управлением МЧС России по ХМАО- Югре комплексе мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в зимний и летний периоды | до 31декабря | Администрация с.п. Сентябрьский, Нефтеюганское инспекторское отделение Центр ГИМС Главного управления МЧС России по ХМАО - Югре (по согласованию) |
| 11 | Участие в организации и осуществлении мероприятий по профилактике пожаров в пожароопасный период | апрель-сентябрь | Администрация с.п. Сентябрьский, Нефтеюганское управление службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений ХМАО-Югры (по согласованию),Отдел МВД России по Нефтеюганскому району (далее - ОМВД) (по согласованию),Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городам Пыть-Ях, Нефтеюганск и Нефтеюганскому району (далее - ОНД и ПР) (по согласованию),Казенное учреждение ХМАО-Югры «Центроспас- Югория» по Нефтеюганскому району (далее - КУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория») (по согласованию), Руководители организаций (по согласованию), патрульная группа |
| 12 | Организация и осуществление мероприятий в рамках проведения операции «Отопительный сезон» | август-сентябрь | Администрация с.п. Сентябрьский , ОНД и ПР (по согласованию),ОМВД (по согласованию),КУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория»(по согласованию),Руководители организаций (по согласованию) |
| 13 | Организация и осуществление мероприятий в рамках проведения операции «Новый год» | декабрь | Администрация с.п. Сентябрьский , ОНД и ПР (по согласованию),ОМВД (по согласованию),КУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория»(по согласованию),Руководители организаций (по согласованию) |
| 14 | Участие в публичных слушаниях по правоприменительной практике органов надзорной деятельности МЧС России | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский, Руководители организаций (по согласованию) |
| 1. **Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны и Нефтеюганского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), должностных лиц, специалистов и населения:**
 |
| ***а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и ТП РСЧС*** |
| 1 | Участие в учениях (тренировках) по ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводимых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, ликвидации последствий стихийных бедствий | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский, КЧС и ОПБ, Руководители организаций (по согласованию) |
| 2 | Проверка готовности пунктов временного размещения (ПВР) к приему пострадавшего населения, организации жизнеобеспечения, состояние технических средств, техники и имущества | в течение года | Администрация с.п. Сентябрьский, КЧС и ОПБ, эвакуационная комиссия |
| 3 | Участие в учениях (тренировках) по ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводимых МЧС России | по отдельному плану проведения учений (тренировок) | КЧС и ОПБ Нефтеюганского района, Администрация с.п. Сентябрьский, КЧС и ОПБ, КГЗН, ЕДДС, эвакуационная комиссия |
| ***б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения*** |
| 1 | Участие в проведении мероприятий, посвященных «Дню гражданской обороны» | 4 октября | Администрация с.п. Сентябрьский, Руководители организаций (по согласованию) |
| 2 | Участие в проведении мероприятий в рамках «Месячника гражданской обороны» | октябрь | Администрация с.п. Сентябрьский, Руководители организаций (по согласованию) |
| 3 | Участие в акции «Безопасный лед» | январь-март | Администрация с.п. Сентябрьский, Руководители организаций (по согласованию) |
| 4 | Участие в «Месячнике безопасности» | в течении месячника | Администрация с.п. Сентябрьский, Руководители организаций (по согласованию) |
| 5 | Проведение на территории с.п. Сентябрьский месячника безопасности людей на водных объектах  | февраль-апрель, ноябрь-декабрь, июнь-август | Администрация с.п. Сентябрьский, Руководители организаций (по согласованию) |

**ПАСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 7-па от 27.02.2023 года «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский постановляет:

 1. Предоставлять за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский субсидии юридическим лицам, являющимся специализированными службами по вопросам похоронного дела, в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней.

 3. Начальнику отдела администрации сельского поселения Сентябрьский (Шабалиной О.В.):

 3.1. обеспечить финансирование за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней;

 3.2. осуществить финансирование за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней.

 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Сентябрьский

 от 27 февраля 2023 г. № 7-па

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский

субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства РФ от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Уставом муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

Порядок устанавливает категории и (или) критерии отбора юридических лиц, являющихся специализированными службами по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба), имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней (далее – субсидия), а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Администрацией сельского поселения Сентябрьский субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, предоставляются специализированным службам, осуществляющим погребение умерших (погибших) (далее – умерший), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или при невозможности осуществления ими погребения, а так же при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский, являющейся главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения Сентябрьский, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский о бюджете сельского поселения Сентябрьский по виду расходов 810 «Субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия, предоставленная специализированной службе, в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней.

1.5. Критерием отбора юридического лица, имеющего право на получение субсидии, является наличие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2. Условия и порядок предоставления субсидий в целях

возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению

2.1. Условием предоставления субсидии специализированной службе, является фактическое оказание ритуальных услуг по погребению, установленных согласно пункта 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – гарантированный перечень услуг по погребению).

2.2. Специализированная служба, претендующая на получение субсидии, обращается в адрес главы сельского поселения Сентябрьский с заявлением о заключении договора на предоставление субсидий, подписанным руководителем специализированной службы, либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

К письменному заявлению о заключении договора на предоставление субсидий прилагаются следующие документы:

а) копия учредительных документов, заверенные руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности;

б) информационная карта по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

в) расчет предварительной суммы субсидии.

Предварительная сумма субсидии рассчитывается по формуле:

C = С ус x K, где:

C - предварительная сумма субсидии;

С ус - стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленная органом местного самоуправления Белоярского района, не возмещаемая за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней;

K – количество умерших;

г) согласие на осуществление администрацией сельского поселения Сентябрьский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. По поручению главы сельского поселения Сентябрьский проверку предоставленных претендентом документов, обоснованность и законность предоставления субсидии осуществляет отдел учета и отчетности администрации сельского поселения Сентябрьский. Срок проведения проверки документов составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня получения документов от специализированной службы.

По результатам проведенной проверки отдел учета и отчетности администрации сельского поселения Сентябрьский осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии или готовит мотивированный отказ в заключение договора.

После проведения проверки срок подготовки проекта договора или мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет не более 5 (пяти) календарных дней. Отдел учета и отчетности администрации сельского поселения Сентябрьский обеспечивает подписание договора о предоставлении субсидии или направление в адрес специализированной службы, мотивированного отказа в заключение договора.

В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также согласие специализированной службы на осуществление со стороны администрации сельского поселения Сентябрьский и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в заключение договора является:

а) несоответствие представленных специализированной службой документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной специализированной службой информации;

в) несоответствие специализированной службы требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, специализированная служба:

а) у специализированной службы должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у специализированной службы должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Сентябрьский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения Сентябрьский;

в) специализированная служба не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) специализированная служба не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) специализированная служба не должна получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии, специализированная служба предоставляет в адрес администрации сельского поселения Сентябрьский, следующие документы:

а) копия свидетельства о смерти, заверенная специализированной службой;

б) наряд-заказ на ритуальные услуги с выделением в заказе гарантированного перечня услуг по погребению;

в) акт на выполнение работ-услуг, оформленный специализированной службой, с указанием порядкового номера и даты внесения учетной записи в книгу учета по оказанию услуг по гарантированному перечню специализированной службы;

г) копия акта о передаче невостребованного тела умершего человека специализированной службе для погребения, заверенная специализированной службой.

 2.7. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, администрация сельского поселения Сентябрьский осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет специализированной службы, указанный в договоре, открытый специализированной службой в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для получения субсидии, установленных пунктом 2.6 Порядка;

б) недостоверность представленной специализированной службой информации.

2.9. Об отказе в предоставлении субсидии, специализированная служба уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

2.10. Субсидия в целях возмещения затрат, которая возникнет в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в течение декабря текущего года, перечисляется администрацией сельского поселения Сентябрьский на основании заявления специализированной службы в срок до 25 декабря текущего года, с последующим предоставлением специализированной службой документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, в срок до 31 декабря текущего года.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием субсидий, осуществляет отдел учета и отчетности администрации сельского поселения Сентябрьский и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Сентябрьский.

3.2. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего года, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Сентябрьский.

3.3. Администрация сельского поселения Сентябрьский уведомляет специализированную службу о необходимости возврата субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня не предоставления подтверждающих документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Специализированная служба в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения требования от администрации сельского поселения Сентябрьский, обязана возвратить субсидию.

3.5. В случае выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных специализированной службой в отчетном году, сумма остатков субсидии подлежит возврату в бюджет сельского поселения Сентябрьский.

3.6. Специализированная служба несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в администрацию сельского поселения Сентябрьский сведений и документов.

3.7. При нарушении специализированной службой условий, установленных при предоставлении субсидии, специализированная служба обязана вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет сельского поселения Сентябрьский. Возврат указанной субсидии осуществляется специализированной службой в течение 10 (десяти) рабочих с момента получения от администрации сельского поселения Сентябрьский письменного требования о возврате субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней

На официальном бланке (при наличии)

Информационная карта специализированной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** М.А. Надточий Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня А.И. КосенкоНомер подписан в печать: 28.02.2023 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |