Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**20**

**июня**

**2024**

**года**

**№-20**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

от 19.06.2024 г. № 41-па «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Сентябрьский от 22 ноября 2017 г. №182/1 «Об

утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской

среды в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский на 2018-2022 годы»

(в редакции от 22 февраля 2018 г. № 24-па, от 29 октября 2021 г. № 143-па,

от 24 июня 2019 г. № 63-па, от 31 декабря 2019 г. № 152-па, от 10 июня 2020 г.

№ 59-па, 30 декабря 2020 г. № 131-па, от 28 июля 2021 г. № 80-па, от 31 января 2022 г.

№ 9-па, от 15 марта 2022 г. № 32-па, от 20 декабря 2022 г. № 149-па, от 21 апреля 2023 г.

№ 26-па, от 4 марта 2024 г. №12-па от 24 мая 2024 года № 32-па)»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

от 19.06.2024 г. № 42-па «О признании утратившим силу постановления

администрации сельского поселения Сентябрьский от 19 января 2022

года № 3-па «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными

транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам

общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2

от 19.06.2024 г. № 43-па «О предоставлении мер поддержки участникам

специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных

средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11

от 19.06.2024 г. № 44-па «О создании приемочной комиссии и состава экспертов

для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг,

результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок

товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков

сельского поселения Сентябрьский»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 г. № 41-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 22 ноября 2017 г. №182/1 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский на 2018-2022 годы»

(в редакции от 22 февраля 2018 г. № 24-па, от 29 октября 2021 г. № 143-па, от 24 июня 2019 г. № 63-па, от 31 декабря 2019 г. № 152-па, от 10 июня 2020 г. № 59-па, 30 декабря 2020 г. № 131-па, от 28 июля 2021 г. № 80-па, от 31 января 2022 г. № 9-па, от 15 марта 2022 г. № 32-па, от 20 декабря 2022 г. № 149-па, от 21 апреля 2023 г. № 26-па, от 4 марта 2024 г. №12-па от 24 мая 2024 года № 32-па)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 30 декабря 2021 г. № 167-па «О порядке разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Сентябрьский», от 29 октября 2018 г.№ 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» (в редакции №93/1-па от 9 ноября 2023 года), администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 22 ноября 2017 г. №182/1 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В названии постановления и пункте 1 слова «на 2018-2022 годы» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 г. № 42-па «О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сентябрьский от 19 января 2022 года № 3-па «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение Сентябрьский»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28 апреля 2023 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений статьи 18 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2023 года № 2060 «Об утверждении Правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-мансийского автономного округа – Югры, администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 19 января 2022 года № 3-па «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение Сентябрьский».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 г. № 43-па «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протокола от 29 марта 2024 года № 2 заседания Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, разработанного Рабочей группой по вопросам специальной военной операции, возглавляемой Первым заместителем Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации А.А. Турчаком, решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 2024 года «О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе», администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

:

1. Установить меру поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе.

2. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе согласно приложению к настоящему постановлению:

.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 19 июня 2024 года № 43-па

Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе (далее - порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе (далее - мера поддержки).

2. Уполномоченным органом на предоставление меры поддержки является администрация сельского поселения Сентябрьский (далее - Уполномоченный орган).

3. Организация, ответственными за хранение транспортных средств, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» (далее – МКУ «Управление по делам администрации»).

Расходы на хранение транспортных средств осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Сентябрьский (далее - бюджет поселения) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования – сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее - СВО);

3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

5. Мера поддержки предоставляется по заявлению гражданина - собственника транспортного средства, являющегося участником специальной военной операции (далее - гражданин).

Заявление гражданина рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

6. От имени гражданина заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут предоставляться представителем или членами его семьи, действующими на основании доверенности (супруга (супруг) участника СВО, родители участника СВО, дети участника СВО, достигшие возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы).

7. Для реализации права на меру поддержки гражданин или члены его семьи, представители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на получение меры поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о заключении брака с гражданином (для супруги (супруга) участника СВО);

4) копия свидетельства о рождении (усыновлении) (для родителей участника СВО и ребенка достигшего возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы);

5) копия документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника СВО);

6) документ из военного комиссариата, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, или документ, подтверждающий факт службы и заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории муниципального образования – сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.

8. Мера поддержки не предоставляется в случае:

1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в 4 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

9. В случае представления неполного комплекта документов или неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, гражданин (представитель/член его семьи) имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки Уполномоченный орган, ответственный за предоставление меры поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием мотивированной причины отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки Уполномоченный орган, ответственный за предоставление меры поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его копию заявителю.

Решение оформляется в форме уведомления о предоставлении меры поддержки гражданину или члену его семьи (далее - Уведомление), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Предоставление меры поддержки осуществляется со дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства, сторонами которого является гражданин и МКУ «Управление по делам администрации», согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Транспортные средства передаются хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона - гражданин, принимающая – МКУ «Управление по делам администрации». Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства - гражданина, представителя либо члена его семьи.

Транспортное средство для обеспечения сохранности ставится в охраняемое помещение (здание ЦТП).

13. Возврат транспортного средства оформляется актом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Предоставление меры поддержки прекращается при наличии соответствующего обращения гражданина (представителя/члена его семьи) и возврата транспортного средства.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры поддержки

по обеспечению сохранности транспортных средств

участникам специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе

В администрацию сельского поселения Сентябрьский

от

адрес

(ФИО)

(адрес регистрации по месту жительства /регистрации по месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность

выдан

телефон

« » года

(орган выдавший документ)

выступающий от имени и в интересах

адрес

(ФИО)

(адрес регистрации по месту жительства /регистрации по месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность

выдан

телефон

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

(орган выдавший документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать меру поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе, в отношении следующего транспортного средства:

марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер шасси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

модель, номер двигателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер кузова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

паспорт транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры поддержки

по обеспечению сохранности транспортных средств

участникам специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе

Бланк уполномоченного органа

адрес

(ФИО)

(адрес регистрации по месту жительства /регистрации по месту пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении мер поддержки

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление на получение меры поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе, от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года, администрация сельского поселения Сентябрьский приняла решение об отказе в предоставлении указанной меры поддержки в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается причина отказа).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку предоставления меры поддержки

по обеспечению сохранности транспортных средств

участникам специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе

Бланк уполномоченного органа

адрес

(ФИО)

(адрес регистрации по месту жительства /регистрации по месту пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Администрация сельского поселения Сентябрьский, по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО Заявителя)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе, руководствуясь Порядком, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_\_, приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры поддержки.

Хранение транспортного средства будет осуществляться на территории сельского поселения Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Сентябрьский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку предоставления меры поддержки

по обеспечению сохранности транспортных средств

участникам специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе

Договор № \_\_\_\_\_\_

хранения транспортного средства

с.п. Сентябрьский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Гражданин" и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Хранитель",

далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет Гражданину место на автостоянке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Сентябрьский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) участника специальной военной операции (члена семьи участника военной специальной операции) в рамках реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции (далее СВО) и членов их семей.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)

Марка, модель

Тип ТС

Год изготовления

Мощность двигателя, л. с.

Модель и N двигателя

Шасси (рама) N

Кузов N

Цвет кузова

Пробег (км) на момент заключения договора

Государственный регистрационный знак

Рабочий объем двигателя, куб. см

Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)

1.4. Автомобиль принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

1.5. Срок хранения: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года до подачи гражданином заявления о прекращении меры поддержки.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает Гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на стоянку Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом Гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. В месте хранения автомобиля Гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

2.4. Действия хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);

- уведомить Гражданина по телефону.

2. По требованию Гражданина хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с места хранения автомобиля;

- повреждение автомобиля в месте хранения, в том числе другим автовладельцем;

- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;

- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозийный износ вследствие атмосферных воздействий;

- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или не отключённой клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель: Гражданин:

Наименование и реквизиты учреждения (ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон реквизиты доверенности)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение

к договору хранения

транспортного средства

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Акт N \_\_\_\_\_

осмотра и передачи транспортного средства

с.п. Сентябрьский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения),

именуемый в дальнейшем "Хранитель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия) (ФИО полностью)

именуемое в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Гражданин передает.

Хранителю для хранения на автостоянке, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Сентябрьский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)

Марка, модель

Тип ТС

Год изготовления

Мощность двигателя, л. с.

Модель и N двигателя

Шасси (рама) N

Кузов N

Цвет кузова

Пробег (км) на момент заключения договора

Государственный регистрационный знак

Рабочий объем двигателя, куб. см

Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)

Иные индивидуализирующие признаки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:

- сигнализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование, производитель, модель);

- автомагнитола: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование, производитель, модель);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное)

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

(ИЛИ)

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- некомплектность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Хранитель: Гражданин:

Наименование учреждения (ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон реквизиты доверенности)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку предоставления меры поддержки

по обеспечению сохранности транспортных средств

участникам специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе

Акт № \_\_\_\_\_

с.п. Сентябрьский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения),

именуемый в дальнейшем "Хранитель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия) (ФИО полностью)

именуемое в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное средство:

2. Транспортное средство и принадлежности Гражданином осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

(ИЛИ)

При осмотре транспортного средства Гражданином обнаружены:

- внешние дефекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- некомплектность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи сторон

Хранитель: Гражданин:

Наименование учреждения (ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон реквизиты доверенности)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 г. № 44-па «О создании приемочной комиссии и состава экспертов для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков сельского поселения Сентябрьский

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-мансийского автономного округа – Югры, администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав приемочной комиссии и состав экспертов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии и проведению экспертизы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 19 июня 2024 года № 44-па

Состав приемочной комиссии

администрации сельского поселения Сентябрьский

Должность

в комиссии ФИО Должность

Председатель Светлаков

Андрей Владимирович Глава поселения

Заместитель председателя Надточий

Мария Анатольевна Заместитель главы поселения

Члены комиссии:

Рыбак

Наталья Александровна Директор МКУ «Управление по делам администрации»

Атрощенко

Ирина Юрьевна Начальник отдела МУ «Администрации сельского поселения Сентябрьский»

Кубышкина

Кристина Георгиевна Ведущий специалист

МУ «Администрации сельского поселения Сентябрьский»

Доманова

Анна Олеговна Главный эксперт МКУ «Управления по делам администрации»

Зайдуллин

Дмитрий Ильдусович Депутат сельского поселения Сентябрьский

Эксперт:

Бутов

Андрей Александрович Главный технолог ООО «ЗССК»

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 19 июня 2024 года № 44-па

Положение о приемочной комиссии

и проведению экспертизы

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Сентябрьский (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязана обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом, гражданско-правовым договором (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Приемочная комиссия), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности Приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Приемочной комиссии

2.1. Основными задачами Приёмочной комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

- подготовка отчетных материалов о работе Приёмочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приёмочная комиссия реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- по результатам проведенной приёмки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приёмке – акт приёмки товаров (работ, услуг) приложение № 1 к настоящему Положению.

3. Состав и полномочия членов Приёмочной комиссии

3.1. Состав Приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав Приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии.

3.3. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее работу председатель Приёмочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Приёмочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.4. В случае нарушения членом Приёмочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приёмочной комиссии по предложению председателя Приёмочной комиссии.

3.5. Члены Приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения Приёмочной комиссии

4.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, установленные Контрактом.

4.2. Решения Приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приёмочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приёмки товаров (работ, услуг) Приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приёмке;

- если по итогам приёмки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

- Решение Приёмочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приёмки – Приложение №1 к Положению), который подписывается членами Приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приёмочной комиссии. Если член Приёмочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приёмке Приёмочной комиссии за подписью этого члена Приёмочной комиссии.

4.5. Документ о приёмке утверждается Заказчиком.

4.6. Если Приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

4.7. Приёмочная комиссия принимает решение о приёмке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5.4. Эксперты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Эксперты для оценки результатов конкретной закупки, назначаются распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

5.5. Эксперт, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения Контракта и по её результатам составляет заключение экспертизы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, эксперт имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.8. Заключение экспертизы прикладываются к акту приёмки товаров (работ, услуг), составленному Приёмочной комиссией.

5.9. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 1

к Положению о приёмочной комиссии и проведении экспертизы

Акт приемки товаров (работ, услуг)

по контракту (договору) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с.п. Сентябрьский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии, с учётом заключения экспертизы силами Заказчика, составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям контракта (договора) и подлежат приёмке.

Цена товара (работы услуги) в соответствии с контрактом (договором)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Приложения к акту:

Заключение экспертизы от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10  **Главный редактор** М.А. Надточий  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  А.И. Косенко  Номер подписан в печать: 20.06.2024  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |