Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**26 сентября**

**2024**

**года**

**№ 36**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ 2**

от 26.09.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Сентябрьский от 26 августа 2020 года № 83-па

«Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного

самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Сентябрьский»»

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ 2**

от 26.09.2024 г. «О порядке разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от 26.09.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 26 августа 2020 года № 83-па «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Сентябрьский»»

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2024 № 265-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 5 статьи 2.1 постановления администрации сельского поселения Сентябрьский от 26 августа 2020 года № 83-па «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Сентябрьский» изменения, изложив его в следующей редакции:

«- в целях поддержки, укрепления и защиты семьи, многодетности, сохранения традиционных семейных ценностей, популяризации института брака».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08 августа 2024 года.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от 26.09.2024 г. «О порядке разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг разрабатываются и утверждаются администрацией сельского поселения Сентябрьский, предоставляющей и организующей предоставление соответствующих муниципальных услуг.

3. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 29 декабря 2011 г. № 81-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение к постановлению

администрации

от №

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сентябрьский

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации сельского поселения Сентябрьский, порядок её взаимодействия с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные регламенты разрабатываются на основе федеральных и окружных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативных правовых актов сельского поселения Сентябрьский.

4. При разработке административных регламентов предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным и окружным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативным правовым актам сельского поселения Сентябрьский;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями, для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных и окружных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг.

6. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, изменения структуры администрации сельского поселения Сентябрьский, к сфере деятельности которых относится предоставление или организация предоставления муниципальной услуги.

7. Процедура внесения изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с разделом "III. Требования к разработке проектов административных регламентов" настоящего Порядка.

II. Требования к структуре административных регламентов

Структура административных регламентов должна содержать следующие разделы:

а) Общие положения:

- Предмет регулирования административного регламента;

- Круг заявителей;

- Требования к порядку информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги;

б) Стандарт предоставления муниципальной услуги:

- Наименование муниципальной услуги;

- Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- Результат предоставления муниципальной услуги;

- Срок предоставления муниципальной услуги;

- Правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

- Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала;

- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

- Показатели доступности и качества муниципальной услуги;

- Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

в) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились:

- Прием и регистрация заявления о предоставления муниципальной услуги;

- Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;

- Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;

г) Формы контроля за исполнением административного регламента:

- Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

- Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

- Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы;

д) Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

III. Требования к разработке проектов административных регламентов

1. Администрация сельского поселения Сентябрьский разрабатывает проекты административных регламентов и размещает их в сети "Интернет" на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

2. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе, и экспертизе, проводимой уполномоченным органом по проведению экспертизы административных регламентов.

3. По окончанию независимой экспертизы и с учетом результатов независимой экспертизы, администрация сельского поселения Сентябрьский, разработавшая административный регламент, направляет проект административного регламента в уполномоченный орган для проведения экспертизы.

4. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

5. Орган, уполномоченный на проведение экспертизы административных регламентов, в течение пяти рабочих дней со дня поступления административного регламента, направляет в администрацию сельского поселения, разработавшему проект административного регламента, заключение об оценке соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.06.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иным нормативным правовым актам.

6. По результатам экспертизы администрация сельского поселения, разработавшая проект административного регламента, утверждает административный регламент, либо дорабатывает его в соответствии с данным порядком и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети "Интернет".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10  **Главный редактор** М.А. Надточий  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  Н.А. Рыбак  Номер подписан в печать: 26.09.2024  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |