Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**20**

**декабря**

**2024**

**года**

**№ 51**

 ***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№-173-па от 20.12.2024г «О присвоении объекту адресации адреса»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№-174-па от 20.12.2024г «О создании комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации сельского поселения Сентябрьский и утверждения ее состава»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№-173-па от 20.12.2024г «О присвоении объекту адресации адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 21 апреля 2022 г. № 55-па, **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1.  Присвоить адрес объекту адресации согласно приложению №1 к настоящему постановлению на основании обеспечения достоверности, полноты и актуальности сведений об адресе

 2. Разместить в Государственном адресном реестре сведения об адресе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Сентябрьский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с даты размещения в Государственном адресном реестре.

 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 20.12.2024 № 139-па

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень объекта адресации  | Адрес объекта адресации | Уникальный номер адреса объекта адресации в Государственном адресном реестре | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Описание местоположения объекта адресации |
| 1 | Земельный участок | Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальный район Нефтеюганский, сельское поселение Сентябрьский, поселок Сентябрьский, земельный участок 134 | 586f6ad9-6207-460f- 841b-1da4c868ca4a  | 86:08:0020401:2008 | Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальный район Нефтеюганский, сельское поселение Сентябрьский, поселок Сентябрьский |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№-174-па от 20.12.2024г «О создании комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации сельского поселения Сентябрьский и утверждения ее состава»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»:

1. Утвердить положение о комиссии начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации сельского поселения Сентябрьский (Приложение 1).
2. Создать комиссию по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации сельского поселения Сентябрьский и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

 Приложение 1 к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 20 декабря 2024 г. № 174-па

Положение

о создании комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации

сельского поселения Сентябрьский

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией сельского поселения Сентябрьский (далее – администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

 Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

**2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

 2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается Комиссия по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (далее - Комиссия).

 2.2. В состав Комиссии входят работники Администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иные работники.

 2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

 2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

 а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

 б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

 в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

 2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

 а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

 б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

 в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу поселения;

 г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

 2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

 2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

 2.8. На основании решения Комиссии издается распорядительный, нормативно-правовой акт Администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

**3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

 3.1. Ведущий специалист (контрактный управляющий) направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

 Ведущий специалист (контрактный управляющий) в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

 Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

 3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

 Исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

 3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

 3.4. Ведущий специалист (контрактный управляющий) подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

 а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

 б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

 в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

 г) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензия) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

 Ведущий специалист (контрактный управляющий) подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов).

 3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

 3.6. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе поселения предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

 3.7. На основании протокола Комиссии подготавливается проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению).

 3.8. В течение 20 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) ведущий специалист (контрактный управляющий):

 а) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»).

Приложение 1

к Положению о создании Комиссии

по списанию начисленных и неуплаченных

сумм неустоек (штрафов, пеней) по

муниципальным контрактам Администрации

сельского поселения Сентябрьский



**Сельское поселение Сентябрьский**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.0000 | № | 00-ра |

п. Сентябрьский

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с ч. 9.1 ст. 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»:

1. Списать начисленную и неуплаченную сумму неустоек (штрафов, пеней) в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по муниципальному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между Администрацией сельского поселения Сентябрьский и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом исполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание:

- решение Комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту Администрации сельского поселения Сентябрьский от \_\_\_\_\_\_г. по вопросу списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

- акт сверки взаимных расчетов от \_\_\_\_\_\_\_\_г. между Администрацией сельского поселения Сентябрьский (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчик) по муниципальному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- акт приемки выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- требование об уплате неустойки (претензия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направить подрядчику в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контракту с указанием ее размера.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 20 декабря 2024 года № 174-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по списанию по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек

(штрафов, пеней) администрации

сельского поселения Сентябрьский и утверждения ее состава

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | * должность
 |
| 1. | Надточий Мария Анатольевна | * заместитель главы сельского поселения Сентябрьский, председатель комиссии
 |
| 2. | Девятова Светлана Вячеславовна | * ведущий специалист администрации сельского поселения Сентябрьский, заместитель председателя комиссии
 |
| 3. | Атрощенко Ирина Юрьевна  | * главный эксперт администрации сельского поселения Сентябрьский, секретарь комиссии.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сентябрьский вестник»**Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»**Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10**Главный редактор** М.А. Надточий Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня А.И. КосенкоНомер подписан в печать: 20.12.2024 Тираж: 1 экземплярЦена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |

**ВНИМАНИЕ!**С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |