**Герб**

**Муниципальное образование**

**Сельское поселение Сентябрьский**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 августа 2023 г. | № | 280 |

п. Сентябрьский

Об утверждении Порядка проведения осмотра эксплуатируемых зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

на территории сельского поселения Сентябрьский

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 16, частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории сельского поселения Сентябрьский согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета депутатов  сельского поселения Сентябрьский  от 30 августа 2023г № 280 |

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории

сельского поселения Сентябрьский

1. Общие положение

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений (далее - Порядок) регламентирует проведение осмотра зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории сельского поселения Сентябрьский, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.2. Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.3. Основными задачами проведения осмотра являются:

- профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

- защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий, сооружений.

2. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах

по устранению выявленных нарушений

2.1. Проведение осмотров зданий, сооружений осуществляется на основании заявления физического или юридического лица (далее - Заявитель) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, поступившего в указанный в [пункте 2.2](#P58) настоящего Порядка уполномоченный орган по месту нахождения зданий, сооружений.

2.2. Органом, уполномоченным на прием от физического или юридического лица заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений является администрация сельского поселения Сентябрьский*.*

2.3. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений в отношении зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территориисельского поселения Сентябрьский, осуществляется межведомственной комиссией по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, созданной при уполномоченном органе (далее - Комиссия).

2.4. Положение и состав Комиссии утверждается правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

2.5. К полномочиям Комиссии относятся:

- организация и проведение осмотра;

- составление акта зданий, сооружений;

- подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- сбор информации о выполнении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.6. Предметом осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.7. Собственник (правообладатель) здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченный представитель, уведомляются Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, собственник (правообладатель) здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения уведомляются Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения незамедлительно любым доступным способом, позволяющим осуществить фиксацию получения уведомления.

2.8. В случае если собственник (правообладатель) здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченный представитель препятствуют проведению осмотра здания, сооружения, в том числе свободному доступу к зданию, сооружению, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, Комиссией, в тот же день составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Копия указанного акта направляется заявителю, собственнику (правообладателю) здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченному представителю, в течение трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или, при выражении указанными лицами соответствующего волеизъявления путем указания в письменном заявлении на соответствующий способ получения, путем вручения под роспись, а в случае когда основанием для проведения осмотра явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, собственнику (правообладателю) здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченному представителю, в день составления акта любым доступным способом, обеспечивающим возможность фиксации факта его получения указанными лицами.

В случае если основанием для проведения осмотра явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, акт в день его составления вместе с заявлением направляется Комиссией в компетентные органы для проведения предусмотренных законодательством контрольных (надзорных) мероприятий.

2.9. Мероприятия по осмотру зданий, сооружений включают в себя:

- выезд на объект осмотра;

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных Комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений. Обязанность по ведению журнала здания, сооружения возложена на собственника здания или лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- проведение визуального обследования конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, при необходимости производятся обмерочные работы, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений;

- составление акта осмотра;

- выдача рекомендаций.

2.10. Срок проведения осмотра здания, сооружения составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.11. По результатам осмотра здания, сооружения в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 рабочего дня со дня проведения осмотра, составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

К акту осмотра здания, сооружения прилагаются материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра Комиссией составляются [рекомендации](#P206) о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.13. Акт осмотра подписывается председателем и членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений и удостоверяется печатью администрации сельского поселения Сентябрьский.

2.14. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу:

- один экземпляр акта осмотра вручается заявителю под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- второй экземпляр акта осмотра здания, сооружения в течение 3 рабочих дней со дня его составления вручаются под роспись собственнику, (правообладателю) здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченному представителю, либо направляются указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются под роспись собственнику (правообладателю) здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченному представителю, в день составления акта осмотра здания, сооружения.

- третий экземпляр хранится у секретаря Комиссии в течение трех лет, после чего передается в архив администрации сельского поселения Сентябрьский.

2.15. Письменный ответ о результатах проведения осмотра здания, сооружения направляется Комиссией Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня составления акта осмотра здания, сооружения.

2.16. Рекомендации о мерах по устранению, выявленных в ходе осмотра здания, сооружения нарушений в течение 3 рабочих дней со дня их составления вручаются Комиссией под подпись собственнику (правообладателю) здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченному представителю, либо направляются указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.17. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра здания, сооружения в течение 3 рабочих дней со дня его составления в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.18. Сведения о проведенном осмотре здания, сооружения вносятся в [журнал](#P276) учета осмотров зданий, сооружений, находящихся на территории сельского поселения Сентябрьский, который ведется администрацией сельского поселения Сентябрьский, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.19. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации сельского поселения Сентябрьский.

2.20. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.21. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений администрация незамедлительно, в течение 24 часов с момента регистрации заявления, направляет заявление в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, а также незамедлительно, в течение 1 часа с момента регистрации заявления, извещает оперативно-дежурные службы отдела по делам ГОЧС.

3. Обязанности членов Комиссии при проведении осмотра

зданий, сооружений

3.1. При проведении осмотра зданий, сооружений Комиссия имеет право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций.

Указанные в запросе Комиссии документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возможность возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

3.2. Члены Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- соблюдать сроки проведения осмотра зданий, сооружений, установленные настоящим Порядком.

- проводить осмотр зданий, сооружений при предъявлении служебных удостоверений.

- не препятствовать заявителю, собственнику (правообладателю) зданий, сооружений, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений.

- предоставлять заявителю, собственнику (правообладателю) зданий, сооружений, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений.

- соблюдать правила техники безопасности при проведении осмотра зданий, сооружений, предусмотренные ведомственными строительными нормами ВСН 48-86 (р) «Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий».

3.3. При проведении осмотра зданий, сооружений не допускается:

- подниматься и спускаться по пожарным лестницам;

- производить обследование конструкций на высоте в помещениях зданий, находящихся в аварийном состоянии, не имеющих лестниц, перекрытий, подмостей, настилов, стремянок и ограждений;

- подниматься и спускаться по лестницам, не имеющим ограждений или проходящим около открытых проемов в стенах;

- подниматься и спускаться по обледенелым или заснеженным лестницам;

- подниматься или спускаться по элементам каркаса здания, находящегося в аварийном состоянии;

- высовываться в проемы, вставать на подоконники при открытых проемах, выходить на наружные пояски, карнизы, балконы без ограждений;

- вставать на пораженные гнилью строительные конструкции или ходить по ним;

- выходить на крышу;

- находиться без соответствующих защитных средств в помещениях с вредными для здоровья условиями;

- самовольно открывать и спускаться в какие-либо емкости, колодцы, смотровые канавы.

4. Права и обязанности собственника (правообладателя) здания, сооружения, лица, ответственного за эксплуатацию зданий, сооружений

4.1. Собственник (правообладателя) здания, сооружения, лица, ответственного за эксплуатацию зданий, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от Комиссии информацию, которая относится к предмету осмотра и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними;

- обжаловать действия (бездействие) Комиссии и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Собственник (правообладатель) здания, сооружения, лица, ответственного за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить Комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения и предоставить документацию, необходимую для проведения осмотров.

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

- в случае нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка в отношении зданий, сооружений осуществляется администрацией сельского поселения Сентябрьский.

5.2. Решения и действия (бездействие) уполномоченных органов и уполномоченных должностных лиц, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий Уполномоченные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к  Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории  сельского поселения Сентябрьский |

АКТ

о невозможности осмотра здания, сооружения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с.п. Сентябрьский

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, Ф.И.О. правообладателя (балансодержателя) здания, сооружения лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения либо уполномоченного представителя)

Объект осмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания (статус объекта (памятник архитектуры, исторический памятник и т.д.)) сооружения)

Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Собственник (правообладатель) здания, сооружения (уполномоченный представитель):

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, (уполномоченный представитель):

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от подписи отказался[[1]](#footnote-1):

(указывается кто отказался от подписания акта)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к  Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории  сельского поселения Сентябрьский |

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с.п. Сентябрьский

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

с участием представителей специализированных организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер НПА, наименование уполномоченного органа)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя (балансодержателя) здания, сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения либо уполномоченного представителя)

В период с «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. проведен осмотр здания, сооружения (нужное подчеркнуть) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания (статус объекта (памятник архитектуры, исторический памятник и т.д.)) сооружения)

Год возведения объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал стен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются документы, требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Подписи представителей специализированных организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (должность) (место работы)

С актом ознакомлены:

Собственник (правообладатель) здания, сооружения (уполномоченный представитель)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                    (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (уполномоченный представитель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                    (Ф.И.О.)

Копию акта получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)      (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к  Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории  сельского поселения Сентябрьский |

РЕКОМЕНДАЦИИ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НАРУШЕНИЙ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с.п. Сентябрьский

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте №\_\_ осмотра здания, сооружения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявленное нарушение требований законодательства Российской Федерации эксплуатации зданий, сооружений)

рекомендуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О) (должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О) (должность, место работы)

Собственник (правообладатель) здания, сооружения (уполномоченный представитель) рекомендации получил:[[3]](#footnote-3)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, (уполномоченный представитель) рекомендации получил

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к  Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории  сельского поселения Сентябрьский |

Журнал учета осмотров зданий, сооружений, находящихся

на территории сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для проведения осмотра | Адрес объекта осмотра | Ф.И.О. должность владельца, собственника, пользователя объекта осмотра | Наименование объекта осмотра | Наименование нарушения | Рекомендации по устранению выявленных нарушений и срок их устранения | Отметка о выполнении и фактическая дата выполнения рекомендаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Заполняется в случае отказа от подписания акта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение 1 - Материалы, определяющие выбор категории технического состояния объекта: - фотографии объекта; - описание окружающей местности; - описание общего состояния объекта по визуальному обследованию с указанием его физического и морального износа; - описание конструкций объекта, их характеристик и состояния; - чертежи конструкций объекта с деталями и обмерами; - дефектная ведомость; - схемы объекта с указанием мест проводившихся измерений и вскрытий конструкций; - результаты измерений и оценка показателей, используемых в поверочных расчетах; - расчеты действующих нагрузок и поверочные расчеты несущей способности конструкций и основания фундаментов; - обмерные планы и разрезы объекта, планы и разрезы шурфов, скважин, чертежи вскрытий; - геологические и гидрогеологические условия участка, строительные и мерзлотные характеристики грунтов основания (при необходимости); - фотографии повреждений фасадов и конструкций; - анализ причин дефектов и повреждений; - задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при необходимости).

   Приложение 2 - Материалы, определяющие оценку технического состояния, физического и морального износа систем инженерно-технического обеспечения, состояния звукоизоляции конструкций, теплотехнического состояния ограждающих конструкций: - схемы, фотографии и дефектные ведомости для инженерных систем, электрических сетей и средств связи; - схемы мест ввода и вводимые мощности холодной и горячей воды, отопления, газа, электроэнергии; - схема места вывода и мощность канализационной системы; - расчеты количественных оценок физического и морального износа инженерных систем; - ведомость отклонений от проекта и нормативных требований для инженерных систем, электрических сетей и средств связи; - результаты проведения акустических и теплотехнических измерений и расчеты основных показателей. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в случае вручения под подпись.

   Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего в силу полномочий, основанных на доверенности. [↑](#footnote-ref-3)