 **Сельское поселение Сентябрьский**

 **Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2012 № 49-па

п. Сентябрьский

Об Общественном Совете при главе сельского поселения Сентябрьский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях взаимодействия органов местного самоуправления поселения с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете при главе сельского поселения Сентябрьский (далее по тексту – глава поселения), согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставлю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 11.05.2012 № 49-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете при главе сельского поселения Сентябрьский

**1. Общие положения**

  1.1. Общественный Совет при главе поселения (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом при главе поселения для создания максимально благоприятной среды функционирования гражданского общества и улучшения качества жизни населения муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский» (далее по тексту - поселение ).

 1.2. Правовой основой деятельности Совета являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), законодательные и иные нормативные акты Ханты- Мансийского автономного округа- Югры, Устав поселения, нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения , а также настоящее Положение.

1.3. Совет призван обеспечить эффективное взаимодействие органов местного самоуправления поселения и общественности, консолидацию их усилий в решении актуальных проблем, создание механизма обратной связи между органами местного самоуправления и общественностью путем проведения консультаций по широкому кругу общественно значимых вопросов, выработки взаимоприемлемых решений в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет не входит в структуру органов местного самоуправления поселения и не является юридическим лицом.

1.5. Основными направлениями деятельности Совета являются обмен информацией между органами местного самоуправления поселения и общественностью по вопросам жизнедеятельности поселения, интересам и мнениям его населения, а также выработка рекомендаций, предложений по вопросам местного значения, правовым и социально-экономическим вопросам для органов местного самоуправления.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, законности, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и политических групп населения.

1.7. Администрация поселения оказывает Совету содействие в организационно-технических вопросах.

**2. Основные цели и задачи деятельности Совета**

 2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и общественности поселения Сентябрьский, осуществляющих деятельность на территории поселения;

- обеспечение участия объединений граждан в разработке, анализе и оценке решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности поселения;

- повышение эффективности информационно-аналитической деятельности органов местного самоуправления и общественности;

- выражение интересов различных социальных групп по важнейшим вопросам жизнедеятельности и достижения социально-политической стабильности.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- анализ и оценка проектов муниципальных правовых актов по регулированию отношений в экономической и социальной сферах поселения;

- представление и защита интересов жителей, развитие социальной активности, духовности, культуры;

- участие в разработке стратегических муниципальных программ по развитию отраслей хозяйства, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы населения;

- поиск альтернативных вариантов и выработка рекомендаций для решения острых муниципальных проблем;

- обсуждение принимаемых органами местного самоуправления решений по наиболее социально значимым вопросам местного значения;

- содействие формированию общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности поселения;

- совершенствование механизма согласования интересов различных социальных групп населения и органов местного самоуправления;

- информирование жителей муниципального образования о работе органов местного самоуправления поселения и Совета;

- общественный контроль за выполнением муниципальных программ, наказов избирателей в период избирательных кампаний.

**3. Порядок формирования Совета**

3.1. Численный состав Совета составляет 12 человек.

3.2. Членство в Совете является добровольным. Кандидат в члены Совета представляет главе поселения собственноручно подписанное заявление о своем согласии на вхождение в состав Совета по форме, определенной настоящим Положением (приложение).

3.3. В состав Совета могут входить представители разных слоев населения, предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных объединений граждан, заинтересованных в социально-экономическом, культурном и ином развитии поселения вне зависимости от места своего проживания, нахождения, деятельности.

3.4. Персональный состав Совета формируется по результатам проведенных консультаций с представителями общественных объединений и инициативных групп граждан, руководителями предприятий и организаций и по их мотивированным предложениям формируется список кандидатов в состав Совета. Состав Совета утверждается постановлением администрации поселения на период срока его полномочий.

3.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Член Совета имеет право:

- получать информацию о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- готовить и выносить на обсуждение Совета вопросы, отнесенные к основным направлениям деятельности (компетенции) Совета;

- голосовать по всем вопросам, обсуждаемым на заседании Совета.

3.7. Вопросы изменения численного и (или) персонального состава Совета инициируются главой поселения, либо председателем Совета по согласованию с главой поселения .

3.8. Вопросы изменения численного и (или) персонального состава Совета рассматриваются коллегиально при участии в их рассмотрении главы поселения. Решение о замене члена Совета, изменении численного состава Совет направляется на рассмотрение главе поселения и вступает в силу только после его утверждения.

3.9. Члены Совета на период своих полномочий могут иметь удостоверения, утвержденные главой поселения.

**4. Организация работы Совета**

4.1. Общую координацию деятельности Совета осуществляет глава поселения.

4.2. Для организации деятельности Совета из числа вошедших в его состав членов по предложению главы поселения избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета.

Кандидатуры избираются открытым голосованием. Избранным считается кандидат получивший простое большинство голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Председатель Совета:

- составляет и представляет на утверждение главе поселения план работы Совета на текущий год;

- созывает заседания и председательствует на них;

- формирует и согласовывает с главой поселения повестку дня заседаний Совета, контролирует ее соблюдение в ходе заседания;

- дает поручения членам Совета и контролирует их исполнение;

- оказывает помощь комиссиям Совета в организации их работы;

- организует доведение информации о деятельности Совета до населения;

- утверждает регламент Совета;

- организует взаимодействие Совета с главой, администрацией и Советом депутатов поселения;

- представляет Совет на всех публичных общественно-политических мероприятиях поселения;

- действует от имени Совета при проведении органами местного самоуправления всех мероприятий, касающихся социально-экономического развития территории;

- при необходимости инициирует вопрос изменения состава Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета:

- ведет организационно-техническую работу, необходимую для конструктивной работы Совета;

- осуществляет взаимодействие с администрацией поселения по вопросу организационно-технической работы;

- совместно с председателем Совета, а также в случае временного его отсутствия, представляет Совет на всех публичных общественно-политических мероприятиях поселения;

- выполняет функции председательствующего при проведении заседаний Совета в случае временного отсутствия председателя Совета;

- выполняет функции секретаря при проведении заседаний Совета в случае временного отсутствия секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета:

- совместно с председателем Совета готовит повестку дня заседаний Совета;

- доводит повестку дня после ее согласования главой поселения до сведения членов Совета;

- ведет протокол заседаний Совета;

- оформляет заключения, предложения по рассматриваемым на заседаниях вопросам, письма, обращения и иные документы Совета, и направляет их адресатам;

- составляет отчет о работе Совета.

**5. Регламент работы Совета**

5.1. Совет работает гласно и открыто. По инициативе председателя Совета и по согласованию с главой поселения на заседания Совета могут приглашаться представители администрации, организаций и предприятий, общественности, средств массовой информации.

5.2. Совет работает в режиме заседаний Совета, заседаний рабочих групп, приема членов Совета в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным главой поселения.

В целях обсуждения особо значимых для населения вопросов Совет может проводить общественные слушания.

В рамках деятельности Совета могут формироваться временные рабочие группы по подготовке вопросов, проектов документов, организации круглых столов и иных мероприятий Совета. Руководитель рабочей группы назначается председателем Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным главой поселения планом работы не реже одного раза в квартал. На заседаниях Совета присутствует глава поселения, либо уполномоченный им представитель администрации.

По инициативе главы поселения или председателя Совета могут проходить внеочередные заседания.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Совета.

5.5. Совет принимает решения в форме заключений, предложений, обращений, которые носят рекомендательный характер.

5.6. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. Мнение меньшинства фиксируется в протоколе голосования.

В случае равенства голосов председательствующий имеет решающий голос.

5.7. Решения подписываются председательствующим и секретарем и передаются главе поселения для рассмотрения и принятия решения.

5.8. Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

- своевременно получать материалы и документы, принимаемые органами местного самоуправления поселения по важнейшим вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни;

- направлять официальные запросы, получать по ним информацию, привлекать к своей работе экспертов и других специалистов на общественных началах;

- вносить на рассмотрение главы поселения рекомендации по всем вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- в силу имеющихся полномочий осуществлять общественный контроль за выполнением решений, принятых органами местного самоуправления, касающихся прав и свобод граждан;

- при выявлении нарушений в управлении и неэффективном использовании муниципальной собственности требовать их устранения;

- публиковать информационно-аналитические, программные и иные материалы, затрагивающие интересы населения.

5.9. Обращения Совета в органы местного самоуправления поселения рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан.

5.10. Глава поселения или председатель Совета сообщают о принятых решениях по рекомендациям Совета на очередных заседаниях или через средства массовой информации.

5.11. Совет прекращает свою деятельность по решению главы поселения или по решению Совета, принятого квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от численного состава Совета, установленного пунктом 3.1. настоящего Положения.

 Приложение

 к Положению об Общественном совете

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА**

**В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

Главе сельского поселения Сентябрьский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), даю свое согласие на участие в работе Общественного Совета при главе сельского поселения Сентябрьский.

Цели и задачи Общественного Совета одобряю и поддерживаю. С Положением «Об Общественном совете при главе сельского поселения Сентябрьский ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Даю Вам и администрации поселения разрешение на использование моего изображения, моих высказываний, устных и письменных заявлений как члена Общественного совета в целях использования при цитировании в СМИ и сети Интернет при освещении вопросов деятельности Общественного совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)