**Утвержден на заседании Межведомственного Совета**

 **по противодействию коррупции**

**при главе сельского поселения Сентябрьский
протокол от 25 декабря 2023 года № 4**

**План работы межведомственного Совета при Главе сельского поселения Сентябрьский по противодействию коррупции**

**на 2024 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия****(вопроса)** | **Срок рассмотрения вопроса** | **Ответственный исполнитель за подготовку вопроса** | **Примечание** |
| 1 | Рассмотрение результатов работы в 2023 году Совета по противодействию коррупции и требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | 1 квартал | Заведующий сектором |  |
| 2 | Учеба кадров по заполнению справок о доходах расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | 1 квартал | Заведующий сектором |  |
| 4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности в администрации сельского поселения Сентябрьский | 2 квартал | Заведующий сектором | до 30 апреля |
| 5 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещении указанных сведений на официальном сайте. | 2 квартал | Заведующий сектором | в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений. |
| 6 | О результатах мониторинга представления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенияуказанных сведений на официальном сайте администрации сельского поселения | 3 квартал | Заведующий сектором |  |
| 7 | Об итогах представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год | 3 квартал  | Заведующий сектором |  |
| 8 | Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факторы коррупции | 4 квартал  | Заместитель главы |  |
| 9 | О результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства о противодействии коррупции и мерах по исключению обстоятельств, способствующих допущенным нарушениям. | 4 квартал | Заведующий сектором |  |
| 10 | Об утверждении плана работы межведомственного Совета при Главе сельского поселения по противодействию коррупции на 2024 год. | 4 квартал | Заведующий сектором |  |
| 11 | Рассмотрение поступающих в администрацию сельского поселения Сентябрьский от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшим должности муниципальной службы сельского поселения Сентябрьский  | По мере поступления информации | Заведующий сектором |  |
| 12 | Обобщение и рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действия (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов подведомственных учреждений, предприятий, незаконными решений и действия (бездействия) должностных лиц муниципальных подведомственных учреждений, предприятий. | ежеквартально | Заведующий сектором |  |
| 13 | Организация работы по проведению в органах местного самоуправления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. | постоянно | Заведующий сектором |  |
| 14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими сельского поселения Сентябрьский обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять оплачиваемую работу) | постоянно | Заведующий сектором |  |
| 15 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих сельского поселения Сентябрьский, работников МКУ «Управления по делам администрации» негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | постоянно | Заведующий сектором |  |
| 16 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими сельского поселения Сентябрьский обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель главы |  |
| 17 | Осуществления контроля за организацией работы по противодействию коррупции в МКУ «Управление по делам администрации» | постоянно | Заведующий сектором |  |
| 18 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | постоянно | Заведующий сектором |  |
| 19 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Заведующий сектором |  |
| 20 | Организация прохождения повышения квалификации муниципальными служащими сельского поселения Сентябрьский, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Заведующий сектором |  |
| 21 | Организация и проведение мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в части противодействия коррупции | постоянно | Заместитель главы |  |

Примечание:

1. Решение об изменении утвержденного плана принимается председателем межведомственного Совета по противодействию коррупции по письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.