Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**31**

**марта**

**2025**

**года**

**№ 17**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ 3**

№00000-па от 0000000 года «О мерах имущественной поддержки граждан,

принимающих (принявших) участие в специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 4**

№33-па от 28.03.2025 года «Об организации дорожного движения в период

проведения массового мероприятия «Бессмертный Полк»

участков автомобильных дорог общего пользования местного

значения по ул. Школьная, ул. Молодежная, ул. Объездная, ул. Садовая,

перекресток улиц Центральная 1 и Центральная 2 сельского поселения Сентябрьский.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 5**

№34-па от 31.03.2025 года «Об аннулировании адреса объекту адресации»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 6**

№35-па от 31.03.2025 года «О присвоении адреса объекту адресации»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 7**

№36-па от 31.03.2025 года «О мероприятиях по исполнению решения

Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06 февраля 2025 года №78

«Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение

Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11**

№37-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 года

№ 152-па «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика

правонарушений в отдельных сферах жизнедеятельности граждан в сельском

поселении Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18**

№38-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г.

№ 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление

имуществом в сельском поселении Сентябрьский»

(в редакции от 13.12.2019 №136-па, от 31 декабря 2019 г. № 146-па,

от 22 мая 2020 г. № 53-па, от 23 декабря 2020 г. № 123-па, от 29 декабря

2020 г. № 129-па, от 26 января 2022 г. № 7-па, от 24 февраля 2022 № 24-па,

от 20 декабря 2022 г. № 152-па, от 21 апреля 2023 г. № 27-па, от 04.03.2024 г. №13-па)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24**

№39-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г.

№148-па «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности

на территории сельского поселения Сентябрьский»

(в редакции от 24 июня 2019 г. № 58-па, от 13 декабря 2019 г. №128-па, от 31

декабря 2019 г. № 150-па, от 15 мая 2020 г. № 52-па, от 09 ноября 2020 г. № 105-па,

от 30 декабря 2020 г. № 132-па, от 31 января 2022 г. №11-па, от 10 марта 2022 г.

№30-па, от 15 декабря 2022 г. №148-па, от 21 апреля 2023 г. №30-па, от 4 марта 2024 г.

№14-па, от 24.05.2024 г. №33-па)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30**

№40-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г.

№ 150-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие

информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств

вычислительной техники муниципальных учреждений сельского

поселения Сентябрьский» (в редакции от 24 июня 2019 г. № 59-па,

от 13 декабря 2019 г. № 139-па, от 30 декабря 2019 г. № 145-па, от 10 июня

2020 г. № 60-па, от 28 декабря 2020 г. № 125-па, от 2 февраля 2022 г.

№ 17-па, от 3 марта 2022 г. №29-па, от 21 апреля 2023 г. № 28-па,

от 4 марта 2024 г. №11-па, от 24.05.2024 г. №31-па)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 36**

№41-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 22 ноября 2017 г.

№ 182/1-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование

современной городской среды в муниципальном образовании

сельское поселение Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 45**

№42-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г.

№155-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие

транспортной системы сельского поселения Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 52**

№43-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г.

№153-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование

муниципального управления в сельском поселении Сентябрьский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 58**

№44-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Сентябрьский от 30 марта 2012 года

№ 24-па «Об утверждении Положения об организации работы с

обращениями граждан в администрации сельского поселения Сентябрьский»

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ 58**

№ ----от ------- года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ ----от ------- года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ ----от ------- года «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ ----от ------- года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№00000-па от 0000000 года «О мерах имущественной поддержки граждан, принимающих (принявших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет Депутатов сельского поселения Сентябрьский

РЕШИЛ:

1. Установить следующие меры имущественной поддержки:

1.1. Отсрочку внесения платы по договорам аренды муниципального имущества (за исключением жилых помещений) и (или) земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Сентябрьский (далее – договор аренды), гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации) (далее – гражданин), являющимся индивидуальным предпринимателем, юридическому лицу, в котором гражданин является единственным учредителем (участником), единоличным исполнительным органом в одном лице, начисленную за период прохождения гражданином военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также – отсрочка, период отсрочки), на следующих условиях:

- отсутствие использования имущества по договору аренды в период отсрочки;

- направление гражданином арендодателю уведомления о предоставлении отсрочки оплаты по договору аренды с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- задолженность по оплате по договору аренды, начисленная за период отсрочки, подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной платы по договору аренды;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих оплате гражданином в связи с предоставлением отсрочки;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением гражданином порядка и сроков внесения оплаты (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

- оплату коммунальных услуг, связанных с имуществом по договору аренды, по которому гражданину предоставлена отсрочка, в период отсрочки осуществляет арендодатель в соответствии с дополнительным соглашением к договору аренды.

1.2. Возможность расторжения лицами, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего решения, договора аренды или односторонний отказ от исполнения указанного договора аренды без применения штрафных санкций, за исключением договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, не являющиеся муниципальной собственностью сельского поселения Сентябрьский, на следующих условиях:

- гражданин направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды или одностороннем отказе от договора аренды, дате и времени возврата арендодателю арендуемого имущества с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- договор аренды подлежит расторжению или считается прекращенным со дня получения арендодателем уведомления о расторжении такого договора или одностороннего отказа от договора аренды;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды или односторонним отказом от договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

1.3. Меры имущественной поддержки, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего решения, приостанавливаются с месяца, следующего за месяцем, в котором арендодателю поступили сведения о проведении в отношении гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, о чем его арендодатель уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

Меры имущественной поддержки, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего решения, возобновляются с месяца, в котором арендодателю поступили сведения о:

- прекращении проведения в отношении гражданина процессуальных действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

- вступлении в законную силу решения суда о прекращении уголовного дела или уголовного преследования по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении гражданина.

Возобновление мер имущественной поддержки осуществляется за весь период приостановления, о чем гражданина арендодатель уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

Меры имущественной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего решения, прекращаются с месяца, в котором арендодателю поступили сведения о вступившем в законную силу решении суда по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении гражданина, о чем его арендодатель уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский после его государственной регистрации.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№33-па от 28.03.2025 года «Об организации дорожного движения в период проведения массового мероприятия «Бессмертный Полк»

участков автомобильных дорог общего пользования местного

значения по ул. Школьная, ул. Молодежная, ул. Объездная, ул. Садовая, перекресток улиц Центральная 1 и Центральная 2 сельского поселения Сентябрьский.»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему организации дорожного движения в период проведения массового мероприятия «Бессмертный Полк» участков автомобильных дорог общего пользования местного значения по ул. Школьная, ул. Молодежная, ул. Объездная, ул. Садовая, перекресток улиц Центральная 1 и Центральная 2, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Главному эксперту МКУ «Управление по делам администрации» Смоляковой О.А.:

2.1. направить схему организации дорожного движения в период проведения массового мероприятия «Бессмертный Полк» в ОГИБДД ОМВД России по Нефтеюганскому району;

2.2. Организовать оповещение жителей поселения посредством размещения информации в социальных сетях Администрации поселения (Госорганизация), Главы с.п. Сентябрьский Светлакова А.В. и на официальном сайте поселения в разделах: «Информация для населения – Новости для населения», «Дороги, общественный транспорт».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Надточий М.А.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  сельского поселения Сентябрьский  от 28 марта 2025 года № 33-па |

Схема организации дорожного движения в период проведения массового мероприятия «Бессмертный Полк» участков автомобильных дорог общего пользования местного

значения по ул. Школьная, ул. Молодежная, ул. Объездная, ул. Садовая, перекресток улиц Центральная 1 и Центральная 2.



Временная стоянка транспортных средств организована по улице Центральная 1 на торговой площади перед магазином «Дина, и по улице Школьная на стоянке МУ «Администрация сельского поселения Сентябрьский».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№34-па от 31.03.2025 года «Об аннулировании адреса объекту адресации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 21 апреля 2022 г. № 55-па, п о с т а н о в л я е т:

1. Аннулировать адрес объекту адресации согласно приложению №1 к настоящему постановлению на основании прекращения существования неактуального(ых), неполного(ых), недостоверного(ых) адреса(ов) и(или) сведений о нем(них).

2. Разместить в Государственном адресном реестре сведения об адресе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Аннулировать адрес объекту адресации согласно приложению №1 к настоящему постановлению по причине прекращения существования неактуального(ых), неполного(ых), недостоверного(ых) адреса(ов) и(или) сведений о нем(них).

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты размещения в Государственном адресном реестре.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение №1 к Постановлению

от 31.03.2025 г. № 34 -па

Перечень присвоенных адресов объектов адресации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень объекта адресации | Адрес объекта адресации | Уникальный номер адреса объекта адресации в Государственном адресном реестре | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации объекта адресации |
| 1 | Здание (строение), сооружение | Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальный район Нефтеюганский, сельское поселение Сентябрьский, поселок Сентябрьский, стр. 67 Признак МКД: Нет | bc55b05d-59f4-4e9a-bae7- 6cb8bdddc0d7 |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№35-па от 31.03.2025 года «О присвоении адреса объекту адресации»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясьУставом сельского поселения Сентябрьский, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 21 апреля 2022 г. № 55-па, п о с т а н о в л я е т:

 1. Присвоить адрес объекту адресации согласно приложению №1 к настоящему постановлению на основании заявления о присвоении объекту адресации адреса от Кубышкиной Н.В., выписки из единого государственного реестра недвижимости.

2. Разместить в Государственном адресном реестре сведения об адресе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты размещения в Государственном адресном реестре.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение №1

от 31.03.2025 г. № 35-па

Перечень присвоенных адресов объектов адресации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень объекта адресации | Адрес объекта адресации | Уникальный номер адреса объекта адресации в Государственном адресном реестре | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Описание местоположения объекта адресации |
| 1 | Здание (строение), сооружение | Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальный район Нефтеюганский, сельское поселение Сентябрьский, поселок Сентябрьский, здание 67 Признак МКД: Нет | 89cce3e3-2c53-4e6c- bdb1-44d220b69c3e | 86:08:0020401:2055 | Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальный район Нефтеюганский, сельское поселение Сентябрьский, поселок Сентябрьский |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№36-па от 31.03.2025 года «О мероприятиях по исполнению решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06 февраля 2025 года №78 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

В целях реализации решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 6 февраля 2025 года № 78 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (далее – решение), активизации работы по мобилизации доходов в бюджет сельского поселения Сентябрьский, сокращения размера дефицита бюджета сельского поселения Сентябрьский, повышения качества и эффективности управления финансовыми ресурсами:

1. Принять к исполнению бюджет сельского поселения Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

2. Утвердить план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

Под бюджетным эффектом в приложении к настоящему постановлению понимается ежегодное увеличение поступлений местных налогов и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Сентябрьский в результате внесения изменений в муниципальные нормативно-правовые акты, оптимизация действующих расходных обязательств. Увеличение поступлений прочих доходов от продажи имущества считать в процентном соотношении от первоначального плана.

3. Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Департамент финансов района сводную информацию о выполнении плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов местных бюджетов на 2025 год.

4. Установить, что организация исполнения бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2025 год и плановый период 2026 -2027 годов в порядке, установленном Департаментом финансов Нефтеюганского района (далее – финансовый орган).

5. В целях повышения уровня администрирования доходов при исполнении консолидированного бюджета Нефтеюганского района, а также в целях оперативного формирования ожидаемой оценки поступления доходов в консолидированный бюджет Нефтеюганского района представлять в Департамент финансов района:

5.1. Ежеквартально до 9-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о причинах отклонения фактических поступлений доходов в отчетном периоде текущего финансового года от фактического поступления доходов за аналогичный период прошедшего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации доходов.

5.2 Ежегодно до 12-го числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, аналитическую информацию:

об исполнении годовых плановых назначений по кодам бюджетной   
классификации доходов, закрепленных за соответствующим администратором, с обоснованием причин возникших отклонений фактических поступлений от уточненного плана в ту или иную сторону;

о причинах отклонений фактического поступления доходов в отчетном году от факт6. Установить, что организация исполнения бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2025 год.

6. Установить, что организация исполнения бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2025 год.

7. Отделу учета и отчетности, получателям средств бюджета сельского поселения Сентябрьский, в целях реализации основных задач, для достижения поставленных целей, бюджетной политики сельского поселения Сентябрьский на 2025 и плановый период 2026-2027 годов:

7.1. обеспечить исполнение бюджета с учётом основных направлений бюджетной политики на 2025 год;

7.2. ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Департамент финансов района сводную информацию о выполнении плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов местных бюджетов   
на 2025 год;

7.3. обеспечить сбалансированность местного бюджета;

7.4. предусмотреть в местном бюджете полное финансовое обеспечение   
социально значимых расходных обязательств;

7.5. обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе не допускать необоснованного увеличения количества принимаемых расходных обязательств.

7.6. не допускать образования просроченной кредиторской задолженности;

7.7. не принимать решения, приводящие к увеличению численности   
работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий или в результате ввода новых объектов социальной сферы;

7.8. не допускать превышения установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

7.9. руководителям муниципальных бюджетных учреждений нести ответственность за представление и размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/));

7.10. обеспечить контроль и целевой характер использования средств, выделяемых на реализацию наказов избирателей депутатам Думы автономного округа;

7.11. не допускать нецелевого использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Нефтеюганского района и имеющих целевое назначение;

7.12. ежегодно до 19 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представлять сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента;

7.13. провести анализ обоснованности и эффективности применения налоговых льгот и принять меры по их оптимизации.

8. Ответственным за реализацию муниципальных программ, предложения по перераспределению объемов финансирования в разрезе отдельных мероприятий муниципальных программ в сектор финансов предоставлять в трёхдневный срок после согласования и принятого решения Координационного совета по проведению экспертизы и оценки реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

9. Отделу учета и отчетности в целях обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, передаваемых из бюджетов разных уровней в виде субвенций и субсидий бюджету муниципального образования сельское поселение Сентябрьский:

9.1. своевременно осуществлять контроль за использованием субвенций, субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджетов разных уровней;

9.2. ежеквартально в установленные сроки представлять в финансовый орган сводную отчетность по использованию средств, в разрезе видов субвенций, субсидий и выполнению условий при их предоставлении, по формам, установленным финансовым органом;

9.3. расходы, осуществляемые за счет соответствующей субвенции, субсидии, производить строго с целевым назначением;

9.4. своевременно представлять в уполномоченные исполнительные органы государственной власти автономного округа отчет о расходовании средств.

10. Установить, что муниципальные заказчики:

10.1. Осуществляют оплату договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд после подтверждения поставки товаров, выполнения (оказания) предусмотренных указанными договорами (контрактами) работ (услуг), их этапов, если возможность авансовых платежей не установлена нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов от суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи; на поставку продовольствия, полученного в результате сельскохозяйственной деятельности товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих производство и реализацию товаров на территории Нефтеюганского района; о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении; об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, об участии в семинарах и совещаниях; о приобретении горюче-смазочных материалов; на приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; по реализации грантов; по оплате санаторно-курортных, туристических и оздоровительных путевок; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по страхованию имущества муниципального образования, по обязательному страхованию лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы; по договорам (муниципальным контрактам), заключенным с организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий, а также по договорам (муниципальным контрактам) для осуществления закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 600 тысяч рублей.

- в размере, не превышающим 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации, доведенных на соответствующий финансовый год, по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами.

11. Осуществлять постановку на учет бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения, вытекающие из подлежащих оплате за счет средств бюджета поселения в пределах остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации:

* муниципальных контрактов;
* соглашений о предоставлении субсидии юридическим лицам;
* гражданско-правовых договоров для осуществления закупки товаров, работ или услуг на сумму, превышающую 600 тысяч рублей.

12. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

13. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Сентябрьский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

14. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера И.Ю. Атрощенко.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к постановлению Администрации |
|  | сельского поселения Сентябрьский |
|  | от 31.03.2025 №36-па |

ПЛАН

мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский

на 2025 годи на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок реализации | Проект нормативного  правового акта или иной документ | Целевой показатель | Значение целевого показателя | | Бюджетный эффект от реализации мероприятий, тыс.руб. | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1. Мероприятия по росту доходов бюджета сельского поселения Сентябрьский** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Претензионно-исковая работа по взысканию  задолженности | Ведущий специалист  (К.Г. Кубышкина) | в течение года | претензии  о погашении  задолженности, исковые  заявления  о взыскании  задолженности | прирост доходов от претензионно-исковой работы к сумме неналоговых доходов бюджета сельского поселения Сентябрьский, первоначально утвержденных  решением Совета депутатов о бюджете  на текущий год и плановый  период, тыс.руб | 124,2 | 0 | 0 | 124,2 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Итого по доходам:** | **124,2** | **0** | **0** | **124,2** | **0** | **0** |
| **2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Экономия бюджетных ассигнований, сложившейся по итогам осуществления муниципальных закупок товаров, работ, услуг для нужд поселения | Отдел учета и отчетности сельского поселения | ежегодно | решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 06.02.2025 №78 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» | Перераспределение сложившейся экономии, тыс.руб | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Итого по расходам:** | **0,00** | **0** | **0** | **0,00** | **0** | **0** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№37-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 года № 152-па «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в отдельных сферах жизнедеятельности граждан в сельском поселении Сентябрьский»

(в редакции от 26 марта 2019 г. № 28-па, от 23 января 2020 г. № 11-па, от 24 мая 2020 г. № 54-па, от 30 декабря 2020 г. № 134-па, от 28 января 2022 г. № 6-па, от 02 февраля 2022 г. № 14-па, от 1 февраля 2023 г. № 1-па, [от 21 апреля 2023 г. № 29-па](kodeks://link/d?nd=1301626468), от 04.03.2024 г. № 10-па)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2024 г. № 151-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29 октября 2018 г.№ 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» (в редакции № 164-па от 18 ноября 2024 года), администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 года № 152-па «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в отдельных сферах жизнедеятельности граждан в сельском поселении Сентябрьский» (в редакции от 26 марта 2019 г. № 28-па, от 23 января 2020 г. № 11-па, от 24 мая 2020 г. № 54-па, от 30 декабря 2020 г. № 134-па, от 28 января 2022 г. № 6-па, от 02 февраля 2022 г. № 14-па, от 1 февраля 2023 г. № 1-па, [от 21 апреля 2023 г. № 29-па](kodeks://link/d?nd=1301626468), от 04.03.2024 г. № 10-па), следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.11.2024 № 151-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29.10.2018 № 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», п о с т а н о в л я ю:»;

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 31 марта 2025 г. № 37-па

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 23 ноября 2018 № 152-па

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Профилактика правонарушений в отдельных сферах жизнедеятельности граждан в сельском поселении Сентябрьский» (далее – Программа) | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | 2023-2027 годы | | | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель муниципальной программы | \_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение уровня безопасности граждан. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан. 2. Профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | | Документ -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | | 2023 | | 2024 | 2025 | | 2026 | | 2027 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель /соисполнитель за достижение показателей |
| 1 | Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников, в общем количестве таких правонарушений | | ФЗ от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» | 6,5 | | | 9 | | 9 | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 2 | Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений | | ФЗ от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» | 18,4 | | | 16,7 | | 16,3 | 16,3 | | 16,3 | | 16,3 | | 16,3 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 3 | Снижение уровня преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. | | ФЗ от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 4 | Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. | | ФЗ от 23 июня 2016 г.№ 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | | 2026 | | 2027 | |
| Всего | | 1 812,73374 | | | 371,85644 | | | 361,57046 | | | 321,10228 | | | | 374,10228 | | 384,10228 | |
| Федеральный бюджет | | - | | | - | | | - | | | - | | | | - | | - | |
| Бюджет автономного округа | | 59,46312 | | | 11,27447 | | | 12,03523 | | | 12,05114 | | | | 12,05114 | | 12,05114 | |
| Бюджет района | | - | | | - | | | - | | | - | | | | - | | - | |
| Местный бюджет | | 1 753,27062 | | | 360,58197 | | | 349,53523 | | | 309,05114 | | | | 362,05114 | | 372,05114 | |
| Иные источники | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сентябрьский. Стимулирование народной дружины поселения. (целевой показатель 1,2) | Администрация сельского поселения Сентябрьский | всего | 121,39974 | 25,02244 | 24,07046 | 24,10228 | 24,10228 | 24,10228 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет автономного округа | 59,46312 | 11,27447 | 12,03523 | 12,05114 | 12,05114 | 12,05114 |
| бюджет района | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 61,93662 | 13,74797 | 12,03523 | 12,05114 | 12,05114 | 12,05114 |
| иные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка (целевой показатель 1,2,3,4) | Администрация сельского поселения Сентябрьский | всего | 1 691,33400 | 346,83400 | 337,50000 | 297,00000 | 350,00000 | 360,00000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет автономного округа | - | - | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1 691,33400 | 346,83400 | 337,50000 | 297,00000 | 350,00000 | 360,00000 |
| иные источники | - | - |  | - | - |  |
| Всего по муниципальной программе | |  | **всего** | 1 812,73374 | 371,85644 | 361,57046 | 321,10228 | 374,10228 | 384,10228 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет автономного округа | 59,46312 | 11,27447 | 12,03523 | 12,05114 | 12,05114 | 12,05114 |
| бюджет района | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 1 753,27062 | 360,58197 | 349,53523 | 309,05114 | 362,05114 | 372,05114 |
| иные источники  - |  | - | - | - | - | - |
| в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский») | | | всего | 1 812,73374 | 371,85644 | 361,57046 | 321,10228 | 374,10228 | 384,10228 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет автономного округа | 59,46312 | 11,27447 | 12,03523 | 12,05114 | 12,05114 | 12,05114 |
| бюджет района | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1 753,27062 | 360,58197 | 349,53523 | 309,05114 | 362,05114 | 372,05114 |
| иные источники | - | - | - | - | - | - |
| Соисполнитель | | | всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| бюджет автономного округа | - | - | - | - | - | - |
| бюджет района | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| иные источники | - | - | - | - | - | - |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты НПА утвержденного порядка |
| Цель | | | |
| - Повышение уровня безопасности граждан | | | |
| Задача | | | |
| - Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан | | | |
| - Профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. | | | |
| 1 | Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сентябрьский. Стимулирование народной дружины поселения. (целевой показатель 1,2) | Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | \_ |
| 2 | Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка (целевой показатель 1,2,3,4) | Прочая закупка товаров, работ и услуг (техническое обслуживание системы видеонаблюдения) | \_ |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№38-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. № 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом в сельском поселении Сентябрьский»

(в редакции от 13.12.2019 №136-па, от 31 декабря 2019 г. № 146-па, от 22 мая 2020 г. № 53-па, от 23 декабря 2020 г. № 123-па, от 29 декабря 2020 г. № 129-па, от 26 января 2022 г. № 7-па, от 24 февраля 2022 № 24-па, от 20 декабря 2022 г. № 152-па, от 21 апреля 2023 г. № 27-па, от 04.03.2024 г. №13-па)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2024 г. № 151-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29 октября 2018 г. № 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» (в редакции № 164-па от 18 ноября 2024 года), администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. № 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом в сельском поселении Сентябрьский» (в редакции от 13 декабря 2019 №136-па, от 31 декабря 2019 г. № 146-па, от 22 мая 2020 г. № 53-па, от 23 декабря 2020 г. № 123-па, от 29 декабря 2020 г. № 129-па, от 26 января 2022 г. № 7-па, от 24 февраля 2022 № 24-па, от 20 декабря 2022 г. № 152-па, № 27-па от 21 апреля 2023 г., от 04.03.2024 г. №13-па) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.11.2024 № 151-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29.10.2018 №136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», п о с т а н о в л я ю:»;

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 31 марта 2025 г. № 38-па

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 23 ноября 2018 № 149-па

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Управление имуществом в сельском поселении Сентябрьский» (далее – Программа) | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | 2023-2027 годы | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель муниципальной программы | \_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельского поселения Сентябрьский | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом; 2. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на МУ «Администрация поселения Сентябрьский»; 3. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти; 4. Учет и контроль использования имущества; 5. Исполнение в предусмотренном законом порядке полномочий по решению вопросов местного значения поселений; 6. Учет и контроль использования муниципального жилищного фонда. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | | Документ -основание | | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | 2023 | | 2024 | | 2025 | 2026 | | 2027 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель /соисполнитель за достижение показателей |
| 1 | Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, на которые зарегистрировано право собственности (%) | |  | | 91 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 2 | Выполнение плана по поступлению дохода от приватизации муниципального имущества (%) | |  | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 3 | Выполнение плана по поступлению дохода от сдачи в аренду муниципального имущества (%) | |  | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2023 | | 2024 | | | | 2025 | | | 2026 | | | | 2027 | |
| Всего | | **6 138,28464** | | **1598,22000** | | **1 717,86464** | | | | **1 030,20000** | | | **896,00000** | | | | **896,00000** | |
| Федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Бюджет автономного округа | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Бюджет района | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Местный бюджет | | **6 138,28464** | | 1598,22000 | | **1 717,86464** | | | | **1 030,20000** | | | **896,00000** | | | | **896,00000** | |
| Иные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (Показатель №1,2,3) | Администрация сельского поселения Сентябрьский | всего | **6 138,28464** | **1598,22000** | **1 717,86464** | **1 030,20000** | **896,00000** | **896,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **6 138,28464** | **1598,22000** | **1 717,86464** | **1 030,20000** | **896,00000** | **896,00000** |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Снос расселенных многоквартирных домов (Показатель 1,2,3) | Администрация сельского поселения Сентябрьский | всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | |  | **всего** | **6 138,28464** | **1598,22000** | **1 717,86464** | **1 030,20000** | **896,00000** | **896,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **6 138,28464** | **1598,22000** | **1 717,86464** | **1 030,20000** | **896,00000** | **896,00000** |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский») | | | всего | **6 138,28464** | **1598,22000** | **1 717,86464** | **1 030,20000** | **896,00000** | **896,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **6 138,28464** | **1598,22000** | **1 717,86464** | **1 030,20000** | **896,00000** | **896,00000** |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия муниципальной программы | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты НПА утвержденного порядка |
| Цель | | | |
| Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельского поселения Сентябрьский | | | |
| Задача | | | |
| Совершенствование системы управления муниципальным имуществом | | | |
| Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на МУ «Администрация поселения Сентябрьский» | | | |
| Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти | | | |
| Учет и контроль использования имущества | | | |
| Исполнение в предусмотренном законом порядке полномочий по решению вопросов местного значения поселений | | | |
| Учет и контроль использования муниципального жилищного фонда. | | | |
| 1 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Реализация мероприятий | \_ |
| 2 | Снос расселенных многоквартирных домов | \_ |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№39-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. №148-па «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сентябрьский»

(в редакции от 24 июня 2019 г. № 58-па, от 13 декабря 2019 г. №128-па, от 31 декабря 2019 г. № 150-па, от 15 мая 2020 г. № 52-па, от 09 ноября 2020 г. № 105-па, от 30 декабря 2020 г. № 132-па, от 31 января 2022 г. №11-па, от 10 марта 2022 г. №30-па, от 15 декабря 2022 г. №148-па, от 21 апреля 2023 г. №30-па, от 4 марта 2024 г. №14-па, от 24.05.2024 г. №33-па)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2024 г. № 151-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29 октября 2018 г.№ 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» (в редакции № 164-па от 18 ноября 2024 года), администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. №148-па «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сентябрьский»**,** (в редакции от 24 июня 2019 г. № 58-па, от 13 декабря 2019 г. №128-па, от 31 декабря 2019 г. № 150-па, от 15 мая 2020 г. № 52-па, от 09 ноября 2020 г. № 105-па, от 30 декабря 2020 г. № 132-па, от 31 января 2022 г. №11-па, от 10 марта 2022 г. №30-па, от 15 декабря 2022 г. №148-па, от 21 апреля 2023 г. № 30-па, от 4 марта 2024 г. №14-па, от 24.05.2024 г. №33-па) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.11.2024 № 151-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29.10.2018 №136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», п о с т а н о в л я ю:»;

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 31 марта 2025 г. № 39-па

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 23 ноября 2021 г. № 148-па

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сентябрьский | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | 2023-2027 годы | | | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель муниципальной программы | \_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1.Повышение эффективности системы защиты граждан  от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  2.Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сентябрьский. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1.Укрепления пожарной безопасности на территории сельского поселения Сентябрьский, защиты жизни, здоровья и имущества граждан и юридических лиц от пожаров.  2.Разработка и реализации мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Сентябрьский. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | Нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | | | Документ -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | | 2026 | | 2027 | | | На момент окончания реализации муниципальной программы | Ответственный исполнитель /соисполнитель за достижение показателей |
| 1 | Уменьшение рисков возникновения пожаров на территории сельского поселения Сентябрьский, %. | | |  | 80 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 2 | Обеспечение бесперебойного функционирования систем наружного водоснабжения сельского поселения Сентябрьский,%. | | |  | 80 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 3 | Обеспечение информированности населения о действиях при наступлении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера,%. | | |  | 80 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 4 | Площадь общественных пространств и мест общего пользования, прошедших дезинфекцию, %. | | |  | - | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | | | 2027 | | | |
| Всего | | **139,52350** | **84,47350** | | | **13,65000** | | | | **11,40000** | | | **15,00000** | | | | | **15,00000** | | | |
| Федеральный бюджет | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | |
| Бюджет автономного округа | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | |
| Бюджет района | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | |
| Местный бюджет | | 139,52350 | 84,47350 | | | 13,65000 | | | | 11,40000 | | | 15,00000 | | | | | 15,00000 | | | |
| Иные источники | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
| Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Создание условий для пожарной безопасности (показатели №1,2) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **139,52350** | **84,47350** | **13,65000** | **11,40000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 139,52350 | 84,47350 | 13,65000 | 11,40000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (показатель №3) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) (показатель №4) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | | Всего | **139,52350** | **84,47350** | **13,65000** | **11,40000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 139,52350 | 84,47350 | 13,65000 | 11,40000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель (Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский») | | | Всего | **139,52350** | **84,47350** | **13,65000** | **11,40000** | **15,00000** | **15,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 139,52350 | 84,47350 | 13,65000 | 11,40000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель | | | Всего | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты НПА утвержденного порядка |
| Цель | | | |
| 1.Повышение эффективности системы защиты граждан  от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  2.Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сентябрьский. | | | |
| Задача | | | |
| -Укрепления пожарной безопасности на территории сельского поселения Сентябрьский, защиты жизни, здоровья и имущества граждан и юридических лиц от пожаров. | | | |
| - Разработка и реализации мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Сентябрьский | | | |
| 1 | Создание условий для пожарной безопасности | Прочая закупка товаров, работ и услуг | \_ |
| 2 | Снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | - | \_ |
| 3 | Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) | Прочая закупка товаров, работ и услуг | - |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№40-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. № 150-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский»

(в редакции от 24 июня 2019 г. № 59-па, от 13 декабря 2019 г. № 139-па, от 30 декабря 2019 г. № 145-па, от 10 июня 2020 г. № 60-па, от 28 декабря 2020 г. № 125-па, от 2 февраля 2022 г. № 17-па, от 3 марта 2022 г. №29-па, от 21 апреля 2023 г. № 28-па, от 4 марта 2024 г. №11-па, от 24.05.2024 г. №31-па)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2024 г. № 151-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29 октября 2018 г. № 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» (в редакции № 164-па от 18 ноября 2024 года), администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. № 150-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский» (в редакции от 24 июня 2019 г. № 59-па, от 13 декабря 2019 г. № 139-па, от 30 декабря 2019 г. № 145-па, от 10 июня 2020 г. № 60-па, от 28 декабря 2020 г. № 125-па, от 2 февраля 2022 г. № 17-па, от 3 марта 2022 г. №29-па, от 21 апреля 2023 г. № 28-па, от 4 марта 2024 г. №11-па, от 24.05.2024 г. №31-па) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.11.2024 № 151-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29.10.2018 № 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», п о с т а н о в л я ю:»;

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 31 марта 2025 г. № 40-па

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 23 ноября 2018 № 150-па

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | 2023-2027 годы | | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Поддержание в рабочем состоянии оргтехники и развитие информационной среды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение работников доступом в сеть Интернет;  2. Содержание и обслуживание программного обеспечения, компьютерной и вычислительной оргтехники. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ - основание | | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | 2023 | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей | | |
|  | 1 | Бесперебойное функционирование средств вычислительной техники, 100% | Приказ МЦРСиМК РФ от 9.10.2019 г. N 579 “Об утверждении требований к обеспечению устойчивого функционирования средств связи, обеспечивающих взаимодействие со средствами связи других операторов связи, собственников или иных владельцев технологических сетей связи, в том числе находящихся за пределами территории Российской Федерации” | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» / Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» | | |
|  | 2 | Соответствие рабочего места минимальным техническим требованиям программного обеспечения, 100% | Приказ Минкомсвязи России от 19.12.2018 N 722 (ред. от 13.08.2019) "Об утверждении порядка и методики подтверждения соответствия программ для электронных вычислительных машин и баз данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, дополнительным требованиям, установленным к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. N 325 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | | 100 | | | 100 | | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» / Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | | | | 2027 | | |
| всего | | **6 631,25873** | **1 501,13653** | | | **1 213,12222** | | | **1 153,00000** | | | **1 337,00000** | | | | | | **1 427,00000** | | |
| федеральный бюджет | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | |
| бюджет автономного округа | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | |
| бюджет района | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | |
| местный бюджет | | 6 631,25873 | 1 501,13653 | | | 1 213,12222 | | | 1 153,00000 | | | 1 337,00000 | | | | | | 1 427,00000 | | |
| иные источники | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
| Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Приобретение, замена, содержание и обслуживание информационных ресурсов | Муниципальное учреждение  «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» / Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» | Всего | **6 173,22075** | **1 043,09853** | **1 213,12222** | **1 153,00000** | **1 337,00000** | **1427,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 6 173,22075 | 1 043,09853 | 1 213,12222 | 1 153,00000 | 1 337,00000 | 1 427,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Обеспечение защиты информации и персональных данных | Муниципальное учреждение  «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» / Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» | Всего | **458,03800** | **458,03800** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 458,03800 | 458,03800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | | Всего | **6 631,25873** | **1 501,13653** | **1 213,12222** | **1 153,00000** | **1 337,00000** | **1 427,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 6 631,25873 | 1 501,13653 | 1 213,12222 | 1 153,00000 | 1 337,00000 | 1 427,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель (Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский») | | | Всего | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель (Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский») | | | Всего | **6 631,25875** | **1 501,13653** | **1 213,12222** | **1 153,00000** | **1 337,00000** | **1 427,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 6 631,25875 | 1 501,13653 | 1 213,12222 | 1 153,00000 | 1 337,00000 | 1 427,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

|  |
| --- |
| Таблица 3 |

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| Цель | | | |
| Поддержание в рабочем состоянии оргтехники и развитие информационной среды | | | |
| Задача | | | |
| 1. Обеспечение работников доступом в сеть Интернет | | | |
| 2. Содержание и обслуживание программного обеспечения, компьютерной и вычислительной оргтехники | | | |
| 1 | Приобретение, замена, содержание и обслуживание информационных ресурсов | Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский. | \_ |
| 2 | Обеспечение защиты информации и персональных данных | Оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | \_ |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№41-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 22 ноября 2017 г. № 182/1-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский»

(в редакции от 22 февраля 2018 г. № 24-па, от 29 октября 2021 г. № 143-па, от 24 июня 2019 г. № 63-па, от 31 декабря 2019 г. № 152-па, от 10 июня 2020 г. № 59-па, 30 декабря 2020 г. № 131-па, от 28 июля 2021 г. № 80-па, от 31 января 2022 г. № 9-па, от 15 марта 2022 г. № 32-па, от 20 декабря 2022 г. № 149-па, от 21 апреля 2023 г. № 26-па, от 4 марта 2024 г. №12-па, от 24.05.2024 г. №32-па, от 19 июня 2024 г. № 41-па)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2024 г. № 151-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29 октября 2018 г. № 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» (в редакции № 164-па от 18 ноября 2024 года), администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 22 ноября 2017 г. № 182/1-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» (в редакции от 22 февраля 2018 г. № 24-па, от 29 октября 2021 г. № 143-па, от 24 июня 2019 г. № 63-па, от 31 декабря 2019 г. № 152-па, от 10 июня 2020 г. № 59-па, 30 декабря 2020 г. № 131-па, от 28 июля 2021 г. № 80-па, от 31 января 2022 г. № 9-па, от 15 марта 2022 г. № 32-па, от 20 декабря 2022 г. № 149-па, от 21 апреля 2023 г. № 26-па, от 4 марта 2024 г. № 12-па, от 24.05.2024 г. № 32-па, от 19 июня 2024 г. № 41-па) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.11.2024 № 151-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29.10.2018 № 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» п о с т а н о в л я ю:»;

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 31 марта 2025 г. № 41-па

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 22 ноября 2017 № 182/1-па

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский» | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | 2023-2027 годы | | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель муниципальной программы | \_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения Сентябрьский. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования сельского поселения Сентябрьский.  2. Создание системы комплексного и безопасного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения сельского поселения Сентябрьский  3. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельского поселения Сентябрьский;  4. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения Сентябрьский, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;  5. Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения Сентябрьский. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | Нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | | Документ -основание | | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | 2023 | | | 2024 | | 2025 | 2026 | | | 2027 | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель /соисполнитель за достижение показателей |
| 1 | Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий поселения, ед/кв.м. | |  | | 13/13635 | 13/13635 | | | 13/13635 | | 13/13635 | 13/13635 | | | 13/13635 | 13/13635 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий к общей площади дворовых территорий поселения,% | |  | | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 3 | Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования сельское поселение (Сентябрьский),% | |  | | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 4 | Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак).ед/кв.м. | |  | | 9/7345 | 10/8663 | | | 10/8663 | | 10/8663 | 10/8663 | | | 10/8663 | 10/8663 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 5 | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения муниципального образования сельского поселения Сентябрьский,%. | |  | | 95 | 95 | | | 100 | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 6 | Доля и площадь общественных территорий сельского поселения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак, площадки для проведения культурного досуга населения) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %,кв.м | |  | | 10/768 | 0/0 | | | 0/0 | | 0/0 | 0/0 | | | 0/0 | 0/0 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 7 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования сельское поселение Сентябрьский, кв.м. | |  | | 5,5 | 6,1 | | | 6,1 | | 6,1 | 6,1 | | | 6,1 | 6,1 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 8 | Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий,% | |  | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 9 | Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий сельского поселения Сентябрьский,чел/часы | |  | | 36/72 | 36/72 | | | 36/72 | | 36/72 | 36/72 | | | 36/72 | 36/72 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 10 | Количество реализованных проектов «Народный бюджет»,ед | |  | | 4 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 11 | Количество реализованных проектов в рамках регионального конкурса инициативного бюджетирования ХМАО-Югры,ед. | |  | | 0 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 12 | Количество реализованных проектов в рамках муниципального конкурса инициативного бюджетирования с.п. Сентябрьский,ед | |  | | 0 | 2 | | | 2 | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 13 | Озеленение и цветочное оформление территории посёлка.кв.м. | |  | | 300 | 884 | | | 884 | | 884 | 884 | | | 884 | 884 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 14 | Очистка и санитарная очистка территории,,кв.м. | |  | | 20820 | 20820 | | | 20820 | | 20820 | 20820 | | | 20820 | 20820 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | | 2027 | |
| Всего | | **54324,41156** | | **5151,62069** | | | **15335,34958** | | | **15130,39683** | | | **9654,19652** | | | | **9052,84794** | |
| Федеральный бюджет | | 1497,35518 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 359,74903 | | | 580,36977 | | | | 557,23638 | |
| Бюджет автономного округа | | 26,40000 | | 26,40000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | |
| Бюджет района | | 29174,18163 | | 2314,31000 | | | 11859,87163 | | | 5000,00000 | | | 5000,00000 | | | | 5000,00000 | |
| Местный бюджет | | 23626,47475 | | 2810,91069 | | | 3475,47795 | | | 9770,64780 | | | 4073,82675 | | | | 3495,61156 | |
| Иные источники | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
| Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Реализация проектов «Народный бюджет» (показатели № 8,9,10) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Комплексное благоустройство территории поселения (показатель 8,9,10,11,12) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **49150,68438** | **3453,34669** | **13357,25158** | **14770,64780** | **9073,82675** | **8495,61156** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 26,40000 | 26,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 26474,89323 | 1197,50000 | 10277,39323 | 5000,00000 | 5000,00000 | 5000,00000 |
| Местный бюджет | 22649,39115 | 2229,44669 | 3079,85835 | 9770,64780 | 4073,82675 | 3495,61156 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Организация деятельности по обращению с отходами производства и потребления), (показатель 12) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Реализация проекта в рамках муниципального конкурса инициативного бюджетирования с.п.Сентябрьский (показатель 8,9,10) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **3676,37200** | **1698,27400** | **1978,09800** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 2699,28840 | 1116,81000 | 1582,47840 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 977,08360 | 581,46400 | 395,61960 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (показатель 1,2,3,4,5,6,7) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **1497,35518** | **0,00000** | **0,00000** | **359,74903** | **580,36977** | **557,23638** |
| Федеральный бюджет | 1497,35518 | 0,00000 | 0,00000 | 359,74903 | 580,36977 | 557,23638 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | | Всего | **54324,41156** | **5151,62069** | **15335,34958** | **15130,39683** | **9654,19652** | **9052,84794** |
| Федеральный бюджет | 1497,35518 | 0,00000 | 0,00000 | 359,74903 | 580,36977 | 557,23638 |
| Бюджет автономного округа | 26,40000 | 26,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 29174,18163 | 2314,31000 | 11859,87163 | 5000,00000 | 5000,00000 | 5000,00000 |
| Местный бюджет | 23626,47475 | 2810,91069 | 3475,47795 | 9770,64780 | 4073,82675 | 3495,61156 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель (Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский») | | | Всего | **54324,41156** | **5151,62069** | **15335,34958** | **15130,39683** | **9654,19652** | **9052,84794** |
| Федеральный бюджет | 1497,35518 | 0,00000 | 0,00000 | 359,74903 | 580,36977 | 557,23638 |
| Бюджет автономного округа | 26,40000 | 26,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 29174,18163 | 2314,31000 | 11859,87163 | 5000,00000 | 5000,00000 | 5000,00000 |
| Местный бюджет | 23626,47475 | 2810,91069 | 3475,47795 | 9770,64780 | 4073,82675 | 3495,61156 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель | | | Всего | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты НПА утвержденного порядка |
| Цель | | | |
| Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории муниципального образования сельского поселения Сентябрьский. | | | |
| Задача | | | |
| 1. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования сельского поселения Сентябрьский.  2. Создание системы комплексного и безопасного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения сельского поселения Сентябрьский  3. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельского поселения Сентябрьский;  4. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения Сентябрьский, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;  5. Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения Сентябрьский. | | | |
| 1 | Реализация проектов «Народный бюджет» | Прочая закупка товаров, работ и услуг (благоустройство дворовых территорий) | \_ |
| 2 | Комплексное благоустройство территории поселения | Закупка энергетических ресурсов. Прочая закупка товаров, работ и услуг (коммунальные услуги, благоустройство территории поселения, обработка территории от клещей, устройство искусственной ели, ледового городка и горок) | - |
| 3 | Организация деятельности по обращению с отходами производства и потребления) | - | - |
| 4 | Реализация проекта в рамках муниципального конкурса инициативного бюджетирования с.п.Сентябрьский | Прочая закупка товаров, работ и услуг (благоустройство придомовых территорий) | - |
| 5 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | Прочая закупка товаров, работ и услуг (строительство сквера Победы) | - |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№42-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. №155-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский»

(в редакции от 24 июня 2019 № 62-па, от 31 декабря 2019 № 151-па, от 05 июня 2020 № 58-па, от 09 ноября 2020 № 106-па, от 30 декабря 2020 № 133-па, от 28 июля 2021 № 79-па, от 31 января 2022 № 10-па, от 11 марта 2022 № 31-па, от 20 декабря 2022 г. №153-па, от 21 апреля 2023 г. № 31-па, от 4 марта 2024 г. №16-па, от 24.05.2024 г. №35-па)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2024 г. № 151-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29 октября 2018 г. № 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» (в редакции № 164-па от 18 ноября 2024 года), администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. №155-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский» (в редакции от 24 июня 2019 № 62-па, от 31 декабря 2019 № 151-па, от 05 июня 2020 № 58-па, от 09 ноября 2020 № 106-па, от 30 декабря 2020 № 133-па, от 28 июля 2021 № 79-па, от 31 января 2022 № 10-па, от 11 марта 2022 № 31-па, от 20 декабря 2022 г. №153-па, от 21 апреля 2023 г. № 31-па, от 4 марта 2024 г. №16-па, от 24.05.2024 г. №35-па) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.11.2024 № 151-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29.10.2018 №136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» п о с т а н о в л я ю:»;

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 31 марта 2025 г. № 42-па

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 23 ноября 2018 г. № 155-па

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | 2023-2027 годы | | | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель муниципальной программы | \_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Поддержание бесперебойной работы автомобильных дорог местного значения, средств регулирования дорожного движения, элементов их обустройства, предназначенных для решения вопросов местного значения сельского поселения Сентябрьский | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация выполнения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог;  2. Организация выполнения работ по содержанию автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | Нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | | Документ -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | | 2023 | | 2024 | 2025 | | 2026 | | 2027 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель /соисполнитель за достижение показателей |
| 1 | Увеличение площади автомобильных дорог, проездов, приведенных в нормативное состояние, соответствующих нормативным требованиям, 100%. | |  | 70 | | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 2 | Увеличение протяженности тротуаров, приведенных в нормативное состояние, 100% | |  | 80 | | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 3 | Увеличение протяженности бордюров, приведенных в нормативное состояние, 100%. | |  | 80 | | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | | 2026 | | 2027 | |
| Всего | | **34081,46892** | | | **2666,50347** | | | **7082,37545** | | | **4600,00000** | | | | **9633,02000** | | **10099,57000** | |
| Федеральный бюджет | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Бюджет автономного округа | | 2700,19700 | | | 0,00000 | | | 2700,19700 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Бюджет района | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Местный бюджет | | 31381,27192 | | | 2666,50347 | | | 4382,17845 | | | 4600,00000 | | | | 9633,02000 | | 10099,57000 | |
| Иные источники | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
| Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог (показатель №1,2,3) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **3000,21900** | **0,00000** | **3000,21900** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 2700,19700 | 0,00000 | 2700,19700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 300,02200 | 0,00000 | 300,02200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Содержание автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог (показатель №1,2,3) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **31081,24992** | **2666,50347** | **4082,15645** | **4600,00000** | **9633,02000** | **10099,57000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 31081,24992 | 2666,50347 | 4082,15645 | 4600,00000 | 9633,02000 | 10099,57000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | | Всего | **34081,46892** | **2666,50347** | **7082,37545** | **4600,00000** | **9633,02000** | **10099,57000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 2700,19700 | 0,00000 | 2700,19700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 31381,27192 | 2666,50347 | 4382,17845 | 4600,00000 | 9633,02000 | 10099,57000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель (Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский») | | | Всего | **34081,46892** | **2666,50347** | **7082,37545** | **4600,00000** | **9633,02000** | **10099,57000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 2700,19700 | 0,00000 | 2700,19700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 31381,27192 | 2666,50347 | 4382,17845 | 4600,00000 | 9633,02000 | 10099,57000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель | | | Всего | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты НПА утвержденного порядка |
| Цель | | | |
| - Поддержание бесперебойной работы автомобильных дорог местного значения, средств регулирования дорожного движения, элементов их обустройства, предназначенных для решения вопросов местного значения сельского поселения Сентябрьский. | | | |
| Задача | | | |
| - Организация выполнения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог. | | | |
| - Организация выполнения работ по содержанию автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог. | | | |
| 1 | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог | - | \_ |
| 2 | Содержание автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог | Прочая закупка товаров, работ и услуг | \_ |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№43-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. №153-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении

Сентябрьский»

(в редакции от 24 июня 2019 г. № 61-па, от 31 декабря 2019 г. №149-па, от 30 декабря 2020 г. № 136-па, от 17 мая 2021 г. № 41-па, от 31 января 2022 г. № 08-па, от 17 февраля 2022 г. № 22-па, от 20 декабря 2022 г. №150-па, от 21 апреля 2023 г. № 33-па, 4 марта 2024 г. №15-па, от 24.05.2024 г. №34-па)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 18 ноября 2024 г. № 151-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29 октября 2018 г. № 136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский» (в редакции № 164-па от 18 ноября 2024 года), администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 23 ноября 2018 г. №153-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сентябрьский» (в редакции от 24 июня 2019 г. № 61-па, от 31 декабря 2019 г. №149-па, от 30 декабря 2020 г. № 136-па, от 17 мая 2021 г. № 41-па, от 31 января 2022 г. № 08-па, от 17 февраля 2022 г. № 22-па, от 20 декабря 2022 г. №150-па, от 21 апреля 2023 г. № 33-па, 4 марта 2024 г. №15-па, от 24.05.2024 г. №34-па) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации сельского поселения Сентябрьский от 12.11.2024 № 151-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», от 29.10.2018 №136-па «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Сентябрьский», п о с т а н о в л я ю:»;

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 31 марта 2025 г. № 43-па

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 23 ноября 2018 № 153-па

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Сентябрьский

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сентябрьский» | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | 2023-2027 годы | | | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель муниципальной программы | \_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1.Повышение эффективности деятельности и развитие муниципального управления Администрации сельского поселения Сентябрьский;  2.Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении Сентябрьский | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности Администрации сельского поселения Сентябрьский 2. Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования 3. Формирование сбалансированной бюджетной политики муниципального образования сельское поселение Сентябрьский 4. Совершенствование программно-целевых методов управления бюджетными средствами. 5. Обеспечение режима прозрачности информации об использовании бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | нет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | | Документ -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | | 2023 | | 2024 | 2025 | | 2026 | | | 2027 | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель /соисполнитель за достижение показателей |
| 1 | Исполнение обеспечения деятельности Администрации сельского поселения ежегодно не ниже 95 % | |  | 95 | | | 95 | | 95 | 95 | | 95 | | | 95 | 95 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 2 | Сохранение доли муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от потребности, определенной муниципальным образованием до 100% | |  | 67 | | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 3 | Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам утвержденного решением о бюджете сельского поселения Сентябрьский | |  | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» | |
| 4 | Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета | |  | 24 | | | 98 | | 98 | 98 | | 98 | | | 100 | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 5 | Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения | |  | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| 6 | Доля размещенной в сети Интернет информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами | |  | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | |
| Всего | | **209421,93759** | | | **43208,01090** | | | **40287,92087** | | | **45710,61631** | | | **54618,47159** | | | **25596,91792** | |
| Федеральный бюджет | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Бюджет автономного округа | | 100,00000 | | | 0,00000 | | | 100,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Бюджет Нефтеюганского района | | 4969,92286 | | | 1652,10000 | | | 2016,62286 | | | 1301,20000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| Бюджет сельского поселения | | 204352,01473 | | | 41555,91090 | | | 38171,29801 | | | 44409,41631 | | | 54618,47159 | | | 25596,91792 | |
| Иные источники | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
| Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий и функций Администрации поселения (показатель №1,3,4,6) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский»/  МКУ "Управление по делам администрации" | Всего | **135388,89636** | **27956,61461** | **30599,74499** | **25326,73692** | **25940,45192** | **25565,34792** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 100,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 4969,92286 | 1652,10000 | 2016,62286 | 1301,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 130318,97350 | 26304,51461 | 28483,12213 | 24025,53692 | 25940,45192 | 25565,34792 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Управление муниципальными финансами, межбюджетные отношения (показатель №1,5) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **73914,55223** | **15198,40729** | **9672,67588** | **20373,87939** | **28658,01967** | **11,57000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 73914,55223 | 15198,40729 | 9672,67588 | 20373,87939 | 28658,01967 | 11,57000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Повышение квалификации, формирование резервов управленческих кадров Администрации поселения (показатель №1,2) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского  поселения Сентябрьский» | Всего | **118,48900** | **52,98900** | **15,50000** | **10,00000** | **20,00000** | **20,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 118,48900 | 52,98900 | 15,50000 | 10,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | | Всего | **209421,93759** | **43208,01090** | **40287,92087** | **45710,61631** | **54618,47159** | **25596,91792** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 100,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 4969,92286 | 1652,10000 | 2016,62286 | 1301,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 204352,01473 | 41555,91090 | 38171,29801 | 44409,41631 | 54618,47159 | 25596,91792 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель (Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Сентябрьский») | | | Всего | **135347,35989** | **27687,46440** | **22408,33143** | **32459,61239** | **40940,75267** | **11851,19900** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 100,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 794,72600 | 585,57300 | 94,50000 | 114,65300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 134452,63389 | 27101,89140 | 22213,83143 | 32344,95939 | 40940,75267 | 11851,19900 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель (МКУ "Управление по делам администрации") | | | Всего | **74074,57770** | **15520,54650** | **17879,58944** | **13251,00392** | **13677,71892** | **13745,71892** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 4175,19686 | 1066,52700 | 1922,12286 | 1186,54700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 69899,38084 | 14454,01950 | 15957,46658 | 12064,45692 | 13677,71892 | 13745,71892 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты НПА утвержденного порядка |
| Цель | | | |
| повышение эффективности деятельности и развитие муниципального управления Администрации сельского поселения Сентябрьский; совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении Сентябрьский | | | |
| Задача | | | |
| - Создание условий для обеспечения эффективной деятельности Администрации сельского поселения Сентябрьский | | | |
| - Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования | | | |
| - Формирование сбалансированной бюджетной политики муниципального образования сельское поселение Сентябрьский | | | |
| - Совершенствование программно-целевых методов управления бюджетными средствами. | | | |
| - Обеспечение режима прозрачности информации об использовании бюджетных средств | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий и функций Администрации поселения (показатель № 1, 3, 4, 6) | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление). Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления и поддержка средств массовой информации. Проведение муниципальных выборов на территориях городского и сельских поселений. Расходы на повышение заработной платы низкооплачиваемой категории работников и дифференциацию заработной платы иных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда. Реализация мероприятий | \_ |
| 2 | Управление муниципальными финансами, межбюджетные отношения (показатель № 1, 5) | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету Нефтеюганского района. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольно-счетного органа в соответствии с заключенными соглашениями | \_ |
| 3 | Повышение квалификации, формирование резервов управленческих кадров Администрации поселения (показатель № 1, 2) | Прочие мероприятия органов местного самоуправления | \_ |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№44-па от 31.03.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сентябрьский от 30 марта 2012 года № 24-па «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан в администрации сельского поселения Сентябрьский»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация сельского поселения Сентябрьский п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации работы с обращениями граждан в администрации сельского поселения Сентябрьский, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Сентябрьский от 30 марта 2012 года № 24-па «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан в администрации сельского поселения Сентябрьский» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1.2. изложить в новой редакции:

«- обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения М.А. Надточий

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ ----от ------- года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Руководствуясь Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.11.2021 № 171 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно приложению 1;

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов от 28.03.2023 г. № 258 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

2.2. Решение Совета депутатов от 19.10.2023 г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 258 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

2.3. Решение Совета депутатов от 16.04.2024 г. № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 258 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории**

**сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.11.2021 № 171 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский»(далее - Правила благоустройства).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными Правилами благоустройства и исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрациейсельского поселения Сентябрьский, в лице уполномоченного органа - отдела муниципального контроля (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органы государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- организационно-правовые документы контролируемого лица.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, предусмотренные Правилами благоустройства;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, элементы благоустройства, территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные, устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под территорией различного функционального назначения в настоящем Положении понимаются в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны, массивы, кварталы, промышленные районы, территории размещения гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

- элементы улично-дорожной сети (проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики и т.д.);

- парковки (парковочные места);

- парки, скверы и иные зеленые зоны;

- технические и санитарно-защитные зоны.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета Депутатов …………….. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще чем один раз в год.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии, указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения, проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1,частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляется следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия во взаимодействии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой III Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», за которые установлена административная ответственность, инспектор контрольного органа в соответствии со своей компетенцией составляет протокол об административном правонарушении и направляет материалы проверки в течение 5 рабочих дней с момента оформления акта и протокола об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях, для принятия решения.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Доля граждан травмированных/погибших на территории сельского поселения Сентябрьский в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами в сфере благоустройства, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

КП = (ч ÷ b) × 10000, где

ч – число граждан травмированных/погибших на территории сельского поселения Сентябрьский в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами в сфере благоустройства;

b – средняя численность населения сельского поселения Сентябрьский.

4.2. Индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля в области благоустройства подлежат отнесению к категориям среднего, умеренногои низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением Правил благоустройства, ответственность за которое предусмотрена Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.».

Приложение 2 к решению

Совета депутатов сельского

поселения Сентябрьский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных полученных в результате работы средств фотовидеофиксации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующих о двух и более в течении одного месяца признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров, установленных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский;

2. Получение контрольным органом, при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, данных о невозможности установления факта отсутствия нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля, при наличии у контрольного органа сведений о направлении в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля в течении трех предшествующих месяцев информации о признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров, установленных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский.

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ ----от ------- года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 1;

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов от 28.03.2023 г. № 257 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.2. Решение Совета депутатов от 19.10.2023 г. № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 257 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.3. Решение Совета депутатов от 16.04.2024 г. № 44 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 257 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - федеральные законы о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований, предусмотренных федеральными законами о виде контроля (далее – обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Сентябрьский (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрациейсельского поселения Сентябрьский в лице уполномоченного органа - отдела муниципального контроля (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органы государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- организационно-правовые документы контролируемого лица;

- копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) к:

- использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования по:

- внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

- внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827;

- дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Под производственными объектами в настоящем Положении понимаются в том числе:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения;

- автомобильная дорога местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от № «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще чем один раз в год.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения, проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1, частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не превышает может 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.»

Приложение 1

к Положению об осуществлении

муниципального контроля

на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном

хозяйстве в границах населенного пункта

сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЕЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ НЕФТЕЮГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевые показатели:

1) Доля погибших в результате дорожно-транспортных происшествий при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а также в следствии некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

КП = (Ч ÷ b) × 10000, где

Ч – число погибших в дорожно-транспортном происшествии при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а также в следствии некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования;

b – средняя численность населения сельского поселения Сентябрьский.

4.2. Индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

Приложение 2

к Положению об осуществлении

муниципального контроля

на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном

хозяйстве в границах населенного пункта

сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренногои низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.»

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от ­­­­­­­­­­­­­­­ г. №

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский** **Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольным органом путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Выявление по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, в течении шести месяцев на одном участке автомобильной дороги местного значения в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автомобильные дороги местного значения) более двух фактов отклонения (несоответствия) предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги местного значения (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства;

2. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течении шести месяцев о двух и более фактах возникновения на одном участке автомобильной дороги местного значения дорожно-транспортных происшествий одного вида, с сопутствующими неудовлетворительными условиями для движения транспортных средств с разрешенной скоростью;

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия об истечении 30 календарных дней с даты окончания сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

4. Выявление по результатам анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений об отклонении от соблюдения установленного расписания маршрута регулярных перевозок более чем на 30%.

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ ----от ------- года «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Руководствуясь Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно приложению 1;

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов от 11.08.2022 г. № 214 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский»;

2.2. Решение Совета депутатов от 16.04.2024 г. № 46 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 11 августа 2022 года № 214 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=1004) - [12 части 1 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=1097) Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский (далее - обязательные требования), а исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрациейсельского поселения Сентябрьский (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органы государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

  - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

Под муниципальным жилищным фондом в настоящем Положении понимается совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию сельского поселения Сентябрьский.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

При организации и осуществлении муниципального контроля контрольный орган использует информацию, размещенную государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от …№ ………….. «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще чем один раз в год.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии, указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия также не проводятся.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6,8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган уполномочен выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Количество людей, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, а также при предоставлении коммунальных услуг, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

КП = (а ÷ b) × 100, где

а – число граждан получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью на территории сельского поселения Сентябрьский в результате ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, а также при предоставлении коммунальных услуг;

b – средняя численность населения сельского поселения Сентябрьский.

4.2. Индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренногои низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением обязательных требований в сфере жилищного обслуживания и использования жилых помещений, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Приложение 2 к решению

Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от ………… года № ………..

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский**

**Нефтеюганского муниципального района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируемыми лицами в отношении объектов муниципального жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Выявление в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) в течение трех месяцев двух и более фактов несоответствия (расхождения) сведений об осуществляемой контролируемым лицом деятельности, связанной с управлением (обслуживанием) муниципального жилищного фонда и (или) с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа;

2. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в ГИС ЖКХ.

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ ----от ------- года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 1;

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.03.2023 г. № 256 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 19.10.2023 г. № 14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 256 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»»;

2.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.04.2024 г. № 45 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 256 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее - федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе требований связанных:

- с соблюдением требований, содержащихся в разрешительных документах;

- с соблюдением требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрациейсельского поселения Сентябрьский (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органы государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

- в случае осуществления земляных работ - разрешение на осуществление земляных работ, выданное в установленном порядке;

- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты земельных отношений: земли, земельные участки и части земельных участков в границах муниципального образования, независимо от прав на них, а также иные объекты - здания, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Муниципальный контроль проводится в отношении всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский …………….. «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще чем один раз в год.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6,8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований к использованию и охране земель, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган уполномочен выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон ХМАО-Югры № 102-оз) предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с федеральным законом о виде контроля, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом ХМАО-Югры № 102-оз.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, инспектор, выдавший такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством уполномочен обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном

контроле на территории

сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Доля площади объектов земельных отношений, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством, в процентах, от общей площади объектов земельных отношений, находящихся на территории сельского поселения Сентябрьский.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

КП = (а ÷ b) × 100, где

а – общая площадь объектов земельных отношений, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством;

b – общая площадь объектов земельных отношений, находящихся на территории сельского поселения Сентябрьский.

4.2. Индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном

контроле на территории

сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального земельного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренногои низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением обязательных требований к использованию и охране земель, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Приложение 2 к решению

Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от ………… года № ………..

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируемыми лицами в отношении земель, земельных участков и части земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, о несоответствии (превышении) площади используемого контролируемым лицом земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 10 %;

2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка) от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 1 метр;

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок, свидетельствующих о несоответствии документальному удостоверению прав на используемые земельные участки, установленному законодательством Российской Федерации;

4. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, о несоответствии (расхождении) информации о категории принадлежности земель и (или) признаков отклонения от разрешенного использования земельного участка со сведениями, которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии о нем сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отсутствии более трех лет с даты предоставления земельного участка и (или) даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок, признаков ведения строительных работ, а равно иных действий, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, а также об отсутствии признаков освоения и (или) осуществления иных действий по использованию земельных участков в целях, предназначенных для садоводства, огородничества, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка предусмотрена законодательством Российской Федерации;

6. Получение контрольным органом, при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, данных о невозможности установления факта отсутствия нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля, при наличии у контрольного органа сведений о направлении в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля в течении трех предшествующих месяцев информации о признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров использования земельного участка, установленных законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10  **Главный редактор** М.А. Надточий  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  А.И. Косенко  Номер подписан в печать: 31.03.2025  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |