Муниципальное средство массовой информации муниципального образования

сельское поселение Сентябрьский

**15**

**мая**

**2025**

**года**

**№ 24**

***Бюллетень***

***СЕНТЯБРЬСКИЙ ВЕСТНИК***

**Официальный сайт администрации сельского поселения Сентябрьский:** [**http://sentyabrskiy.ru/**](http://sentyabrskiy.ru/)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2**

№66-па от 14.05.2025 года «О проведении месячника по санитарной очистке и

благоустройству поселения»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 3**

№67-па от 15.05.2025 года «О проведении конкурса «Замечательный сосед»

**РЕШЕНИЕ 5**

№86 от 15.05.2025 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и показателей

численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их

денежное содержание за 2024 год

**РЕШЕНИЕ 35**

№87 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в

сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного

округа-Югры»

**РЕШЕНИЕ 47**

№88 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ 59**

№89 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном

контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского

муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

**РЕШЕНИЕ 71**

№90 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном

контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского

муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ 83**

№91 от 15.05.2025 года «О мерах имущественной поддержки граждан,

принимающих (принявших) участие в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

**РЕШЕНИЕ 84**

№92 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения об использовании

копии Знамени Победы в сельском поселении Сентябрьский

**РЕШЕНИЕ 85**

№85 от 15.05.2025 года «О внесении изменений и дополнений в решение

Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 5 декабря 2024 г. № 68

«Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение

Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№66-па от 14.05.2025 года «О проведении месячника по санитарной очистке и

благоустройству поселения»

В соответствии с п.19 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16 ноября 2021 г. № 171, на основании Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты- Мансийского автономного округа-Югры п о с т а н о в л я е т :

1. Объявить с 19 мая 2025 г. по 15 июня 2025 г. месячник по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения Сентябрьский в рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить».

2. Утвердить постоянно действующую комиссию в составе, согласно приложению.

3. Объявить 13 июня 2025 года днем проведения субботника.

4. Рассмотреть на заседаниях постоянно действующей комиссии при главе поселения вопросы по организации и обеспечению санитарной очистки территории.

5. Довести до сведения руководителей предприятий всех форм собственности о проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству подведомственных территорий.

6.Руководителям предприятий, учреждений независимо от форм собственности, находящихся на территории поселения:

6.1. Организовать и обеспечить проведение очистки территорий предприятий, учреждений от мусора, сухостоя, провести их благоустройство.

6.2. Ликвидировать имеющиеся несанкционированные свалки бытовых, строительных и других видов отходов на закрепленных территориях.

6.3. Произвести ремонт и окраску ограждений, фасадов зданий и сооружений. Произвести посадку деревьев и газонов на принадлежащих предприятиям и прилегающих к ним территориях.

7.Всем жителям поселения, владельцам частных домов, приусадебных участках, гаражей:

7.1. произвести очистку прилегающей территории от мусора, освободить улицы от разукомплектованной техники.

8. Заместителю главы поселения М.А. Надточий по окончанию месячника подвести итоги выполнения мероприятий и предоставить информацию на рассмотрение действующей комиссии.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

10. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 14 мая 2025 г. № 66-па

Состав постоянно действующей комиссии

Светлаков Андрей Владимирович – глава муниципального образования сельского

поселения Сентябрьский, председатель комиссии;

Надточий Мария Анатольевна – заместитель главы сельского поселения Сентябрьский, заместитель председателя комиссии;

Васева Инна Викторовна – главный специалист, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Представитель ЛПДС «Южный Балык» – по согласованию;

Сидорова Тамара Анатольевна – директор НРМОБУ «Сентябрьской

общеобразовательной школы»;

Сидорова Светлана Олеговна – депутат поселения;

Участковый уполномоченный – по согласованию.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№67-па от 15.05.2025 года «О проведении конкурса «Замечательный сосед»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сентябрьский, в целях укрепления соседских отношений, развития культуры доброжелательного общения и создания атмосферы взаимопомощи, вовлеченияжителей в процессы управления и благоустройства домов и территорий, повышенияинтересасобственников к проблемам своего дома, повышениялояльностижителей и интереса к взаимодействию с органами местного самоуправления и представителями депутатского сообщества п о с т а н о в л я ю:

1. Поддержать инициативу о проведении в 2025 году III конкурса «Замечательный сосед» (далее Конкурс), объявленного Первичным отделением Партии ЕДИНАЯ РОССИЯ сельского поселения Сентябрьский.
2. Утвердить положение о проведении вознаграждения участников конкурса «Замечательный сосед» согласно приложению №1.
3. Утвердить состав организационного комитета согласно приложению 2.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам администрации сельского поселения Сентябрьский» обеспечить информационное сопровождение итогов конкурса.
5. Начальнику отдела Атрощенко И.Ю. предусмотреть в бюджете средства на выплату денежных вознаграждений, участникам Конкурса по итогам Списка победителей конкурса, опубликованных на сайте <https://sentyabrskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/informatsiya-dlya-naseleniya/konkursy-dlya-naseleniya/>
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) муниципальном средстве массовой информации – бюллетень «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.».

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение № 1 к

постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 15.05.2025 № 67-па

Положение

о проведении вознаграждения участников конкурса «Замечательный сосед»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Конкурса «Замечательный сосед» (далее – Конкурс) в сельском поселении Сентябрьский.

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий, приуроченных к празднованию Международного Дню соседей и организованного Первичным отделением Партии ЕДИНАЯ РОССИЯ сельского поселения Сентябрьский.

1.3. Организатором конкурса выступает Первичное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» сельского поселения Сентябрьский (далее – Организатор).

1.4. Официальным языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

1.5. Участие в Конкурсе добровольное и бесплатное.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

2.1. Популяризация ценностей добрососедства, поддержка активистов соседских сообществ, выявление лучших практик соседского общения, взаимодействия, совместного досуга и общественно полезной деятельности, повышениелояльностижителей и интереса к взаимодействию с органами местного самоуправления и представителями депутатского сообщества, вовлечение жителей в процессы управления многоквартирными домами.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут быть жители, проживающие на территории сельского поселения Сентябрьский.

3.2. Информация о Конкурсе размещается на сайте, в социальных сетях местного самоуправления.

- прием заявок с 15.05.2025 до 01.06.2025 года включительно.

- рассмотрение заявок с 02.06.2025 по 05.06.2025 года включительно, размещение заявок на официальном сайте.

- проведение конкурса «День соседей» 06.06.2025 года.

- проведение церемонии подведения итогов не позднее 01.09.2025 года

- награждение участников проводится на праздновании Дня поселка.

3.3. Прием заявок и консультирование осуществляется по телефону 8(3463)20-09-79 (добавочный 7) или 89825083965.

3.4. Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Замечательный сосед» утверждается в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3.5. Все заявители приглашаются на церемонию награждения.

3.6. Участники, которые по решению конкурсной комиссии вошли в список для награждения, получают специальные дипломы и призы.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

9.1. Награждение участников Конкурса (из числа жителей сельского поселения Сентябрьский) осуществляется за счет бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и используется исключительно на предоставление награждения.

9.2. По результатам подведения итогов Конкурса участники из числа жителей сельского поселения Сентябрьский награждаются денежным вознаграждением в размере:

• 1 место – 10000,00 (десять тысяч) рублей;

• 2 место – 8000,00 (восемь тысяч) рублей;

• 3 место – 6000,00 (шесть тысяч) рублей;

Налог на доходы физических лиц включен. В связи с получением вознаграждения (дохода в денежной форме), Организатор выступает налоговым агентом для победителей (участников) Конкурса и перечисляет налог на доходы физических лиц с суммы Приза в объёме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Для получения награждения Победитель (участник) обязан предоставить сведения о реквизитах своих паспортных данных (копии страниц паспорта для физического лица), банковские реквизиты для перечисления денежных средств не позднее трех рабочих дней после получения уведомления от Организатора Конкурса о необходимости предоставить сведения.

9.4. Денежное вознаграждение перечисляется при предоставлении документов безналичным способом.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Организаторы имеют право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения итоговых мероприятий Конкурса. Изменения, дополнения, информация о ходе проведения и итогах Конкурса публикуются на сайте <https://sentyabrskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/informatsiya-dlya-naseleniya/konkursy-dlya-naseleniya/> и в социальных сетях.

10.2. Контактная информация Организационного комитета: Адрес электронной почты: sentybrskyadm@mail.ru Телефон: 20-09-79 (доб. 7), 89825083965

Приложение № 2 к

постановлению администрации

сельского поселения Сентябрьский

от 15.05.2025 № 67-па

Состав конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель организационного комитета – глава сельского поселения Сентябрьский | Светлаков Андрей Владимирович |
|  |  |
| Члены Организационного комитета: |  |
|  |  |
| Начальник отдела МУ «Администрация с.п. Сентябрьский» | Атрощенко Ирина Юрьевна |
|  |  |
| Главный специалист | Васева Инна Викторовна |
|  |  |
| Председатель Первичного отделения Партии ЕДИНАЯ РОССИЯ с.п. Сентябрьский | Сидорова Тамара Анатольевна |
|  |  |
| Депутат Совета депутатов с.п. Сентябрьский | Сидорова Светлана Олеговна |
|  |  |
| Член Первичного отделения Партии ЕДИНАЯ РОССИЯ с.п. Сентябрьский | Косенко Айгуль Ильгизаровна |

**РЕШЕНИЕ**

№86 от 15.05.2025 года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский и показателей численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2024 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский, рассмотрев информацию об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения Сентябрьский, утвержденным Советом депутатов сельского поселения Сентябрьский от 26 октября 2016 года № 193, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Сентябрьский за 2024 год по доходам на сумму 66 663 296,12 рублей, по расходам в сумме 65 472 925,72 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 1 190 370,40 рублей, с показателями:

1.1. По доходам бюджета сельского поселения Сентябрьский по кодам классификации доходов бюджета сельского поселения Сентябрьский за 2024 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. По расходам бюджета сельского поселения Сентябрьский по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский за 2024 год, согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. По расходам бюджета сельского поселения Сентябрьский по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский за 2024 год, согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. По источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сентябрьский по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2024 год, согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета  сельского поселения Сентябрьский  за 2024 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | Х | 62 910 375,59 | 66 663 296,12 | 0,00 |
| в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | 000 10000000000000000 | 25 018 560,00 | 28 771 480,53 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |  | 000 10100000000000000 | 18 739 000,00 | 22 058 027,19 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц |  | 000 10102000010000110 | 18 739 000,00 | 22 058 027,19 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов |  | 000 10102010010000110 | 0,00 | 21 600 889,98 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов |  | 182 10102010010000110 | 18 600 000,00 | 0,00 | 18 600 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10102010011000110 | 0,00 | 21 600 889,98 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 182 10102020010000110 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) |  | 000 10102030010000110 | 0,00 | 48 231,18 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) |  | 182 10102030010000110 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10102030011000110 | 0,00 | 48 231,18 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) |  | 000 10102080010000110 | 0,00 | 408 165,03 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) |  | 182 10102080010000110 | 124 000,00 | 0,00 | 124 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10102080011000110 | 0,00 | 408 165,03 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) |  | 000 10102130010000110 | 0,00 | 741,00 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10102130011000110 | 0,00 | 741,00 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |  | 000 10300000000000000 | 632 000,00 | 730 467,72 | 0,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |  | 000 10302000010000110 | 632 000,00 | 730 467,72 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 000 10302230010000110 | 325 000,00 | 377 385,69 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | 182 10302231010000110 | 325 000,00 | 377 385,69 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 000 10302240010000110 | 2 000,00 | 2 180,50 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | 182 10302241010000110 | 2 000,00 | 2 180,50 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 000 10302250010000110 | 351 000,00 | 391 979,42 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | 182 10302251010000110 | 351 000,00 | 391 979,42 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | 000 10302260010000110 | -46 000,00 | -41 077,89 | -4 922,11 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | 182 10302261010000110 | -46 000,00 | -41 077,89 | -4 922,11 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |  | 000 10600000000000000 | 543 000,00 | 591 759,78 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц |  | 000 10601000000000110 | 355 000,00 | 427 662,99 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |  | 000 10601030100000110 | 0,00 | 427 662,99 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |  | 182 10601030100000110 | 355 000,00 | 0,00 | 355 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10601030101000110 | 0,00 | 427 662,99 | 0,00 |
| Транспортный налог |  | 000 10604000020000110 | 57 000,00 | 70 288,71 | 0,00 |
| Транспортный налог с организаций |  | 000 10604011020000110 | 0,00 | 1 379,84 | 0,00 |
| Транспортный налог с организаций |  | 182 10604011020000110 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Транспортный налог с организаций (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10604011021000110 | 0,00 | 1 379,84 | 0,00 |
| Транспортный налог с физических лиц |  | 000 10604012020000110 | 0,00 | 68 908,87 | 0,00 |
| Транспортный налог с физических лиц |  | 182 10604012020000110 | 55 000,00 | 0,00 | 55 000,00 |
| Транспортный налог с физических лиц (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10604012021000110 | 0,00 | 68 908,87 | 0,00 |
| Земельный налог |  | 000 10606000000000110 | 131 000,00 | 93 808,08 | 37 191,92 |
| Земельный налог с организаций |  | 000 10606030000000110 | 112 000,00 | 74 004,00 | 37 996,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 000 10606033100000110 | 0,00 | 74 004,00 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 182 10606033100000110 | 112 000,00 | 0,00 | 112 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10606033101000110 | 0,00 | 74 004,00 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц |  | 000 10606040000000110 | 19 000,00 | 19 804,08 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 000 10606043100000110 | 0,00 | 19 804,08 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 182 10606043100000110 | 19 000,00 | 0,00 | 19 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |  | 182 10606043101000110 | 0,00 | 19 804,08 | 0,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА |  | 000 10800000000000000 | 5 000,00 | 9 760,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) |  | 000 10804000010000110 | 5 000,00 | 9 760,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  | 000 10804020010000110 | 5 000,00 | 9 760,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному). |  | 650 10804020011000110 | 5 000,00 | 9 760,00 | 0,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |  | 000 11100000000000000 | 274 560,00 | 327 547,59 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  | 000 11105000000000120 | 114 560,00 | 195 611,22 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) |  | 000 11105070000000120 | 114 560,00 | 195 611,22 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |  | 650 11105075100000120 | 114 560,00 | 195 611,22 | 0,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  | 000 11109000000000120 | 160 000,00 | 131 936,37 | 28 063,63 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  | 000 11109040000000120 | 160 000,00 | 131 936,37 | 28 063,63 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  | 650 11109045100000120 | 160 000,00 | 131 936,37 | 28 063,63 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ |  | 000 11400000000000000 | 4 800 000,00 | 4 933 601,96 | 0,00 |
| Доходы от продажи квартир |  | 000 11401000000000410 | 4 800 000,00 | 4 933 601,96 | 0,00 |
| Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |  | 650 11401050100000410 | 4 800 000,00 | 4 933 601,96 | 0,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА |  | 000 11600000000000000 | 0,00 | 97 507,12 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации |  | 000 11607000000000140 | 0,00 | 97 507,12 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом |  | 000 11607010000000140 | 0,00 | 97 507,12 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |  | 650 11607010100000140 | 0,00 | 97 507,12 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | 000 11700000000000000 | 25 000,00 | 22 809,17 | 2 190,83 |
| Невыясненные поступления |  | 000 11701000000000180 | 0,00 | -2 190,83 | 0,00 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 650 11701050100000180 | 0,00 | -2 190,83 | 0,00 |
| Инициативные платежи |  | 000 11715000000000150 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 000 11715030100000150 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» (проект "Мы за чистоту") с. п. Сентябрьский |  | 650 11715030100671150 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |  | 000 20000000000000000 | 37 891 815,59 | 37 891 815,59 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |  | 000 20200000000000000 | 37 891 815,59 | 37 891 815,59 | 0,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  | 000 20210000000000150 | 7 983 300,00 | 7 983 300,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности |  | 000 20215001000000150 | 7 983 300,00 | 7 983 300,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |  | 650 20215001100000150 | 7 983 300,00 | 7 983 300,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) |  | 000 20220000000000150 | 2 712 232,23 | 2 712 232,23 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |  | 000 20220041000000150 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |  | 650 20220041100000150 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии |  | 000 20229999000000150 | 12 035,23 | 12 035,23 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  | 650 20229999100000150 | 12 035,23 | 12 035,23 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  | 000 20230000000000150 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |  | 000 20235118000000150 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |  | 650 20235118100000150 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 000 20240000000000150 | 26 845 794,49 | 26 845 794,49 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |  | 000 20249999000000150 | 26 845 794,49 | 26 845 794,49 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  | 650 20249999100000150 | 26 845 794,49 | 26 845 794,49 | 0,00 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к решению Совета депутатов  сельского поселения Сентябрьский  от 15 мая 2025 года № 86 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский за 2024 год | | | | | |
|  | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | Х | 66 802 620,44 | 65 472 925,72 | 1 329 694,72 |
| в том числе: Общегосударственные вопросы | 200 | 000 0100 0000000000 000 000 | 31 737 986,30 | 30 504 654,15 | 1 233 332,15 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 0000000000 000 000 | 3 168 169,14 | 2 952 127,66 | 216 041,48 |
| Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сентябрьский | 200 | 000 0102 0600000000 000 000 | 3 168 169,14 | 2 952 127,66 | 216 041,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий и функций Администрации поселения" | 200 | 000 0102 0600100000 000 000 | 3 168 169,14 | 2 952 127,66 | 216 041,48 |
| Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования | 200 | 000 0102 0600102030 000 000 | 3 127 419,11 | 2 911 377,63 | 216 041,48 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0600102030 100 000 | 3 127 419,11 | 2 911 377,63 | 216 041,48 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0600102030 120 000 | 3 127 419,11 | 2 911 377,63 | 216 041,48 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0102 0600102030 121 260 | 100 000,00 | 36 357,57 | 63 642,43 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0600102030 121 000 | 2 285 656,00 | 2 099 946,90 | 185 709,10 |
| Расходы | 200 | 000 0102 0600102030 121 200 | 2 285 656,00 | 2 099 946,90 | 185 709,10 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0102 0600102030 121 210 | 2 185 656,00 | 2 063 589,33 | 122 066,67 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 200 | 650 0102 0600102030 121 266 | 100 000,00 | 36 357,57 | 63 642,43 |
| Заработная плата | 200 | 650 0102 0600102030 121 211 | 2 185 656,00 | 2 063 589,33 | 122 066,67 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 0600102030 122 000 | 168 870,11 | 168 870,11 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0102 0600102030 122 200 | 168 870,11 | 168 870,11 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0102 0600102030 122 210 | 168 870,11 | 168 870,11 | 0,00 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | 200 | 650 0102 0600102030 122 214 | 69 870,11 | 69 870,11 | 0,00 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 200 | 650 0102 0600102030 122 212 | 99 000,00 | 99 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0600102030 129 000 | 672 893,00 | 642 560,62 | 30 332,38 |
| Расходы | 200 | 000 0102 0600102030 129 200 | 672 893,00 | 642 560,62 | 30 332,38 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0102 0600102030 129 210 | 672 893,00 | 642 560,62 | 30 332,38 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0102 0600102030 129 213 | 672 893,00 | 642 560,62 | 30 332,38 |
| Иные межбюджетные трансферты за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 200 | 000 0102 0600185150 000 000 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0600185150 100 000 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0600185150 120 000 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0600185150 121 000 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0102 0600185150 121 200 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0102 0600185150 121 210 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0102 0600185150 121 211 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 200 | 000 0102 0600189015 000 000 | 15 750,03 | 15 750,03 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0600189015 100 000 | 15 750,03 | 15 750,03 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0600189015 120 000 | 15 750,03 | 15 750,03 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0600189015 121 000 | 12 096,80 | 12 096,80 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0102 0600189015 121 200 | 12 096,80 | 12 096,80 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0102 0600189015 121 210 | 12 096,80 | 12 096,80 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0102 0600189015 121 211 | 12 096,80 | 12 096,80 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0600189015 129 000 | 3 653,23 | 3 653,23 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0102 0600189015 129 200 | 3 653,23 | 3 653,23 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0102 0600189015 129 210 | 3 653,23 | 3 653,23 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0102 0600189015 129 213 | 3 653,23 | 3 653,23 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 000 | 9 315 319,45 | 9 304 774,46 | 10 544,99 |
| Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сентябрьский | 200 | 000 0104 0600000000 000 000 | 9 315 319,45 | 9 304 774,46 | 10 544,99 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий и функций Администрации поселения" | 200 | 000 0104 0600100000 000 000 | 9 315 319,45 | 9 304 774,46 | 10 544,99 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление) | 200 | 000 0104 0600102040 000 000 | 9 161 569,48 | 9 151 024,49 | 10 544,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0600102040 100 000 | 9 161 569,48 | 9 151 024,49 | 10 544,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0600102040 120 000 | 9 161 569,48 | 9 151 024,49 | 10 544,99 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0104 0600102040 121 260 | 35 749,08 | 35 749,08 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0600102040 121 000 | 6 393 603,00 | 6 383 646,37 | 9 956,63 |
| Расходы | 200 | 000 0104 0600102040 121 200 | 6 393 603,00 | 6 383 646,37 | 9 956,63 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 0600102040 121 210 | 6 357 853,92 | 6 347 897,29 | 9 956,63 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 200 | 650 0104 0600102040 121 266 | 35 749,08 | 35 749,08 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 0600102040 121 211 | 6 357 853,92 | 6 347 897,29 | 9 956,63 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0104 0600102040 122 220 | 24 084,00 | 24 084,00 | 0,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 0600102040 122 000 | 856 092,48 | 856 092,48 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0104 0600102040 122 200 | 856 092,48 | 856 092,48 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 0600102040 122 210 | 832 008,48 | 832 008,48 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0104 0600102040 122 226 | 24 084,00 | 24 084,00 | 0,00 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | 200 | 650 0104 0600102040 122 214 | 341 461,48 | 341 461,48 | 0,00 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 200 | 650 0104 0600102040 122 212 | 490 547,00 | 490 547,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0600102040 129 000 | 1 911 874,00 | 1 911 285,64 | 588,36 |
| Расходы | 200 | 000 0104 0600102040 129 200 | 1 911 874,00 | 1 911 285,64 | 588,36 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 0600102040 129 210 | 1 911 874,00 | 1 911 285,64 | 588,36 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 0600102040 129 213 | 1 911 874,00 | 1 911 285,64 | 588,36 |
| Иные межбюджетные трансферты за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 200 | 000 0104 0600185150 000 000 | 75 000,00 | 75 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0600185150 100 000 | 75 000,00 | 75 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0600185150 120 000 | 75 000,00 | 75 000,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0600185150 121 000 | 75 000,00 | 75 000,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0104 0600185150 121 200 | 75 000,00 | 75 000,00 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 0600185150 121 210 | 75 000,00 | 75 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 0600185150 121 211 | 75 000,00 | 75 000,00 | 0,00 |
| Поощрение муниципальных управленческих команд | 200 | 000 0104 0600189015 000 000 | 78 749,97 | 78 749,97 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0600189015 100 000 | 78 749,97 | 78 749,97 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0600189015 120 000 | 78 749,97 | 78 749,97 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0600189015 121 000 | 60 483,85 | 60 483,85 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0104 0600189015 121 200 | 60 483,85 | 60 483,85 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 0600189015 121 210 | 60 483,85 | 60 483,85 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0104 0600189015 121 211 | 60 483,85 | 60 483,85 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0600189015 129 000 | 18 266,12 | 18 266,12 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0104 0600189015 129 200 | 18 266,12 | 18 266,12 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0104 0600189015 129 210 | 18 266,12 | 18 266,12 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0104 0600189015 129 213 | 18 266,12 | 18 266,12 | 0,00 |
| Резервные фонды | 200 | 000 0111 0000000000 000 000 | 45 000,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| Непрограммные расходы органов муниципальной власти Нефтеюганского района | 200 | 000 0111 5000000000 000 000 | 45 000,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| Резервный фонд | 200 | 000 0111 5000020940 000 000 | 45 000,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 5000020940 800 000 | 45 000,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 5000020940 870 000 | 45 000,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| Расходы | 200 | 650 0111 5000020940 870 200 | 45 000,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 0000000000 000 000 | 19 209 497,71 | 18 247 752,03 | 961 745,68 |
| Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сентябрьский | 200 | 000 0113 0600000000 000 000 | 18 094 776,40 | 17 183 530,72 | 911 245,68 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий и функций Администрации поселения" | 200 | 000 0113 0600100000 000 000 | 18 094 776,40 | 17 183 530,72 | 911 245,68 |
| Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления и поддержка средств массовой информации | 200 | 000 0113 0600120904 000 000 | 74 000,00 | 74 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0600120904 200 000 | 74 000,00 | 74 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0600120904 240 000 | 74 000,00 | 74 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0113 0600120904 242 000 | 74 000,00 | 74 000,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600120904 242 200 | 74 000,00 | 74 000,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0113 0600120904 242 220 | 74 000,00 | 74 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 0600120904 242 226 | 74 000,00 | 74 000,00 | 0,00 |
| Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | 200 | 000 0113 0600189005 000 000 | 1 216 793,00 | 1 216 793,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0113 0600189005 100 000 | 1 216 793,00 | 1 216 793,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0113 0600189005 110 000 | 1 216 793,00 | 1 216 793,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0113 0600189005 111 000 | 934 557,00 | 934 557,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600189005 111 200 | 934 557,00 | 934 557,00 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0113 0600189005 111 210 | 934 557,00 | 934 557,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 0600189005 111 211 | 934 557,00 | 934 557,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0113 0600189005 119 000 | 282 236,00 | 282 236,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600189005 119 200 | 282 236,00 | 282 236,00 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0113 0600189005 119 210 | 282 236,00 | 282 236,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0113 0600189005 119 213 | 282 236,00 | 282 236,00 | 0,00 |
| Частичное обеспечение расходов, связанных с доведением заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | 200 | 000 0113 0600189013 000 000 | 705 329,86 | 705 329,86 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0113 0600189013 100 000 | 705 329,86 | 705 329,86 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0113 0600189013 110 000 | 705 329,86 | 705 329,86 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0113 0600189013 111 000 | 705 329,86 | 705 329,86 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600189013 111 200 | 705 329,86 | 705 329,86 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0113 0600189013 111 210 | 705 329,86 | 705 329,86 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 0600189013 111 211 | 705 329,86 | 705 329,86 | 0,00 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0113 0600199990 000 000 | 16 098 653,54 | 15 187 407,86 | 911 245,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0113 0600199990 100 000 | 12 226 496,06 | 11 749 565,17 | 476 930,89 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0113 0600199990 110 000 | 12 226 496,06 | 11 749 565,17 | 476 930,89 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0113 0600199990 111 260 | 30 000,00 | 9 852,42 | 20 147,58 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0113 0600199990 111 000 | 9 265 227,03 | 8 904 932,64 | 360 294,39 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600199990 111 200 | 9 265 227,03 | 8 904 932,64 | 360 294,39 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0113 0600199990 111 210 | 9 235 227,03 | 8 895 080,22 | 340 146,81 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 200 | 650 0113 0600199990 111 266 | 30 000,00 | 9 852,42 | 20 147,58 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 0600199990 111 211 | 9 235 227,03 | 8 895 080,22 | 340 146,81 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0113 0600199990 112 000 | 160 000,00 | 115 006,58 | 44 993,42 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600199990 112 200 | 160 000,00 | 115 006,58 | 44 993,42 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0113 0600199990 112 210 | 160 000,00 | 115 006,58 | 44 993,42 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | 200 | 650 0113 0600199990 112 214 | 100 000,00 | 82 983,58 | 17 016,42 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 200 | 650 0113 0600199990 112 212 | 60 000,00 | 32 023,00 | 27 977,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0113 0600199990 119 000 | 2 801 269,03 | 2 729 625,95 | 71 643,08 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600199990 119 200 | 2 801 269,03 | 2 729 625,95 | 71 643,08 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0113 0600199990 119 210 | 2 801 269,03 | 2 729 625,95 | 71 643,08 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0113 0600199990 119 213 | 2 801 269,03 | 2 729 625,95 | 71 643,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0600199990 200 000 | 3 358 233,51 | 2 933 918,72 | 424 314,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0600199990 240 000 | 3 358 233,51 | 2 933 918,72 | 424 314,79 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0113 0600199990 244 300 | 1 446 738,03 | 1 272 633,72 | 174 104,31 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0113 0600199990 244 340 | 1 446 738,03 | 1 272 633,72 | 174 104,31 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0600199990 244 000 | 2 374 633,51 | 2 056 485,76 | 318 147,75 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600199990 244 200 | 927 895,48 | 783 852,04 | 144 043,44 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0113 0600199990 244 220 | 927 895,48 | 783 852,04 | 144 043,44 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 200 | 650 0113 0600199990 244 349 | 77 218,65 | 59 106,70 | 18 111,95 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 650 0113 0600199990 244 346 | 778 268,09 | 652 275,73 | 125 992,36 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 200 | 650 0113 0600199990 244 345 | 4 644,00 | 4 644,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 200 | 650 0113 0600199990 244 343 | 586 607,29 | 556 607,29 | 30 000,00 |
| Страхование | 200 | 650 0113 0600199990 244 227 | 20 000,00 | 12 372,27 | 7 627,73 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 0600199990 244 226 | 284 737,02 | 211 977,24 | 72 759,78 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0113 0600199990 244 225 | 525 338,50 | 488 507,50 | 36 831,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0113 0600199990 244 223 | 62 000,00 | 35 175,07 | 26 824,93 |
| Транспортные услуги | 200 | 650 0113 0600199990 244 222 | 25 000,00 | 25 000,00 | 0,00 |
| Услуги связи | 200 | 650 0113 0600199990 244 221 | 10 819,96 | 10 819,96 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0113 0600199990 247 000 | 983 600,00 | 877 432,96 | 106 167,04 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600199990 247 200 | 983 600,00 | 877 432,96 | 106 167,04 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0113 0600199990 247 220 | 983 600,00 | 877 432,96 | 106 167,04 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0113 0600199990 247 223 | 983 600,00 | 877 432,96 | 106 167,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 0113 0600199990 300 000 | 447 423,97 | 437 423,97 | 10 000,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000 0113 0600199990 320 000 | 407 423,97 | 407 423,97 | 0,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 000 0113 0600199990 321 000 | 407 423,97 | 407 423,97 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600199990 321 200 | 407 423,97 | 407 423,97 | 0,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0113 0600199990 321 260 | 407 423,97 | 407 423,97 | 0,00 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 200 | 650 0113 0600199990 321 266 | 179 813,96 | 179 813,96 | 0,00 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 200 | 650 0113 0600199990 321 264 | 227 610,01 | 227 610,01 | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 200 | 000 0113 0600199990 360 000 | 40 000,00 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600199990 360 200 | 40 000,00 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0113 0600199990 360 290 | 40 000,00 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 200 | 650 0113 0600199990 360 296 | 40 000,00 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0113 0600199990 800 000 | 66 500,00 | 66 500,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0113 0600199990 850 000 | 66 500,00 | 66 500,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0600199990 853 200 | 66 500,00 | 66 500,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0113 0600199990 853 290 | 66 500,00 | 66 500,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0113 0600199990 853 000 | 66 500,00 | 66 500,00 | 0,00 |
| Иные выплаты текущего характера организациям | 200 | 650 0113 0600199990 853 297 | 16 500,00 | 16 500,00 | 0,00 |
| Другие экономические санкции | 200 | 650 0113 0600199990 853 295 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Управление имуществом в сельском поселении Сентябрьский | 200 | 000 0113 0800000000 000 000 | 769 442,96 | 769 442,96 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности" | 200 | 000 0113 0800100000 000 000 | 769 442,96 | 769 442,96 | 0,00 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0113 0800199990 000 000 | 769 442,96 | 769 442,96 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0800199990 200 000 | 271 600,00 | 271 600,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0800199990 240 000 | 271 600,00 | 271 600,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0800199990 244 000 | 271 600,00 | 271 600,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0800199990 244 200 | 271 600,00 | 271 600,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0113 0800199990 244 220 | 271 600,00 | 271 600,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0113 0800199990 244 226 | 271 600,00 | 271 600,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0113 0800199990 800 000 | 497 842,96 | 497 842,96 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0113 0800199990 830 000 | 252 371,10 | 252 371,10 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 000 0113 0800199990 831 000 | 252 371,10 | 252 371,10 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0800199990 831 200 | 252 371,10 | 252 371,10 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0113 0800199990 831 290 | 252 371,10 | 252 371,10 | 0,00 |
| Иные выплаты текущего характера организациям | 200 | 650 0113 0800199990 831 297 | 252 371,10 | 252 371,10 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0113 0800199990 850 000 | 245 471,86 | 245 471,86 | 0,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0113 0800199990 851 000 | 219 862,00 | 219 862,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0800199990 851 200 | 219 862,00 | 219 862,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0113 0800199990 851 290 | 219 862,00 | 219 862,00 | 0,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 650 0113 0800199990 851 291 | 219 862,00 | 219 862,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0113 0800199990 852 000 | 25 609,86 | 25 609,86 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 0800199990 852 200 | 25 609,86 | 25 609,86 | 0,00 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0113 0800199990 852 290 | 25 609,86 | 25 609,86 | 0,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 650 0113 0800199990 852 291 | 25 609,86 | 25 609,86 | 0,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0113 5000000000 000 000 | 345 278,35 | 294 778,35 | 50 500,00 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0113 5000099990 000 000 | 345 278,35 | 294 778,35 | 50 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0113 5000099990 100 000 | 327 344,35 | 277 344,35 | 50 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0113 5000099990 110 000 | 327 344,35 | 277 344,35 | 50 000,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0113 5000099990 111 000 | 251 416,48 | 201 416,48 | 50 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 5000099990 111 200 | 251 416,48 | 201 416,48 | 50 000,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0113 5000099990 111 210 | 251 416,48 | 201 416,48 | 50 000,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0113 5000099990 111 211 | 251 416,48 | 201 416,48 | 50 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0113 5000099990 119 000 | 75 927,87 | 75 927,87 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 5000099990 119 200 | 75 927,87 | 75 927,87 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0113 5000099990 119 210 | 75 927,87 | 75 927,87 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0113 5000099990 119 213 | 75 927,87 | 75 927,87 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 5000099990 200 000 | 17 934,00 | 17 434,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 5000099990 240 000 | 17 934,00 | 17 434,00 | 500,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0113 5000099990 244 300 | 7 434,00 | 7 434,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0113 5000099990 244 340 | 7 434,00 | 7 434,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 5000099990 244 000 | 17 934,00 | 17 434,00 | 500,00 |
| Расходы | 200 | 000 0113 5000099990 244 200 | 10 500,00 | 10 000,00 | 500,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0113 5000099990 244 220 | 10 500,00 | 10 000,00 | 500,00 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 200 | 650 0113 5000099990 244 345 | 7 434,00 | 7 434,00 | 0,00 |
| Страхование | 200 | 650 0113 5000099990 244 227 | 10 500,00 | 10 000,00 | 500,00 |
| Национальная оборона | 200 | 000 0200 0000000000 000 000 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 0000000000 000 000 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов муниципальной власти Нефтеюганского района | 200 | 000 0203 5000000000 000 000 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 000 0203 5000051180 000 000 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 5000051180 100 000 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5000051180 120 000 | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5000051180 121 000 | 273 131,05 | 273 131,05 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0203 5000051180 121 200 | 273 131,05 | 273 131,05 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0203 5000051180 121 210 | 273 131,05 | 273 131,05 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0203 5000051180 121 211 | 273 131,05 | 273 131,05 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5000051180 129 000 | 77 357,82 | 77 357,82 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0203 5000051180 129 200 | 77 357,82 | 77 357,82 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0203 5000051180 129 210 | 77 357,82 | 77 357,82 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 650 0203 5000051180 129 213 | 77 357,82 | 77 357,82 | 0,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 200 | 000 0300 0000000000 000 000 | 375 220,46 | 375 220,46 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 000 0310 0000000000 000 000 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Сентябрьский | 200 | 000 0310 0900000000 000 000 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории с.п.Сентябрьский " | 200 | 000 0310 0900100000 000 000 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0310 0900199990 000 000 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0900199990 200 000 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0900199990 240 000 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 0900199990 244 000 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0310 0900199990 244 200 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0310 0900199990 244 220 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0310 0900199990 244 225 | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 000 0314 0000000000 000 000 | 361 570,46 | 361 570,46 | 0,00 |
| Профилактика правонарушений в отдельных сферах жизнедеятельности граждан в сельском поселении Сентябрьский | 200 | 000 0314 0300000000 000 000 | 361 570,46 | 361 570,46 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сентябрьский. Стимулирование народной дружины поселения" | 200 | 000 0314 0300100000 000 000 | 24 070,46 | 24 070,46 | 0,00 |
| Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин | 200 | 000 0314 0300182300 000 000 | 12 035,23 | 12 035,23 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0314 0300182300 100 000 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0314 0300182300 120 000 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 200 | 000 0314 0300182300 123 000 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0314 0300182300 123 200 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0314 0300182300 123 220 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0314 0300182300 123 226 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 0300182300 200 000 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 0300182300 240 000 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0314 0300182300 244 000 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0314 0300182300 244 200 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0314 0300182300 244 220 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Страхование | 200 | 650 0314 0300182300 244 227 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Cоздание условий для деятельности народных дружин (софинансирование) | 200 | 000 0314 03001S2300 000 000 | 12 035,23 | 12 035,23 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0314 03001S2300 100 000 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0314 03001S2300 120 000 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 200 | 000 0314 03001S2300 123 000 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0314 03001S2300 123 200 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0314 03001S2300 123 220 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0314 03001S2300 123 226 | 10 235,23 | 10 235,23 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 03001S2300 200 000 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 03001S2300 240 000 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0314 03001S2300 244 000 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0314 03001S2300 244 200 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0314 03001S2300 244 220 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Страхование | 200 | 650 0314 03001S2300 244 227 | 1 800,00 | 1 800,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка" | 200 | 000 0314 0300200000 000 000 | 337 500,00 | 337 500,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0314 0300299990 000 000 | 337 500,00 | 337 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 0300299990 200 000 | 337 500,00 | 337 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 0300299990 240 000 | 337 500,00 | 337 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0314 0300299990 244 000 | 337 500,00 | 337 500,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0314 0300299990 244 200 | 337 500,00 | 337 500,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0314 0300299990 244 220 | 337 500,00 | 337 500,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0314 0300299990 244 225 | 337 500,00 | 337 500,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 200 | 000 0400 0000000000 000 000 | 8 345 497,67 | 8 293 945,28 | 51 552,39 |
| Общеэкономические вопросы | 200 | 000 0401 0000000000 000 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы органов муниципальной власти Нефтеюганского района | 200 | 000 0401 5000000000 000 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан (софинансирование) | 200 | 000 0401 5000085060 000 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0401 5000085060 100 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0401 5000085060 110 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0401 5000085060 111 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0401 5000085060 111 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0401 5000085060 111 210 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Заработная плата | 200 | 650 0401 5000085060 111 211 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 000 | 7 082 375,45 | 7 055 558,49 | 26 816,96 |
| Развитие транспортной системы сельского поселения Сентябрьский | 200 | 000 0409 0100000000 000 000 | 7 082 375,45 | 7 055 558,49 | 26 816,96 |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог" | 200 | 000 0409 0100100000 000 000 | 3 000 219,00 | 3 000 219,00 | 0,00 |
| Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) | 200 | 000 0409 0100183000 000 000 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0100183000 200 000 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0100183000 240 000 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 0100183000 244 000 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0409 0100183000 244 200 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0409 0100183000 244 220 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 0100183000 244 225 | 2 700 197,00 | 2 700 197,00 | 0,00 |
| Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (софинансирование) | 200 | 000 0409 01001S3000 000 000 | 300 022,00 | 300 022,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 01001S3000 200 000 | 300 022,00 | 300 022,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 01001S3000 240 000 | 300 022,00 | 300 022,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 01001S3000 244 000 | 300 022,00 | 300 022,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0409 01001S3000 244 200 | 300 022,00 | 300 022,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0409 01001S3000 244 220 | 300 022,00 | 300 022,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 01001S3000 244 225 | 300 022,00 | 300 022,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог местного значения, объектов регулирования дорожного движения, элементов обустройства автомобильных дорог " | 200 | 000 0409 0100200000 000 000 | 4 082 156,45 | 4 055 339,49 | 26 816,96 |
| Содержание автомобильных дорог | 200 | 000 0409 0100220902 000 000 | 4 082 156,45 | 4 055 339,49 | 26 816,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0100220902 200 000 | 4 082 156,45 | 4 055 339,49 | 26 816,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0100220902 240 000 | 4 082 156,45 | 4 055 339,49 | 26 816,96 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 0100220902 244 000 | 4 082 156,45 | 4 055 339,49 | 26 816,96 |
| Расходы | 200 | 000 0409 0100220902 244 200 | 4 082 156,45 | 4 055 339,49 | 26 816,96 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0409 0100220902 244 220 | 4 082 156,45 | 4 055 339,49 | 26 816,96 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0409 0100220902 244 226 | 16 349,25 | 16 349,25 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0409 0100220902 244 225 | 4 065 807,20 | 4 038 990,24 | 26 816,96 |
| Связь и информатика | 200 | 000 0410 0000000000 000 000 | 1 213 122,22 | 1 188 386,79 | 24 735,43 |
| Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Сентябрьский | 200 | 000 0410 0400000000 000 000 | 1 213 122,22 | 1 188 386,79 | 24 735,43 |
| Основное мероприятие "Приобретение, замена, содержание и обслуживание информационных ресурсов" | 200 | 000 0410 0400100000 000 000 | 1 213 122,22 | 1 188 386,79 | 24 735,43 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0410 0400199990 000 000 | 1 213 122,22 | 1 188 386,79 | 24 735,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0410 0400199990 200 000 | 1 213 122,22 | 1 188 386,79 | 24 735,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0410 0400199990 240 000 | 1 213 122,22 | 1 188 386,79 | 24 735,43 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0410 0400199990 242 340 | 25 199,00 | 25 199,00 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0410 0400199990 242 300 | 75 099,00 | 75 099,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0410 0400199990 242 000 | 1 213 122,22 | 1 188 386,79 | 24 735,43 |
| Расходы | 200 | 000 0410 0400199990 242 200 | 1 138 023,22 | 1 113 287,79 | 24 735,43 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0410 0400199990 242 220 | 1 138 023,22 | 1 113 287,79 | 24 735,43 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 650 0410 0400199990 242 346 | 25 199,00 | 25 199,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0410 0400199990 242 310 | 49 900,00 | 49 900,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0410 0400199990 242 226 | 593 340,00 | 585 066,00 | 8 274,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0410 0400199990 242 225 | 319 683,22 | 305 535,40 | 14 147,82 |
| Услуги связи | 200 | 650 0410 0400199990 242 221 | 225 000,00 | 222 686,39 | 2 313,61 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 200 | 000 0500 0000000000 000 000 | 16 283 771,26 | 16 238 961,08 | 44 810,18 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 000 0501 0000000000 000 000 | 948 421,68 | 939 042,76 | 9 378,92 |
| Управление имуществом в сельском поселении Сентябрьский | 200 | 000 0501 0800000000 000 000 | 948 421,68 | 939 042,76 | 9 378,92 |
| Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности" | 200 | 000 0501 0800100000 000 000 | 948 421,68 | 939 042,76 | 9 378,92 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0501 0800199990 000 000 | 948 421,68 | 939 042,76 | 9 378,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 0800199990 200 000 | 948 421,68 | 939 042,76 | 9 378,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 0800199990 240 000 | 948 421,68 | 939 042,76 | 9 378,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0501 0800199990 244 000 | 610 728,74 | 607 762,33 | 2 966,41 |
| Расходы | 200 | 000 0501 0800199990 244 200 | 610 728,74 | 607 762,33 | 2 966,41 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0501 0800199990 244 220 | 610 728,74 | 607 762,33 | 2 966,41 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0501 0800199990 244 225 | 610 728,74 | 607 762,33 | 2 966,41 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0501 0800199990 247 000 | 337 692,94 | 331 280,43 | 6 412,51 |
| Расходы | 200 | 000 0501 0800199990 247 200 | 337 692,94 | 331 280,43 | 6 412,51 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0501 0800199990 247 220 | 337 692,94 | 331 280,43 | 6 412,51 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0501 0800199990 247 223 | 337 692,94 | 331 280,43 | 6 412,51 |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 000 | 15 335 349,58 | 15 299 918,32 | 35 431,26 |
| Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский | 200 | 000 0503 0500000000 000 000 | 15 335 349,58 | 15 299 918,32 | 35 431,26 |
| Основне мероприятие "Комплексное благоустройство территории поселения" | 200 | 000 0503 0500200000 000 000 | 13 357 251,58 | 13 321 820,32 | 35 431,26 |
| Озеленение территорий городского и сельских поселений | 200 | 000 0503 0500289006 000 000 | 6 323 108,23 | 6 323 108,23 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500289006 200 000 | 6 323 108,23 | 6 323 108,23 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500289006 240 000 | 6 323 108,23 | 6 323 108,23 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0503 0500289006 244 300 | 128 579,00 | 128 579,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0503 0500289006 244 340 | 128 579,00 | 128 579,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0500289006 244 000 | 6 323 108,23 | 6 323 108,23 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0503 0500289006 244 200 | 6 194 529,23 | 6 194 529,23 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 0500289006 244 220 | 6 194 529,23 | 6 194 529,23 | 0,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 650 0503 0500289006 244 346 | 128 579,00 | 128 579,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500289006 244 226 | 6 173 765,23 | 6 173 765,23 | 0,00 |
| Транспортные услуги | 200 | 650 0503 0500289006 244 222 | 20 764,00 | 20 764,00 | 0,00 |
| Ликвидация мест захламления | 200 | 000 0503 0500289007 000 000 | 3 954 285,00 | 3 954 285,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500289007 200 000 | 3 954 285,00 | 3 954 285,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500289007 240 000 | 3 954 285,00 | 3 954 285,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0500289007 244 000 | 3 954 285,00 | 3 954 285,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0503 0500289007 244 200 | 3 954 285,00 | 3 954 285,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 0500289007 244 220 | 3 954 285,00 | 3 954 285,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500289007 244 226 | 3 954 285,00 | 3 954 285,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0503 0500299990 000 000 | 3 079 858,35 | 3 044 427,09 | 35 431,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500299990 200 000 | 3 079 858,35 | 3 044 427,09 | 35 431,26 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500299990 240 000 | 3 079 858,35 | 3 044 427,09 | 35 431,26 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0503 0500299990 244 340 | 94 345,80 | 94 345,80 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0503 0500299990 244 300 | 649 335,80 | 649 335,80 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0500299990 244 000 | 2 799 948,35 | 2 790 948,35 | 9 000,00 |
| Расходы | 200 | 000 0503 0500299990 244 200 | 2 150 612,55 | 2 141 612,55 | 9 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 0500299990 244 220 | 2 150 612,55 | 2 141 612,55 | 9 000,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 650 0503 0500299990 244 346 | 35 200,80 | 35 200,80 | 0,00 |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 200 | 650 0503 0500299990 244 344 | 59 145,00 | 59 145,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 0500299990 244 310 | 554 990,00 | 554 990,00 | 0,00 |
| Страхование | 200 | 650 0503 0500299990 244 227 | 18 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500299990 244 226 | 530 000,00 | 530 000,00 | 0,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 650 0503 0500299990 244 225 | 1 602 612,55 | 1 602 612,55 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0503 0500299990 247 000 | 279 910,00 | 253 478,74 | 26 431,26 |
| Расходы | 200 | 000 0503 0500299990 247 200 | 279 910,00 | 253 478,74 | 26 431,26 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 0500299990 247 220 | 279 910,00 | 253 478,74 | 26 431,26 |
| Коммунальные услуги | 200 | 650 0503 0500299990 247 223 | 279 910,00 | 253 478,74 | 26 431,26 |
| Основное мероприятие: "Реализация проектов в рамках муниципального конкурса инициативного бюджетирования с.п. Сентябрьский" | 200 | 000 0503 0500400000 000 000 | 1 978 098,00 | 1 978 098,00 | 0,00 |
| Проект "Дом на садовой" с.п. Сентябрьский | 200 | 000 0503 0500420671 000 000 | 395 619,60 | 395 619,60 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500420671 200 000 | 395 619,60 | 395 619,60 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500420671 240 000 | 395 619,60 | 395 619,60 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0503 0500420671 244 340 | 16 319,00 | 16 319,00 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0503 0500420671 244 300 | 294 247,97 | 294 247,97 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0500420671 244 000 | 395 619,60 | 395 619,60 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0503 0500420671 244 200 | 101 371,63 | 101 371,63 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 0500420671 244 220 | 101 371,63 | 101 371,63 | 0,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 650 0503 0500420671 244 346 | 16 319,00 | 16 319,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 0500420671 244 310 | 277 928,97 | 277 928,97 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500420671 244 226 | 101 371,63 | 101 371,63 | 0,00 |
| Проект "Дом на садовой" с.п. Сентябрьский | 200 | 000 0503 0500489671 000 000 | 1 582 478,40 | 1 582 478,40 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500489671 200 000 | 1 582 478,40 | 1 582 478,40 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0500489671 240 000 | 1 582 478,40 | 1 582 478,40 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0503 0500489671 244 300 | 670 133,71 | 670 133,71 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0500489671 244 000 | 1 582 478,40 | 1 582 478,40 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0503 0500489671 244 200 | 912 344,69 | 912 344,69 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0503 0500489671 244 220 | 912 344,69 | 912 344,69 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 650 0503 0500489671 244 310 | 670 133,71 | 670 133,71 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0503 0500489671 244 226 | 912 344,69 | 912 344,69 | 0,00 |
| Образование | 200 | 000 0700 0000000000 000 000 | 36 980,00 | 36 980,00 | 0,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 200 | 000 0705 0000000000 000 000 | 36 980,00 | 36 980,00 | 0,00 |
| Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сентябрьский | 200 | 000 0705 0600000000 000 000 | 36 980,00 | 36 980,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий и функций Администрации поселения" | 200 | 000 0705 0600100000 000 000 | 21 480,00 | 21 480,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий | 200 | 000 0705 0600199990 000 000 | 21 480,00 | 21 480,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0705 0600199990 200 000 | 21 480,00 | 21 480,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0705 0600199990 240 000 | 21 480,00 | 21 480,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0705 0600199990 244 000 | 21 480,00 | 21 480,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0705 0600199990 244 200 | 21 480,00 | 21 480,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0705 0600199990 244 220 | 21 480,00 | 21 480,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0705 0600199990 244 226 | 21 480,00 | 21 480,00 | 0,00 |
| основное мероприятие "Повышение квалификации, формирование резервов управленческих кадров Администрации поселения" | 200 | 000 0705 0600300000 000 000 | 15 500,00 | 15 500,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия органов местного самоуправления | 200 | 000 0705 0600302400 000 000 | 15 500,00 | 15 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0705 0600302400 200 000 | 15 500,00 | 15 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0705 0600302400 240 000 | 15 500,00 | 15 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0705 0600302400 244 000 | 15 500,00 | 15 500,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 0705 0600302400 244 200 | 15 500,00 | 15 500,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0705 0600302400 244 220 | 15 500,00 | 15 500,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 650 0705 0600302400 244 226 | 15 500,00 | 15 500,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 000 1400 0000000000 000 000 | 9 672 675,88 | 9 672 675,88 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 200 | 000 1403 0000000000 000 000 | 9 672 675,88 | 9 672 675,88 | 0,00 |
| Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сентябрьский | 200 | 000 1403 0600000000 000 000 | 9 672 675,88 | 9 672 675,88 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Управление муниципальными финансами, межбюджетные отношения" | 200 | 000 1403 0600200000 000 000 | 9 672 675,88 | 9 672 675,88 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету Нефтеюганского района | 200 | 000 1403 0600289020 000 000 | 9 661 105,88 | 9 661 105,88 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0600289020 500 000 | 9 661 105,88 | 9 661 105,88 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0600289020 540 000 | 9 661 105,88 | 9 661 105,88 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 1403 0600289020 540 200 | 9 661 105,88 | 9 661 105,88 | 0,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 200 | 000 1403 0600289020 540 250 | 9 661 105,88 | 9 661 105,88 | 0,00 |
| Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 650 1403 0600289020 540 251 | 9 661 105,88 | 9 661 105,88 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольно-счетного органа в соответствии с заключенными соглашениями | 200 | 000 1403 0600289021 000 000 | 11 570,00 | 11 570,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0600289021 500 000 | 11 570,00 | 11 570,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0600289021 540 000 | 11 570,00 | 11 570,00 | 0,00 |
| Расходы | 200 | 000 1403 0600289021 540 200 | 11 570,00 | 11 570,00 | 0,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 200 | 000 1403 0600289021 540 250 | 11 570,00 | 11 570,00 | 0,00 |
| Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 650 1403 0600289021 540 251 | 11 570,00 | 11 570,00 | 0,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | Х | -3 892 244,85 | 1 190 370,40 | Х |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 86

Расходы бюджета сельского поселения Сентябрьский

по разделам и подразделам классификации

расходов бюджетов за 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рз/Пр | Наименование | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 | Общегосударственные вопросы | 31 737 986,30 | 30 504 654,15 | 1 233 332,15 |
| 01 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 3 168 169,14 | 2 952 127,66 | 216 041,48 |
| 01 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9 315 319,45 | 9 304 774,46 | 10 544,99 |
| 01 11 | Резервные фонды | 45 000,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| 01 13 | Другие общегосударственные вопросы | 19 209 497,71 | 18 247 752,03 | 961 745,68 |
| 02 00 | Национальная оборона | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| 02 03 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 350 488,87 | 350 488,87 | 0,00 |
| 03 00 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 375 220,46 | 375 220,46 | 0,00 |
| 03 10 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 13 650,00 | 13 650,00 | 0,00 |
| 03 14 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 361 570,46 | 361 570,46 | 0,00 |
| 04 00 | Национальная экономика | 8 345 497,67 | 8 293 945,28 | 51 552,39 |
| 04 01 | Общеэкономические вопросы | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| 04 09 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 7 082 375,45 | 7 055 558,49 | 26 816,96 |
| 04 10 | Связь и информатика | 1 213 122,22 | 1 188 386,79 | 24 735,43 |
| 05 00 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 16 283 771,26 | 16 238 961,08 | 44 810,18 |
| 05 01 | Жилищное хозяйство | 948 421,68 | 939 042,76 | 9 378,92 |
| 05 03 | Благоустройство | 15 335 349,58 | 15 299 918,32 | 35 431,26 |
| 07 00 | Образование | 36 980,00 | 36 980,00 | 0,00 |
| 07 05 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 36 980,00 | 36 980,00 | 0,00 |
| 14 00 | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 9 672 675,88 | 9 672 675,88 | 0,00 |
| 14 03 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 9 672 675,88 | 9 672 675,88 | 0,00 |
| ИТОГО | | 66 802 620,44 | 65 472 925,72 | 1 329 694,72 |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 86

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита  Бюджета сельского поселения Сентябрьский за 2024 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | Х | 3 892 244,85 | -1 190 370,40 | Х |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01050000000000000 | 3 892 244,85 | -1 190 370,40 | 5 082 615,25 |
| Увеличение остатков средств | 710 | 650 01050201100000510 | -62 910 375,59 | -67 450 934,43 | Х |
| Уменьшение остатков средств | 720 | 650 01050201100000610 | 66 802 620,44 | 66 260 564,03 | Х |

**РЕШЕНИЕ**

№87 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

Руководствуясь Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.11.2021 № 171 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский», Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно приложению 1;

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов от 28.03.2023 г. № 258 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

2.2. Решение Совета депутатов от 19.10.2023 г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 258 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

2.3. Решение Совета депутатов от 16.04.2024 г. № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 258 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории**

**сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), решением Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.11.2021 № 171 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский»(далее - Правила благоустройства).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными Правилами благоустройства и исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрациейсельского поселения Сентябрьский, в лице уполномоченного органа - отдела муниципального контроля (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органы государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- организационно-правовые документы контролируемого лица.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, предусмотренные Правилами благоустройства;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, элементы благоустройства, территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные, устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под территорией различного функционального назначения в настоящем Положении понимаются в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны, массивы, кварталы, промышленные районы, территории размещения гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

- элементы улично-дорожной сети (проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики и т.д.);

- парковки (парковочные места);

- парки, скверы и иные зеленые зоны;

- технические и санитарно-защитные зоны.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета Депутатов сельского поселения Сентябрьский от 15.05.2025 № 87 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще чем один раз в год.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии, указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения, проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1,частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляется следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия во взаимодействии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой III Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», за которые установлена административная ответственность, инспектор контрольного органа в соответствии со своей компетенцией составляет протокол об административном правонарушении и направляет материалы проверки в течение 5 рабочих дней с момента оформления акта и протокола об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях, для принятия решения.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Доля граждан травмированных/погибших на территории сельского поселения Сентябрьский в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами в сфере благоустройства, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

КП = (ч ÷ b) × 10000, где

ч – число граждан травмированных/погибших на территории сельского поселения Сентябрьский в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами в сфере благоустройства;

b – средняя численность населения сельского поселения Сентябрьский.

4.2. Индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля в области благоустройства подлежат отнесению к категориям среднего, умеренногои низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением Правил благоустройства, ответственность за которое предусмотрена Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.».

Приложение 2 к решению

Совета депутатов сельского

поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 87

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований в сфере благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных полученных в результате работы средств фотовидеофиксации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующих о двух и более в течении одного месяца признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров, установленных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский;

2. Получение контрольным органом, при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, данных о невозможности установления факта отсутствия нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля, при наличии у контрольного органа сведений о направлении в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля в течении трех предшествующих месяцев информации о признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров, установленных Правилами благоустройства территории сельского поселения Сентябрьский.

**РЕШЕНИЕ**

№88 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 1;

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов от 28.03.2023 г. № 257 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.2. Решение Совета депутатов от 19.10.2023 г. № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 257 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.3. Решение Совета депутатов от 16.04.2024 г. № 44 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 257 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - федеральные законы о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований, предусмотренных федеральными законами о виде контроля (далее – обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Сентябрьский (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрациейсельского поселения Сентябрьский в лице уполномоченного органа - отдела муниципального контроля (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органы государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- организационно-правовые документы контролируемого лица;

- копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) к:

- использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования по:

- внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

- внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827;

- дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Под производственными объектами в настоящем Положении понимаются в том числе:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения;

- автомобильная дорога местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 15 мая 2025 года № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще чем один раз в год.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения, проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1, частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не превышает может 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.»

Приложение 1

к Положению об осуществлении

муниципального контроля

на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном

хозяйстве в границах населенного пункта

сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЕЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕНТЯБРЬСКИЙ НЕФТЕЮГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевые показатели:

1) Доля погибших в результате дорожно-транспортных происшествий при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а также в следствии некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

КП = (Ч ÷ b) × 10000, где

Ч – число погибших в дорожно-транспортном происшествии при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а также в следствии некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования;

b – средняя численность населения сельского поселения Сентябрьский.

4.2. Индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

Приложение 2

к Положению об осуществлении

муниципального контроля

на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном

хозяйстве в границах населенного пункта

сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренногои низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.»

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 88

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский** **Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольным органом путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Выявление по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, в течении шести месяцев на одном участке автомобильной дороги местного значения в границах сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автомобильные дороги местного значения) более двух фактов отклонения (несоответствия) предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги местного значения (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства;

2. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течении шести месяцев о двух и более фактах возникновения на одном участке автомобильной дороги местного значения дорожно-транспортных происшествий одного вида, с сопутствующими неудовлетворительными условиями для движения транспортных средств с разрешенной скоростью;

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия об истечении 30 календарных дней с даты окончания сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

4. Выявление по результатам анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений об отклонении от соблюдения установленного расписания маршрута регулярных перевозок более чем на 30%.

**РЕШЕНИЕ**

№89 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Руководствуясь Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно приложению 1;

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов от 11.08.2022 г. № 214 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский»;

2.2. Решение Совета депутатов от 16.04.2024 г. № 46 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 11 августа 2022 года № 214 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=1004) - [12 части 1 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=1097) Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский (далее - обязательные требования), а исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрациейсельского поселения Сентябрьский (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органы государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

  - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

Под муниципальным жилищным фондом в настоящем Положении понимается совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию сельского поселения Сентябрьский.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

При организации и осуществлении муниципального контроля контрольный орган использует информацию, размещенную государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 15 мая 2025 года № 89 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще чем один раз в год.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии, указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия также не проводятся.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6,8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган уполномочен выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Количество людей, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, а также при предоставлении коммунальных услуг, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

КП = (а ÷ b) × 100, где

а – число граждан получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью на территории сельского поселения Сентябрьский в результате ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, а также при предоставлении коммунальных услуг;

b – средняя численность населения сельского поселения Сентябрьский.

4.2. Индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренногои низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением обязательных требований в сфере жилищного обслуживания и использования жилых помещений, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Приложение 2 к решению

Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 89

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский**

**Нефтеюганского муниципального района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируемыми лицами в отношении объектов муниципального жилищного фонда сельского поселения Сентябрьский, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Выявление в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) в течение трех месяцев двух и более фактов несоответствия (расхождения) сведений об осуществляемой контролируемым лицом деятельности, связанной с управлением (обслуживанием) муниципального жилищного фонда и (или) с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа;

2. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в ГИС ЖКХ.

**РЕШЕНИЕ**

№90 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 1;

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28.03.2023 г. № 256 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 19.10.2023 г. № 14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 256 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»»;

2.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 16.04.2024 г. № 45 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 28 марта 2023 г. № 256 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее - федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе требований связанных:

- с соблюдением требований, содержащихся в разрешительных документах;

- с соблюдением требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрациейсельского поселения Сентябрьский (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органы государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

- в случае осуществления земляных работ - разрешение на осуществление земляных работ, выданное в установленном порядке;

- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты земельных отношений: земли, земельные участки и части земельных участков в границах муниципального образования, независимо от прав на них, а также иные объекты - здания, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Муниципальный контроль проводится в отношении всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 15 мая 2025 года № 90 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля;

- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще чем один раз в год.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведении профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сентябрьский.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствии (наличии) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;

- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6,8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), 6, 8 части 1, частью3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований к использованию и охране земель, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящем Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган уполномочен выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон ХМАО-Югры № 102-оз) предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с федеральным законом о виде контроля, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом ХМАО-Югры № 102-оз.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, инспектор, выдавший такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством уполномочен обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном

контроле на территории

сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Доля площади объектов земельных отношений, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством, в процентах, от общей площади объектов земельных отношений, находящихся на территории сельского поселения Сентябрьский.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

КП = (а ÷ b) × 100, где

а – общая площадь объектов земельных отношений, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством;

b – общая площадь объектов земельных отношений, находящихся на территории сельского поселения Сентябрьский.

4.2. Индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном

контроле на территории

сельского поселения Сентябрьский

Нефтеюганского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального земельного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренногои низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением обязательных требований к использованию и охране земель, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Приложение 2 к решению

Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 90

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируемыми лицами в отношении земель, земельных участков и части земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, о несоответствии (превышении) площади используемого контролируемым лицом земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 10 %;

2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка) от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 1 метр;

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок, свидетельствующих о несоответствии документальному удостоверению прав на используемые земельные участки, установленному законодательством Российской Федерации;

4. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, о несоответствии (расхождении) информации о категории принадлежности земель и (или) признаков отклонения от разрешенного использования земельного участка со сведениями, которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии о нем сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отсутствии более трех лет с даты предоставления земельного участка и (или) даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок, признаков ведения строительных работ, а равно иных действий, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, а также об отсутствии признаков освоения и (или) осуществления иных действий по использованию земельных участков в целях, предназначенных для садоводства, огородничества, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка предусмотрена законодательством Российской Федерации;

6. Получение контрольным органом, при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, данных о невозможности установления факта отсутствия нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля, при наличии у контрольного органа сведений о направлении в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля в течении трех предшествующих месяцев информации о признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров использования земельного участка, установленных законодательством Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ**

№91 от 15.05.2025 года «О мерах имущественной поддержки граждан, принимающих (принявших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

и Херсонской областей

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет Депутатов сельского поселения Сентябрьский

РЕШИЛ:

1. Установить следующие меры имущественной поддержки:

1.1. Отсрочку внесения платы по договорам аренды муниципального имущества (за исключением жилых помещений) и (или) земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Сентябрьский (далее – договор аренды), гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации) (далее – гражданин), являющимся индивидуальным предпринимателем, юридическому лицу, в котором гражданин является единственным учредителем (участником), единоличным исполнительным органом в одном лице, начисленную за период прохождения гражданином военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также – отсрочка, период отсрочки), на следующих условиях:

- отсутствие использования имущества по договору аренды в период отсрочки;

- направление гражданином арендодателю уведомления о предоставлении отсрочки оплаты по договору аренды с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- задолженность по оплате по договору аренды, начисленная за период отсрочки, подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной платы по договору аренды;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих оплате гражданином в связи с предоставлением отсрочки;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением гражданином порядка и сроков внесения оплаты (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

- оплату коммунальных услуг, связанных с имуществом по договору аренды, по которому гражданину предоставлена отсрочка, в период отсрочки осуществляет арендодатель в соответствии с дополнительным соглашением к договору аренды.

1.2. Возможность расторжения лицами, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего решения, договора аренды или односторонний отказ от исполнения указанного договора аренды без применения штрафных санкций, за исключением договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, не являющиеся муниципальной собственностью сельского поселения Сентябрьский, на следующих условиях:

- гражданин направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды или одностороннем отказе от договора аренды, дате и времени возврата арендодателю арендуемого имущества с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- договор аренды подлежит расторжению или считается прекращенным со дня получения арендодателем уведомления о расторжении такого договора или одностороннего отказа от договора аренды;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды или односторонним отказом от договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

1.3. Меры имущественной поддержки, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего решения, приостанавливаются с месяца, следующего за месяцем, в котором арендодателю поступили сведения о проведении в отношении гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, о чем его арендодатель уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

Меры имущественной поддержки, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего решения, возобновляются с месяца, в котором арендодателю поступили сведения о:

- прекращении проведения в отношении гражданина процессуальных действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

- вступлении в законную силу решения суда о прекращении уголовного дела или уголовного преследования по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении гражданина.

Возобновление мер имущественной поддержки осуществляется за весь период приостановления, о чем гражданина арендодатель уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

Меры имущественной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего решения, прекращаются с месяца, в котором арендодателю поступили сведения о вступившем в законную силу решении суда по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении гражданина, о чем его арендодатель уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

**РЕШЕНИЕ**

№92 от 15.05.2025 года «Об утверждении Положения об использовании копии Знамени Победы в сельском поселении Сентябрьский

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.05.2007 № 68-ФЗ «О Знамени Победы», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2015 № 2-оз «Об использовании копии Знамени Победы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом сельского поселения Сентябрьский Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях увековечения народного подвига в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в ознаменование заслуг воинов советских Вооруженных Сил перед Отечеством и в знак благодарности потомков победителям фашистских захватчиков, Совет Депутатов сельского поселения Сентябрьский

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об использовании копии Знамени Победы в сельском поселении Сентябрьский (приложение).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения А.В. Светлаков

Приложение к

решению Совета депутатов

сельского поселения Сентябрьский

от 15 мая 2025 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании копии Знамени Победы

в сельском поселении Сентябрьский

(далее - Положение)

1. В целях увековечения народного подвига в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, в ознаменование заслуг воинов советских Вооруженных Сил перед Отечеством настоящее Положение устанавливает порядок размещения, использования копии Знамени Победы в сельском поселении Сентябрьский.

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2007 № 68-ФЗ «О Знамени Победы» вид копии Знамени Победы должен соответствовать виду Знамени Победы.

3. Копии Знамени Победы могут использоваться во время торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы, проводимых органами местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, возложения венков к мемориалам воинам, павшим в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и другие дни, связанные с событиями Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

4. В День Победы копии Знамени Победы вывешиваются на зданиях, в которых размещаются органы местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский, либо поднимаются на мачтах, флагштоках, размещенных на этих зданиях, наряду с Государственным флагом Российской Федерации и флагом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Подъем (размещение) копии Знамени Победы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 07.05.2007 № 68-ФЗ «О Знамени Победы».

6. Порядок хранения копий Знамении Победы устанавливается администрацией сельского поселения Сентябрьский.

**РЕШЕНИЕ**

№85 от 15.05.2025 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 5 декабря 2024 г. № 68 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 26 октября 2016 г. № 193 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сентябрьский», и Устава сельского поселения Сентябрьский, Совет депутатов сельского поселения Сентябрьский:

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Сентябрьский от 5 декабря 2024 г. № 68 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

следующие изменения:

1.1. в абзаце 2 пункта 1 цифры «63 761,70017» заменить цифрами «69 440,28791»;

1.2. в абзаце 3 пункта 1 цифры «68 844,31542» заменить цифрами «74 522,90316»;

1.3. приложение 1 «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. приложение 2.1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на плановый период 2026-2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.6. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.7. приложение 4 «Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганский район на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.8. приложение 7 «Объем средств на реализацию муниципальных целевых программ сельского поселения Сентябрьский на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.9. приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

1.10. приложение 9.1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на плановый период 2026-2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.11. приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

1.12. приложение 10.1 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сентябрьский на плановый период 2026-2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;

1.13. приложение 11 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сентябрьский на 2025 год» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальном средстве массовой информации - бюллетене «Сентябрьский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сентябрьский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.В.Светлаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Сентябрьский вестник»**  Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Сентябрьский»  **Учредитель:** Администрация сельского поселения Сентябрьский | **Адрес редакции:** 628330 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, п. Сентябрьский д.10  **Главный редактор** М.А. Надточий  Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня  А.И. Косенко  Номер подписан в печать: 15.05.2025  Тираж: 1 экземпляр  Цена: Бесплатно | Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» |   **ВНИМАНИЕ!**  С номерами информационного бюллетеня ***«Сентябрьский вестник»*** можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Сентябрьский **http://sentyabrskiy.ru/** |